

Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

**Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés intézményi
tanfelügyelet értékelése**

2019.12.13.



Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés intézményi tanfelügyeleti értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése (intézményvezető és a két intézményvezető-helyettese) irányítja az alapvető szervezeti és szakmai dokumentumok kialakítását a törvényi előírásoknak megfelelően. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (PP, Munkatervek, Beszámolók, SzMSz, Interjú)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumok a helyzetelemzésre épülnek, melynek függvényében határozzák meg az intézmény jövőképét, cél- és feladatrendszerét. A tanulók szociális hátterének elemzése, az országos mérési eredmények ismertetése és azok értékelése után a beszámolóknak kitűzik a következő tanév fő feladatait. (Országos kompetenciamérés 6. és 8. osztályban, tanulmányi átlagok, fizikai mérések- Netfit). – Ezek fontos területei a beszámolóknak. A többi mérési eredményt nem tartalmazzák a beszámolók, ezek értekezleteken kerülnek ismertetésre, megbeszélésre. A 4.- 5. osztályos pszichológiai és tantárgyi mérések alapján sorolják be a csoportokat. Megtalálható a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (Év végi beszámolók, PP, Munkatervek, interjúk)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az SZMSZ-ben lefektetett jog-és hatásköröknek megfelelően az intézményben nevelőtestület bevonásával (munkaközösség-vezetők a pedagógusokkal) az intézményi hierarchia és a kialakított pedagógiai gyakorlat szerint együttműködve készülnek a tervek. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Év végi beszámolók, interjúk.)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény rendszeres, napi kapcsolatot tart fenntartójával és működtetőjével a Gyulai Tankerületi Központtal. Ennek alapja a folyamatos, kölcsönös, korrekt tájékoztatás. Az intézmény vezetője tervezett igazgatói értekezleten tart közvetlen kapcsolatot a fenntartó vezetésével. (Munkaterv 2018-2019. 19.o, Interjú.)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményben történő folyamatokat nyomon követik, a visszacsatolásokat igyekeznek beépíteni a stratégiai és operatív dokumentumok tervezésébe. (PP, Munkaterv, beszámolók)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A tervezési dokumentumok és a stratégiai dokumentumok koherenciája egyre jobban megfigyelhető. A szakmai munkaközösségek tervei egységet képeznek egymással, a munkatervvel és a pedagógiai programmal. Az új intézményvezetés erre nagyobb hangsúlyt fektet. (PP, munkatervek)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek. Jól ismerik a köznevelés jogszabályi háttérét. (PP, beszámolók, munkatervek, továbbképzési program, interjúk)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés tartalmazza az intézmény stratégiai céljait, az operatív dokumentumokban lebontásra kerülnek a legfontosabb intézményi célok. A helyzetelemzés-célkitűzés-tervezés-megvalósítás egysége tapasztalható. Az intézmény helyi sajátosságai egyértelműen megjelennek a dokumentumokban. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az intézmény kiemelt feladatai: az intézményben jól érezzék magukat az „iskolahasználók”, az önálló tanulás képességének elsajátítása, az ismeretek gyakorlati alkalmazása, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, a tehetség kibontakozásának segítése, a differenciálással történő fejlesztés, a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén, a tanulók önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása, az anyanyelv helyes használata, a kommunikációs képességek fejlesztése, az egészséges életmód legfontosabb szabályainak megismertetése, az ökotudatos magatartásformák kialakítása, a módosított Pedagógiai Program megvalósítása, az egyéni arculat kialakítása, az intézmény kapcsolatrendszerének kiszélesítése, az egyénre figyelő pedagógiai feltételrendszer megteremtése, az együttműködő, nyugodt légkör kialakítása. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk.)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott tervek, célkitűzések aktuális elemei az éves tervezésben szerepelnek. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A pedagógusok bevonásával történik az intézmény terveinek a megvalósítása. A munkaközösségek (alsós-, felsős-, gyógypedagógiai és fejlesztőpedagógiai- és osztályfőnöki munkaközösségek) a terveik szerint jól működnek. Az év végi beszámolók megállapításai a tervezetek megvalósulásának összhangját mutatják. Nem minden év végi beszámoló tartalmaz munkaközösségi és diákönkormányzati beszámolókat. (SZMSZ, PP, munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumok részletesen tartalmazzák a hosszú- és rövidtávú oktatási-nevelési célokat, módszereket, eljárásokat: PI: differenciált tanulásszervezés; kooperatív technikák, projekt módszer alkalmazása; tevékenységközpontú pedagógiák; szükség szerint a személyre szabott tanítás-tanulás előtérbe helyezése; kéttanítós módszer alkalmazása tanítási órán gyógypedagógus facilitáló közreműködésével, fejlesztő értékelés alkalmazása; a tapasztalatszerzés, ismeretszerzés lehetőségeinek kitágítása IKT eszközök használatával. Ezeket a pedagógusok a gyakorlatban is alkalmazzák magas színvonalon, nem csak tervezési dokumentumokban szerepelnek. (PP, Interjúk)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség- és közösségfejlesztés, illetve az elvárt tanulási eredmények elérését és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják a pedagógiai folyamatok. A szülők, pedagógusok nagyfokú elégedettsége mutatkozik meg. (PP, mérési eredmények, interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A dokumentumok megjelölik az egyes feladatok felelősét, határidejét, esetleges költségét. (Munkatervek, beszámolók)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A tanév végi beszámolóban megjelennek a következő tanév nevelési és oktatási feladatainak alapjai. (munkatervek, beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az önértékelési rendszerben meghatározott, évente értékelendő elvárások megjelennek a munkatervekben és a beszámolóban. Minden tanévben felhasználva az intézmény önértékelési tervét, a kijelölt pedagógusokkal lefolytatták a belső önértékelési eljárást. Vezetői és intézményi önértékelésre is sor került. (Munkatervek, beszámolók)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézmény, a tantestület, valamint a munkaközösségek által megfogalmazott tantervi, tartalmi és belső elvárásoknak megfelelően történik a munkatervek, ennek megfelelően a tanmenetek összeállítása, kidolgozása. