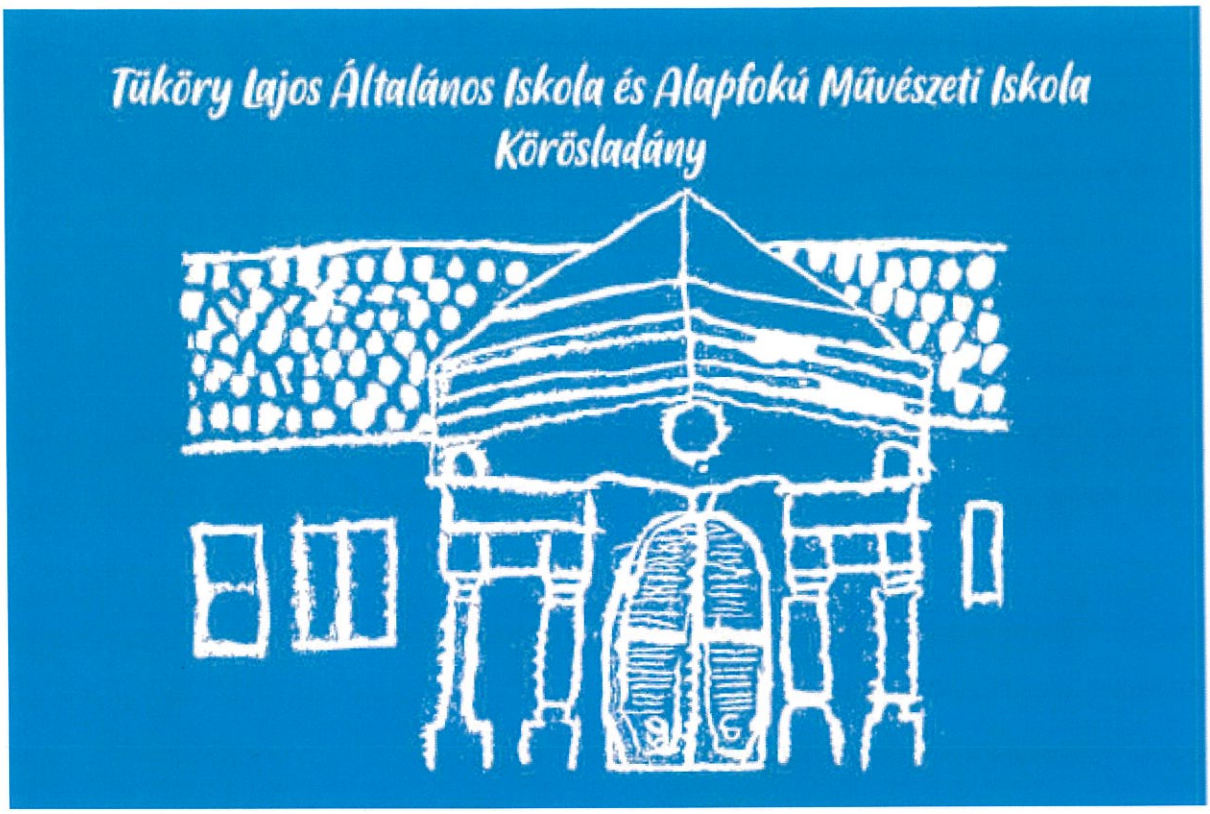


MUNKATERV

2026/2027.

TÜKÖRY LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Körösladány

Közzétéve az intézmény honlapján: www.tukorysuli.hu
Közzététel időpontja: 2026. szeptember 15.
Módosíva: 2026. szeptember 15.

TARTALOM

1. A tanév helyi rendje 4

1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 5

1.2. A szünetek időtartama 6

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit 7

1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 12

1.5. Fogadóórák időpontja 13

1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 15

1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja 16

2. Az intézmény tanulói adatai 17

2.1.Statisztikai adatok 17

2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok 19

3.Kockázati tényezők a tanévben 20

4.kapcsolatrendszer 21

4.1.Iskola és családi ház kapcsolata 21

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás 21

4.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) 22

5. A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása 24

5.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok 24

5.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: 25

5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek 28

5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása 33

5.5.Tervezett mérések és vizsgák 34

5.5.1.Külső és belső tantárgyi mérések rendje 34

6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás 37

7. A minőégfejlesztési munka tervezése 40

7.1. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok 41

7. 2. A belső ellenőrzés általános rendje 42

7.3 Az ellenőrzés ütemterve 44

7. 4 Ellenőrzésben, óralátogatásban közreműködők 47

8. 1. Személyi feltételek alakulása 49

Nyugdíjba menők számának alakulása 50

8. 2. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása 50

8. a Magasabb vezetők heti ügyeleti rendje 51

Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok 52

10.1. Létszám, tanulócsoport, osztályfőnök 52

10.2. Az intézmény tanulóinak összetétele 53

9. 1. számú melléklet 54

2. számú melléklet / Hitelesített csatolva 55

14.1. Munkaterv elfogadása 55

14.2. A kérdőív kiértékelése 55

15.1. A munkaterv jogszabályi háttere 58

15.1.2. Törvények 58

15.1.3. Kormányrendeletek 58

15.1.4. Miniszteri rendeletek 58

15.1.5. Egyéb, az intézmény működését meghatározó dokumentumok 58

15.1.2. Klebelsberg Központ utasításai, rendeletei 60

15.1.3. Belső szabályzók 60

15.1.4. Szakmai szabályzók 60

15.2. Tantárgyfelosztás 60

15.3. Órarend 60

1.6. Munkaterv költségvetés 61

1.8. Munkaközösségek/munkacsoportok munkatervei 72

1.8.1. Az óvoda - iskola átmenet fő céljai: 87

Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola – Művészeti Iskola munkaterv 119

2. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók - komplex rendszerszintű pedagógiai intézkedés 139

1. A TANÉV HELYI RENDJE

Az első tanítási nap: 2026. szeptember 1. (kedd)

Az utolsó tanítási nap: 2027. június 18. (péntek)

Az első félév utolsó tanítási napja: a tanítási év első félév 2027. január 22-ig (péntek) tart.

Az iskolák legkésőbb 2027. január 29-ig kötelesek értesíteni a tanulókat (és a szülőket) az első félévben elért eredményekről.

Tanítási szünetek a 2026/2027-es tanévben

- Őszi szünet: 2026. október 23-tól november 1-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 2. (hétfő)
- Téli szünet: 2026. december 19 -tól 2027. január 3-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő)
- Tavaszi szünet: 2027. március 25-től április 4-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027.március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 