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. (Interjú, PP)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az utóbbi éves tervezési dokumentumok jól felépítettek. (munkatervek, beszámolók)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamatok követhetőek.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének a célja az intézményben folyó oktató-nevelő munka átfogó ellenőrzése, az esetlegesen felmerülő hibák észlelése és korrigálása, a munka hatékonyságának emelése. A folyamatos ellenőrzés megszervezéséért, s a hatékony működtetéséért az intézmény vezetője a felelős. (SZMSZ 36. o) Az ellenőrzés éves ütemezését az iskola munkaterve tartalmazza a felelősök megnevezésével. A beszámolók tartalmaznak az intézményben lezajlott ellenőrzésekről adatokat. (Interjúk)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A stratégiai dokumentumok tartalmazzák az ellenőrzési területeket, felelősöket, eszközöket. Ellenőrzést végez az iskola egészét illetően az igazgató, saját hatáskörükben az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők. Az osztályfőnökök ellenőrzési jogköre az osztályukban folyó oktató-nevelő munkára terjed ki. (SZMSZ 36.o, Interjúk)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézményben nagy fontosságot tulajdonítanak az országos kompetenciaméréseknek, a nyelvi méréseknek és a Netfit mérésnek. Fontosnak tartják a kompetenciamérésekre való felkészülést. Az elért eredményeket elemzik az év végi beszámolóiban. Belső méréseket is végeznek. Ezek eredményeit különböző fórumokon beszélik. Különösen fontos a 4. -5. osztályos átmenet pszichológiai és tantárgyi mérései, amelyek csoportbontások alapjait képezik.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A kompetenciamérés eredményeit tanulmányozzák, értékelik, majd amennyiben szükséges tervet készítenek a továbbhaladás érdekében. A mérések értékelése után személyesen beszélnek meg a tapasztaltakat, esetleges fejlesztendő területeket. Javaslatokat tesznek, illetve szaktanácsadói látogatást szerveznek. Az éves munkát félévkor illetve év végén szakmai közösségek beszámolóiban értékelik. A kompetenciamérés összegző értékelését mérési –értékelési szakember végzi. Ismertetése a félévi értekezleten történik. A kompetenciamérés eredményeinek javulása érdekében egy kompetenciaóra beiktatását tartják szükségesnek. Ezek az órákon kompetencia feladatokat oldanak meg. A beszámolóiban megjelennek tanulmányi eredmények, átlagok. De nem mindenhol részletesek és részletes értékelés sem tartozik hozzájuk. Az eredmények értékelése és elemzése munkaközösségi- és tantestületi értekezleteken történik. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során történik az ellenőrzések útján feltárt információk felhasználása. Az önértékelés keretében évente végzik a mérési eredmények elemzését, majd ennek ismeretében határozzák meg a fejlesztéseket, és szükség esetén korrekciót hajtanak végre. (Intézményi önértékelés, interjúk)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Belső ellenőrzést végeznek az intézményi stratégiai alapidokumentumok, valamint a belső ellenőrzési terv alapján. Azonosítják az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során történik az ellenőrzések útján feltárt információk felhasználása. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. (Intézményi önértékelés, interjú)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka átfogó ellenőrzése, az esetlegesen felmerülő hibák észlelése és korrigálása, a munka hatékonyságának emelése. A folyamatos ellenőrzés megszervezéséért, s hatékony működtetéséért az intézmény vezetője felelős. Az ellenőrzés éves ütemezését az iskola munkaterve tartalmazza a felelősök megnevezésével. Ellenőrzést végez az iskola egészét illetően az igazgató, saját hatáskörükben az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők. Az intézményvezetőség tagjai ellenőrzési feladatokat is ellátnak. Tapasztalataikról beszámolási kötelezettségük van közvetlen vezetőjük, kiemelkedő jelentőségű üggyel kapcsolatban az intézményvezető felé. Az intézményen belüli ellenőrzés az SZMSZ, a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje alapján zajlik. Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, rendjét, az ellenőrzést végző és ellenőrzött dolgozók kijelölését belső ellenőrzési tervben határozzák meg, melyet a Munkatervben is rögzítenek a résztvevők és a felelősök meghatározásával. (Intézményi önértékelés, interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben megvalósuló mérések: - DIFER- az első osztályosok ismeretanyagának, képességeinek felmérése, feladatok meghatározása, szükség esetén fejlesztőpedagógus segítségével. - „Átmenetkor” a 4. és 5. osztályban mérik az alapképességek helyzetét (hangos és szövegértő olvasás, helyesírás, matematika) és pszichológiai tesztet végeznek. Ezek alapján végzik a csoport bontásokat. - Országos kompetenciamérések 6. és 8. évfolyamon. - Tanév eleji szaktárgyi felmérések a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével. - Idegennyelvi mérés 6. és 8. évfolyamokon. (PP, interjúk)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az alapidokumentumokban meghatározottak szerint, szabályozottan, elfogadott értékelési rendszer alapján történik. (PP, beszámolók, interjú)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumokban meghatározott az ellenőrzés és értékelés módja. Ezt megismerhetik a tanulók és a szülők az intézmény honlapjára feltöltött dokumentumokból is. Rendszeresek a szülői értekezletek és a fogadóórák is. Nyílt napokon is van alkalmunk a szülőknek betekinteni az intézmény követelményrendszerébe. A pedagógusoknak tájékoztatási kötelezettsége van. (PP, honlap, munkatervek, szülői elégesettségi kérdőív, interjúk)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket bemeneti és az alsó tagozatos szakasz lezárását kimeneti mérések követik. Ezekkel és a tantárgyi mérésekkel kapcsolatos adatokat nem tartalmaznak a beszámolók. Ezeket az eredményeket munkaközösségi-, félévi- és év végi értekezleteken értékelik. A mérések tervezését a munkatervek- a pedagógiai program alapján- tartalmazzák. A beszámolókból az országos mérések eredményeit tartalmazzák részletesen. A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. Az értékelésnél figyelembe veszik a tanulók általános állapotát, fejlesztés esetén egyéni haladását, képességeit. A vonatkozó jogszabályi előírások alapján az alsó tagozaton első évfolyamon és a második évfolyam első félévében szöveges értékelést végeznek, majd az ötfokozatú érdemjegy az osztályozás eszköze. A későbbiekben és a felső tagozaton a tanulók teljesítményének értékelése tanév közben és félévkor érdemjegyekkel, tanév végén osztályzatokkal történik. A rendszeres visszajelzés szükségessége miatt a heti 1 vagy 2 órás tantárgyaknál

félévenként minimum 3, a heti 3 vagy ennél nagyobb óraszámú tantárgyaknál félévente legalább 5 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló. (PP 41. o, interjú)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülőkkel való kapcsolattartás: - A szülői munkaközösség működtetése. - Igazgatói tájékoztatás a szülői összejövetel alkalmával (tanévnyitó ünnepély, tájékoztató szülői értekezletek, tanévzáró ünnepély, közös programok-pl. főzés). - Szülői értekezlet évente minimum 2 alkalommal. - Családlátogatások szervezése. - Fogadóórák tartása. - Szülők tájékoztatása tájékoztató füzetben, elektronikus naplón, facebook-on, illetve telefonon keresztül. - Közös programok szervezése. (PP 26.o, interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenőrzéseken tapasztaltakat teljes mértékben felhasználják az intézmény dokumentumainak elkészítésénél. A kompetenciamérés eredményeit tanulmányozzák, értékelik, majd amennyiben szükséges tervet készítenek a továbbhaladás érdekében. A mérések értékelése után megbeszéléseket tartanak, a tapasztalatokat, esetleges fejlesztendő területeket határozzák meg. Javaslatokat tesznek, illetve szaktanácsadói látogatást szerveznek. Az éves munkát félévkor illetve év végén szakmai közösségek beszámolóiban értékelik. A kompetenciamérés összegző értékelését mérési-értékelési szakember végzi. Ismertetése a félévi értekezleten történik. A kompetenciamérés eredményeinek javulása érdekében egy kompetenciaóra beiktatását tartották szükségesnek. (PP, munkaterv, beszámoló, interjúk)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az országos mérések eredményeinek elemzése, a tanulságok levonása kiemelten megtörténik minden beszámolóban. (Interjú, Intézményi önértékelés 25. o)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában. A Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulmányi eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrás igényeit is. A tehetséggondozás eszközei: - képességszerinti csoportbontás - egyéni fejlesztés - mentorálás Tehetséges tanulók támogatása: Eszközei: - Differenciálás - Versenyekre történő felkészítés - Szakkörök és tehetséggondozó foglalkozások. A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése: -Esélyegyenlőség biztosítása a HH-s és a HHH-s tanulók

számára -Családi nevelési hiányosságok pótlása Szoros együttműködés az ifjúságvédelmi felelőssel - Hiányzások nyomon követése és adminisztrálása -Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése, felzárkóztatásuk megszervezése -Gyengébb képességű tanulók korrepetálása -Segítségnyújtás a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknak -A lemorzsolódásra veszélyeztetett tanulók kötelező napközis ellátása - Beilleszkedési és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal történő fejlesztése A szakvéleménnyel rendelkező a SNI-s és BTMN-s tanulók fejlesztését az iskola fejlesztő-és gyógypedagógusai végzik. A logopédiai fejlesztést a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa végzi. Rendelkezik iskolapszichológus kolleganővel, aki a nagyon sok segítséget nyújt a problémával küzdő gyerekek és pedagógusok számára egyaránt. (PP, munkaterv, interjú)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény törekszik belső jó gyakorlatok beépítésére a napi gyakorlatba, szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymás óráit látogatják (minden pedagógusnak évente 1 órát kell kiejárania a többiek részére), ötletelnek, pályázatokat írnak. Facebook csoportot hoztak létre, amelyen keresztül szakmai problémákat is megbeszélnek. (Interjúk, beszámolók)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- Javasoljuk az intézményben végzett belső mérések teljes körű megjelenítését és elemzését a munkatervben és a beszámolóban is. - Az éves munkát meghatározó dokumentumok koherenciájára irányuló fejlesztések további megtartása. (munkaterv-beszámolók)

Kiemelkedő területek:

- Jól beépültek az intézményi önértékelés szempontjai az intézmény munkájába és a dokumentumaiba. - Az intézmény vezetése és a tantestület tagjai elkötelezettek az intézményben tanuló diákok magas színvonalú oktatásában, nevelésében, és felzárkóztatásban. - A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. - Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. - Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. - A személyiség- és közösségfejlesztés, illetve az elvárt tanulási eredmények elérését és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják a pedagógiai folyamatok. A szülők, pedagógusok nagyfokú elégedettsége mutatkozik meg. - Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézmény által fontosnak tartott eredmények nyomon követhetők a beszámolóokban. A diákönkormányzat éves munkaterve (2018/2019) megtalálható az éves munkatervben, a szervezésében történt programok fellelhetők a beszámolóokban, a diákönkormányzat éves munkaterv szerint működik és vesz részt az intézményi programokban. (Munkaterv)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A pedagógiai program egyes fejezetei (pl.: A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák) alátámasztják ezt. A kérdőívek is ezt igazolják. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal támogatják az egyéni képességek kibontakozását. (Önértékelés, PP, beszámolók.) Az interjúkon elhangzottak is alátámasztják mindezeket.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A munkafolyamatok megszervezése során figyelembe veszik a tanulók egyéni képességeit, hatékony tanulási módszerek kifejlesztésére törekszenek. A kompetenciamérés eredményeit kiértékelik, a mérések értékelése után megbeszéléseket tartanak, megbeszélik a tapasztaltakat, esetleges fejlesztendő területeket. A felzárkóztató fejlesztő tevékenységeken túl egyre nagyobb hangsúlyt fektetnek a tehetséggondozásra. Újszerű mérésekkel próbálkoznak, pl. a tehetségesnek vélt tanulókat kísérleti jelleggel már tehetségmérő program használatával mérték. (pedagógusokkal, szülőkkel készített interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógiai programban kiemelt feladat a személyiségfejlesztés. Megfogalmazott továbbá a pedagógusok közötti szakmai konzultáció és tapasztalatcsere. (önértékelés)

Az éves munkaterv tartalmazza a belső hospitálások rendjét, egyes beszámolók tartalmazzák a megvalósulás eredményeit. A pedagógusokkal és vezetővel készített interjú is megerősítette mindezeket.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A pedagógiai folyamatok fejlesztésére irányuló „korrekció terve” az éves beszámoló tartalmazza. Az interjúkon elhangzott a gyakorlati megvalósulás módja.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az éves munkatervekben a programok megjelölésénél nyomon követhető, a beszámolóban megtalálhatóak a megvalósulás eredményei.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók családi és szociális körülményeiről a pedagógusok megfelelő információval rendelkeznek, és gyermekvédelmi feladatokat látnak el, együttműködve a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével –habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. Az osztályfőnökök rendszeresen látogatják a családokat. „Esélyteremtés a köznevelésben” című pályázat nagyban támogatja e terület sikerességét, erre vonatkozó protokoll kidolgozása folyamatban van. (pedagógus interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézményvezetésnek és a pedagógusoknak minden tanuló szociális helyzetéről információja van. Az éves munkatervek az erre vonatkozó statisztikai adatokat részletesen tartalmazzák. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart az illetékes Gyermekvédelmi szolgálattal, nevelőszülőkkel, nevelőszülői hálózattal. Az előző pontban leírt, az interjúkban elhangzottak szerint.

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb. A tanulók felzárkóztatására, a problémák mielőbbi felismerésére, kezelésére különböző pedagógiai eljárásokat alkalmaznak fejlesztőpedagógusok és a szakszolgálat segítségének igénybevételével. Az iskolában gyógypedagógiai

munkaközösség működik. A különböző részképesség - hiányokkal küzdő gyerekek számára fejlesztő foglalkozásokat szerveznek, fejlesztő pedagógusok bevonásával a tanítási követelményekhez való felzárkóztatásra, alapkészségek fejlesztésére pedig korrepetálásokat. A pedagógiai program, az éves munkatervek részletesen tartalmazzák ennek az intézményben működő rendszerét és megvalósulásának módját, az interjúk alátámasztják mindezeket.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A vezető interjújában meghatározta intézménye kiemelt, sajátos céljait: „Szilárd alapkészségek kialakítása, kompetenciafejlesztés, sikeres tanulás, hátránykompenzáció, tehetséggondozás.” (önértékelés és vezetői interjú) Az önálló tanulás támogatása érdekében e célok relevánsan jelennek meg az intézmény pedagógiai programjában is. A pedagógusok a tanulás tanításának „tudását” szakmai felkészültségükkel és módszertani szabadságukkal valósítják meg az egyes osztályok sajátosságainak figyelembevételével. A munkaterv is tartalmazza a pedagógiai programban megfogalmazott kiemelt feladatként megjelölt az önálló tanulás képességének elsajátítását, és az ismeretek gyakorlati alkalmazását.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A hátránykompenzáció és felzárkóztatás kiemelt feladata az intézménynek. (PP.) Iskola évek óta rendszeresen dolgozik az Integrált Pedagógiai Rendszerben. Negyedévente részletesen dokumentálják a rendszerbe tartozó gyerekek haladási teljesítményét, az eredményeket a szülőkkel is megbeszélik. (beszámoló, interjú) A gyógypedagógiai munkaközösség év végi beszámolóiban részletesen tartalmazzák a feladatok megvalósulásának módjait.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az önálló tanulás és annak tanítása a pedagógiai programban megfogalmazott. Az önálló tanuláshoz szükséges eszközök a tanulók rendelkezésére állnak. Az ehhez kapcsoló pedagógiai tevékenységeket, módszereket és eszközöket a pedagógiai program határozza meg. A bejárás alkalmával mindezeket tapasztaltuk.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges életmódra nevelés és a környezettudatos magatartásformák, szokások kialakítása a pedagógiai programban lefektetettek, az éves munkatervben nyomon követhetők. A munkaterv tartalmazza környezettudatos programokat, a

beszámolók részletezik a megvalósulást: hulladékgyűjtés, szakkörök, Víz világnapja, A Föld napja, Madarak és fák napja, egészségnevelési hét. Az osztályoknak külön "magaságúasuk" van, ahol az aktuális évszaknak megfelelően gondozzák a növényeiket. (bejárás)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az interjúk és a kérdőív eredményei igazolják ezt. Az intézményi bejárás alkalmával láthattuk az egyes tevékenységek produktumait is.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Számos közösségfejlesztő program biztosítja a diákoknak az együttműködés lehetőségét: osztálykirándulások, túrák, karácsonyi programok, farsang. A település kulturális életében nagy szerepe van az intézménynek, új hagyományokat teremtettek az iskolai ballagáson a tanulók „saját idézettel ellátott téglácskát „ hagynak az iskola falán. (Interjúk, bejárás)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A nevelőtestület szakmai felkészültsége (megismert dokumentumok, vezetői interjú) példaszerű, a többség kezdeményező, innovatív.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Minden intézményi dokumentum PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók tartalmazzák , hogy az iskola nagy hangsúlyt fektet a meglévő intézményi hagyományok megőrzésére, fejlesztésére. Elmúlt tanévben készült iskolai zászló , logó, ballagó diákok búcsúja. (bejárás, interjúk)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A pedagógiai programban a pedagógusok közötti információcsere és az együttműködés leírt.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A munkatervekből és a beszámolókból, helyszíni interjúkból kiderül, hogy számos osztályszintű, évfolyamszintű, és iskolaszintű programot szervez az intézmény.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK munkaterve tartalmazza azokat a közösségi programokat, melyekben szervezési feladatokat vállalnak a diákok, az év végi beszámolókból nem minden esetben részletezik a megvalósulást. Az interjúkon elhangzottak alátámasztják a DÖK közösségben betöltött szerepének tényét.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az SZMSZ tartalmazza, hogy a részt vállalnak tanórán kívüli programok megvalósításában és ennek érdekében együttműködnek a pedagógusokkal. Az önértékelés során készült szülői kérdőívek szerint: Bevonják a szülőket a közösség életébe hagyományok ápolásába. Az SZMK munkatervében megtervezi azokat a programokat, melyek szervezésében együttműködnek az iskolával. A szülőkkel készített interjú teljes mértékben alátámasztja a hatékony és szoros együttműködés meglétét, és megvalósulásának folyamatait. (jótékonysági bál, karácsony, farsang, húsvéti ünnepkör, családi és gyermeknap, ballagás)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Igen, az SZMSZ –ben foglaltak alapján.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az önértékelés során készült szülői kérdőívek szerint: Bevonják a szülőket a közösség életébe hagyományok ápolásába. Ezek megvalósulásai: jótékonysági bál egészségnevelési hét, szülői értekezletek, vers- és mesemondó verseny, osztálybulik, ünnepek ... A helyszíni interjúk is alátámasztják mindezt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

- Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. - A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. - A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. - Az intézmény széleskörű támogató

rendszer működtet. - Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulókkal megkülönböztetett figyelemmel foglalkoznak. - Sokféle, érdekes és változatos közösségi programot szervez az intézmény. - A szülők együttműködően, támogatóan és szívesen vesznek részt a közösségfejlesztésben.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A Pedagógiai program fontos célja a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény céljai a tanulók sikeres nevelés-oktatása érdekében: - A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztése. - Az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése, alkalmazható tudás megszerzési képességének kialakítása. - Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltségkép kialakítása. - A tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. - Az anyanyelv helyes használata szóban és írásban, a kommunikációs képességek fejlesztése. (PP)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Fontosnak tartják a partnerekkel való együttműködést. Az intézmény partneri körének azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének felmérése fontos feladat. Személyes kapcsolatot alakítanak ki a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel. Munkakapcsolatuk folyamatos. Az intézmény vezetése feladatának és hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Kiemelten fontosnak tartják a partneri kapcsolat kialakítását a település önkormányzatával, intézményeivel, partnerintézményekkel. Az óvodával való kapcsolat az óvoda –iskola átmeneti programmal valósul meg. Jól kidolgozott program segíti a pedagógusok munkáját. Jó a kapcsolat a nevelőszülői hálózattal, a gyámüggyel, a Családsegítő Szolgálattal, a szakszolgálattal. Nagyon fontosnak tartják a nevelőszülők és a nevelésbe vett gyermekek szempontjából a jó kapcsolat kiépítését. Az SNI és a BTMN, valamint a tehetséges gyermekekkel való egyéni bánásmód érvényesülését, más szakemberek bevonását, a velük való szoros együttműködést és támogatást. (PP, munkatervek, beszámolók, Interjúk)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az országos kompetenciamérés és az idegennyelvi mérések eredményeinek elemzése is a beszámolóknak része. Az emelt óraszámú nyelvet tanuló diákjaik, mindkét évfolyamon elérték, sőt kissé túl is szárnyalták a fővárosban 2017-ben mért eredményeket. Az eredményeik javuló tendenciát mutatnak. Szembetűnő azonban a csoportok eredményei közötti különbség is. A mérések körében fontosnak tartják még az országos Netfit mérést. Ennek az eredményeit is olvashatjuk a beszámolóknak. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók beazonosítása fontos feladat az intézmény számára. Megtalálhatóak a munkatervekben és a beszámolóknak is. A tanulmányi átlagok, a tanulmányi- és a sportversenyek eredményei a beszámoló részét képezik. (Beszámolóknak, interjúknak)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérések eredményeinek elemzése minden beszámoló szerves része. A teljesítmények nem kiemelkedőek, az országos átlagtól általában rosszabbak. Az Országos kompetenciamérés eredményei alapján hatodik és nyolcadik évfolyamon matematika és magyar tantárgyakból kompetencia órát vezettek be, a gyermekek megfelelő felkészítése és a jobb eredmények elérése érdekében. Az iskola pedagógusai az alsó, és a felsőbb évfolyamokon is végeznek különböző méréseket, mind szaktanári, mind osztályfőnöki feladatkörben (pl. szociometria), melynek eredményeit a saját tanítási órákon, saját osztályaikban hasznosítják. (Mérési eredmények elemzése, beszámolóknak, interjúknak)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A beszámolóknak összesített adatokból kiderül, hogy az intézmény fontos célja, hogy az eredményeket javítsák. Az intézmény törekszik a hátrányok kompenzálására. (Éves beszámolóknak, interjúknak)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A versenyeredményekből kiderül, hogy nagy hangsúlyt helyeznek a matematika, fizika, technika- és életvitel és testnevelés tantárgyakra. A tanulmányi eredmények mutatói javulást jeleznek, a bukások száma csökkenő tendenciát mutatnak. Tantárgyi statisztika nem található a dokumentumokban.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez, a tantárgyi koncentráció jegyében a fejlesztést szem előtt tartva a pedagógusok együttműködve dolgoznak. Szoros kapcsolatot ápolnak és kölcsönösen segítik egymás munkáját a fejlesztő pedagógusokkal az iskolapszichológussal, az óvoda-iskola átmenet programunk keretein belül az óvodapedagógusokkal és a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival is. Nagyon sok helyi rendezésű versenyt szerveznek. Az intézmény a régió nagyon aktív és

eredményes Tehetségpontja volt. Sikeres pályázatok, programok, tehetséggondozó szakkörök, tehetségnap szervezése, versenyfelkészítés és versenyeztetés, továbbképzések, konferenciákon való részvétel, stb. jellemezte azt az időszakot. Ezért látják szükségesnek a Tehetségpont újbóli átgondolását, szervezettebbé tételét, akkreditációját. 2020 januárjára egy csoportos képzésre is regisztráltak, így a teljes tantestületnek lehetősége nyílik a kreativitásfejlesztés és tehetséggondozás területén újabb ismereteket, gyakorlati ötleteket szerezni. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

A fenntartó által pedagógus nap alkalmával minden évben 1 pedagógus kitüntetést kap. (Interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az évközi nevelési-, munkaközösségi-, a félévi- és év végi értekezleteken tartanak elemzéseket, értékeléseket a tanulmányi munkáról. A honlap mindig frissítve van. Az országos mérések eredményeit a beszámolók tartalmazzák. (beszámolók, interjúk)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. Az intézmény vezetése és a tantestület tagjai elkötelezettek az intézményben tanuló diákok magas színvonalú oktatásában, és nevelésében. A szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, a célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A kompetenciamérés eredményeit tanulmányozzák, értékelik, majd amennyiben szükséges tervet készítenek a továbbhaladás érdekében. Felhasználják az intézményi önértékelésben. (Munkatervek, beszámolók, PP, interjúk)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulók további tanulási útját az új intézménnyel kötött megegyezések alapján követik: félévkor illetve év végén visszajelzést adnak volt tanulóik további teljesítményeiről. (Interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A visszajelzésekből megerősítéseket kap az intézmény a tanulók felkészítését illetően.
(Interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- Az országos kompetenciamérések eredményeinek javítása szükséges. Javasoljuk terv készítését ennek megvalósítására. - A belső mérések eredményeinek elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása valósuljon meg intézményi szinten is.

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény pedagógiai programjának fontos célja a tanulás-tanítás eredményessége. - Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes. Szép versenyeredmények, felvételi eredmények mutatják ezt. Az intézmény színvonalas tanulmányi versenyeket szervez. - Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. - A kompetenciamérések, nyelvi mérések, Netfit mérések elemzése folyamatos, a visszacsatolás jelen van.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A szakmai munkaközösségek működését és azok részletes feladatait az intézmény SZMSZ tartalmazza. Az éves munkatervükben adott feladataik rögzítésre kerülnek, melyek megvalósulásai a beszámolók alapján nyomon követhető. A vezetői és pedagógus interjún elhangzott az együttműködési formák gyakorlati megvalósulási formája is.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézményben ez a gyakorlat. Az iskola munkaterve a munkaközösségek tervein alapszik.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ-ben szabályozott, a szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkatervekben a programok és az együttműködés rögzített, ütemezett. Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok megvalósítása jól megvalósul.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (vezetői beszámoló, nevelőtestületi interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok ellenőrzése a munkaközösségek bevonásával történik. A munkaterv része az éves ellenőrzési terv, mely tartalmazza az ellenőrzés területeit, határidejét és felelőseit. Az intézmény belső ellenőrzési csoportot működtet, melynek feladatai rögzítettek.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Jól kidolgozott program segíti a pedagógusok munkáját. Jó a kapcsolat a nevelőszülői hálózattal, a gyámüggyel, a Családsegítő Szolgálattal, a szakszolgálattal. Nagyon fontosnak tartják a nevelőszülők és a nevelésbe vett gyermekek szempontjából a jó kapcsolat kiépítését. Az SNI és a BTMN , valamint a tehetséges gyermekekkel való egyéni bánásmód érvényesülését, más szakemberek bevonását , a velük való szoros együttműködést és támogatást. (önértékelés, beszámolók, interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A továbbképzéseken hallottak megosztása munkaközösségi értekezleteken, nevelőtestületi értekezleteken történik, valamint szakirodalmat ajánlanak és jó gyakorlatokat mutatnak be egymásnak. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (beszámolók, interjúk)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámolók, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül működik. (Munkaközösség vezetők beszámolója, interjúk) Belső hospitálások, továbbképzéseken hallottakról beszámolnak a testületnek, webes felületen zárt csoportban megosztják jegyzeteiket. Önértékelés alkalmával betekinhetnek egymás munkájába. Munkaközösségi foglalkozásokon is tájékoztatják egymást az új tapasztalatokról (önértékelés, vezetői és pedagógusokkal készített interjú).

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás hospitálások, óralátogatások, esetmegbeszélések, kiküldött vagy egymásnak átadott szakmai anyagok megosztása által történik. (önértékelés, beszámolók, interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések, e-mail. (munkaterv, interjúk)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást kialakították, törekednek ennek további hatékonyabb megvalósítására. A beszámolóiban javaslatként is megtalálható mint esetleges fejlesztési terület. „Még jobban oda kell majd figyelni az ügyeletesi feladatink ellátására, nekem személy szerint pedig az információ áramlásának még hatékonyabb módjának kidolgozására.”(beszámoló) A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák. (beszámolók, interjúk)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel is élnek. (SZMSZ) Kapcsolattartás formái: személyes információcsere, levelezés, e-mail kapcsolat, telefonos kapcsolat, értekezletek, tanácskozások, tanáriban elhelyezett hirdetőtábla.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az előző pontban megfogalmazottak szerint működik, mindenki számára biztosított az információkhoz, az ismeretekhez való hozzáférés. E terület azonban még további fejlesztése, korrekciója folyamatos. (interjúk)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A munkatervek tartalmazzák az értekezletek rendjét. Az értekezletekre a felelősök felkészülnek, így biztosított az értekezlet összehívásának létjogosultsága, eredményessége, hatása.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

„Intézményünk vezetői óralátogatásokat folytatnak, igény esetén szaktanácsadókat hívnak meg. Az óralátogatásokat minden esetben óramegbeszélés zárja, melynek során az általunk végzett munkáról visszajelzést kapunk.” (int.önértékelés-pedagógus kérdőív) Az óralátogatások dokumentáltak. Mindezeket alátámasztják a vezetővel és pedagógusokkal készített interjúkon kapott válaszok is.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Jobban működő kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer kialakítása.

Kiemelkedő területek:

- Az intézményben a pedagóguscsoportok együttműködése nagyon jó, egymást segítik, támogatják. - Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi, figyelemmel kíséri az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. - A továbbképzéseken hallottak egymással történő megosztása, szakirodalom ajánlása és jó gyakorlat bemutatása. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső és külső szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. - A tudásmegosztás, a beszámolók a továbbképzésekről, a jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül jól működik. Gyakorlatok a belső hospitálások, beszámolás a továbbképzéseken hallottakról, jegyzetek webes felületen zárt csoportban való megosztása. - A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, cégekkel, szervezetekkel. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. (Munkaterv, beszámolók, interjúk, intézményi bejárás) Kapcsolattartás, partnerek PP 26. o.-29. o. SZMSZ 31.-32. o., munkaterv 2017-2018 19. o. - 20. o.,

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény több dokumentumában megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása, a mindennapi munkában megjelenik a partnerekkel folytatott tevékenység. (Munkaterv, beszámolók, interjúk) Kapcsolattartás, partnerek PP 26. o.-29. o. SZMSZ 31.-32. o., munkaterv 2017-2018 19. o. - 20. o.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Kapcsolattartás, partnerek PP 26. o.-29. o. SZMSZ 31.-32. o., munkaterv 2017-2018 19. o. - 20. o.,

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Kapcsolattartás, partnerek PP 26. o.-29. o. SZMSZ 31.-32. o., munkaterv 2017-2018 19. o. - 20. o.,

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Igen. (interjúk: vezetői, pedagógusi)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Folyamatban van a panaszkezelési szabályzat kidolgozása. Intézményvezető végzi jelenleg. (interjú, vezetői)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják. (Interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Szoros kapcsolatot épített ki és tart fenn az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel, részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Kapcsolatainak körét szakmai szempontok alapján is folyamatosan kiépíti, bővíti. (Munkaterv, beszámolók)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális, megyei, országos rendezvényeken. (Munkaterv, beszámolók)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A fenntartó által minden évben egy pedagógus kitüntetést kap pedagógus nap alkalmából. Minden tanévben a ballagáson "Tüköry-díjat" kap egy végzős diák, aki a legtöbbet teljesítette. Megalapították a "Hugyák Istvánné" Emlékdíjat, melyet az az alsós diák kap meg minden esztendőben, aki a legtöbbet javított tanulmányi eredményén. Nyilvános "Dicsőség Falat" hoztak létre a kiválóan teljesítő tanulóknak. (Interjúk)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Rendszeres, kidolgozott és követhető legyen az intézmény panaszkezelése.

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A partneri körök igényeinek és elégedettségének felmérését fontos feladatuknak tartják. - Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés, bevonják őket a tervezésbe és a kivitelezésbe. Együttműködésük hatékony. - Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Rendszeres kapcsolatot tartanak a helyi művelődési házzal, az önkormányzattal és a helyi nagyobb cégekkel, a helyi vállalkozókkal. Az óvodával sok közös programot szerveznek. Az egyházakkal is együttműködnek. - A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. A helyi rendezvények mozgató rugói, aktív résztvevői, rendezői a település ünnepi megemlékezéseinek, ünnepségeinek.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény infrastruktúrális feltételeinek megteremtése, javítása, valamint a fenntartó felé történő jelzőrendszer az iskola és a művészeti nevelés tekintetében szerepel a munkatervben. (Folyamatban lévő projekt: EFOP-4.1.3-2017. Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastruktúrális fejlesztése. Elnyert összeg: 22.849.902 Ft.) A munkaterv (38. oldala, 42. o.) tartalmazza a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi eszközök és infrastruktúra meglétét, és a hiány esetén a fenntartó felé történő jelzést.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézményi elvárásrendszer nem tartalmazza, az intézmény nem rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozóan fejlesztési tervvel.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézményben a különleges bánásmódot igénylő BTMN, SNI gyermekek, tanulók ellátásával kapcsolatos igényfelmérést a kapcsolódó Szakszolgálat végzi. A különleges bánásmódot igénylő tanulók feltérképezésére a tanév alapfeladatai között található a gyermekek, tanulók szűrése.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A különleges bánásmódot igénylő tanulókra nincs külön intézkedési terv, a dokumentumok nem tartalmazzák a fejlesztő és habilitációs, rehabilitációs, valamint a tehetséggondozó foglalkozások tárgyi eszközeit.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A pedagógusok IKT eszközhasználata beépült a nevelő oktató munka mindennapjaiba, használatuk természetes. (Vezetői interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az aktuális jogszabályi változásokat, valamint a humán erőforrás változásait azonnali intézkedésekkel követi a vezetőség. (Munkaterv, beszámolók, beiskolázási terv.)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrással kapcsolatos egyeztetés folyamatos a fenntartóval. (Munkaterv, beszámolók, beiskolázási terv.)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A feladatok megosztása a szakterületnek megfelelően történik. Az egyenletes terhelés biztosításának fejlesztése megtalálható az Önfejlesztési tervben is.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A humán erőforrás fejlesztése, a továbbképzési programban és a beiskolázási tervben foglaltak a szükséges végzettség és szakképzettség figyelembevételével történnek.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program figyelembe veszi a jogszabály szerint kötelező és szükséges továbbképzéseket, az intézmény érdekeinek, céljainak megfelelő módon. (Továbbképzési program)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje (SzMSz 36. oldal, munkaterv 34 .o., beszámoló 3.o.,) megfelelő háttérrel jelent a munka irányításához és ellenőrzéséhez.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan szervezi irányítja az intézmény szervezeti és tanulási kultúrájának fejlesztését.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A döntések előkészítésében, végrehajtásában, véleményezésében a partnereknek lehetőségük van részt venni, így a folyamatokat közösen meghozott és betartott szabályok jellemzik. (Pedagógiai Program 33. oldal – szülők, Munkaterv – pedagógusok)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A munkaközösségek önálló munkaterv alapján végzik feladatukat, ugyanakkor a munkaközösségek kapcsolódnak egymás feladataihoz. A hatékonyság kritériumai és ellenőrzése egyértelműen megfogalmazott.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusok helyi intézményi feladatai közé tartozik a belső továbbképzések, bemutató órák tartása, és az ezeken való részvétel. A belső képzések szervezése a munkaközösségek feladata is. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény hagyományai beépülnek a pedagógiai munkába. A tanórán kívüli tevékenységek és a hagyományok ápolása egységet alkot. (Pedagógiai Program 82. oldal)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény alapdokumentumai tartalmazzák, így a partnerek számára is elérhetőek azok a hagyományok, melyeknek ápolását, tiszteletben tartását elvárásaként fogalmazzák meg (Honlapon megtalálható dokumentumok)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SzMSz (15.-22. oldal) nagyon részletesen tartalmazza a felelősségi köröket és a feladatok leosztását, amelyet az aktuális feladatok tekintetében a Munkaterv is tovább bontanak az SzMSz felhatalmazásának megfelelően.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatok megosztása a szakterületnek és tapasztalatnak megfelelően történik. (Pedagógiai program, SzMSz 15.-22. oldal), ugyanakkor az egyenletes nem biztosított. Az egyenletes terhelés biztosításának fejlesztése megtalálható az Önfejlesztési tervben is.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SzMSZ (15.-22. oldal) nagyon részletesen tartalmazza a felelősségi köröket és a feladatok leosztását, amelyet az aktuális feladatok tekintetében a Munkatervek is tovább bontanak az SzMSZ felhatalmazásának megfelelően. A munkaközösségek munkatervei alapján a feladatok megvalósulása megfelelően támogatott.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntések előkészítésében, végrehajtásában, véleményezésében a partnereknek a jogszabályoknak megfelelően lehetőségük van részt venni, így a folyamatokat közösen meghozott és betartott szabályok jellemzik (Pedagógiai Program 33. oldal – szülők, Munkaterv – pedagógusok)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntések előkészítése, a véleményezési és javaslattevési tevékenység megfelelően dokumentált. (Pedagógiai Program 33. oldal – szülők, Munkaterv – pedagógusok)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A dokumentumok nem tartalmaznak információt. Az intézményvezető nyitott és támogató a javaslatok tekintetében. Minden esetben kéri a nevelőtestület és a munkaközösségek véleményét. (A pedagógusok képviselőivel készített interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény nyitott az innovációra. Munkaterv 38. o. – 39. o. A pedagógusok ötleteit a vezetőség támogatja, Pl. óvoda-iskola átmenetet segítő program, versenyek, a nevelés-oktatás folyamatát segítő ötletek. (A pedagógusok képviselőivel készített interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az eredmények elemzése, és követése dokumentált. Beszámolók.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, továbbra is szükséges ennek megtartása, az eszközök kihasználtsága érdekében, tanórán való alkalmazásukat nyomon követhetően ellenőrizze. (Kréta felületén jelölik a pedagógusok.)

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. - A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. - Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. - A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. - Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. - Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. - Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. - A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A Pedagógiai Program összhangban van a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott szabályzókkal. Az intézmény jogszabálykövetése az alapdokumentumokban nyomon követhető. (SzMSZ 5-6. oldal, SzMSZ 43.o., Pedagógiai Program több fejezetében is)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Program összhangban van a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott szabályzókkal. Az intézmény jogszabálykövetése az alapdokumentumokban nyomon követhető. (SzMSz 5-6. oldal, SzMSz 43.o., Pedagógiai Program több fejezetében is) A Pedagógiai Program a jogszabályokhoz igazodóan fogalmazza meg az intézmény saját cél és feladatrendszerét (SzMSz 7. o., Pedagógiai Program 5., 7., 10., 11., 14., 15., 18., 20., 23., 25. oldal)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény munkatervei a Pedagógiai Programra épülve tervezik a folyamatokat. A beszámolókból visszacsatolnak a közös intézményi célokra. (Munkaterv 21., 29., 41.o, Beszámolók)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkaterv részletes ütemezést tartalmaz a tanév tevékenységeinek tervezéséhez, végrehajtásához. (Munkaterv 41.-45. oldal, és 4.-29. oldal)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény honlapján megtalálhatóak a jogszabály által előírt legfrissebb intézményi dokumentumok. <http://www.tukorysuli.hu/index.php/intezmenyi-alapdokumentumok>
<http://www.tukorysuli.hu/index.php/intezmenyi-dokumentumok>

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A Munkatervben, továbbképzési tervekben az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott célokra építenek. A részcélok ütemezése, a sikerkritériumok megfogalmazása, a felelősök megnevezése részletezett. (Pedagógiai Program 5.-25. oldal, Munkaterv 4.- 29. és 41.-45. oldal)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A Továbbképzési program és Beiskolázási terv személyekre és képzésekre lebontva tartalmazza az intézményi céloknak megfelelő képzéseket. A választott képzések összhangban vannak a Pedagógiai Program által meghatározott célokkal. (Beiskolázási terv 2., 3. oldal és 5.-6. o. Továbbképzési program 9.-16. oldal)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A taneszközök és tankönyvek kiválasztásának elveit a Pedagógiai Program (37. oldal) részletesen tartalmazza, a nevelési célokkal, a Nemzeti alaptantervvel összhangban. A különleges bánásmódot igénylő (BTMN, SNI és kiemelten tehetséges) tanulókhoz külön módszertani ajánlást tartalmaz a Pedagógiai Program (18.-23. oldal)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. - A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait. - A tervek nyilvánossága biztosított.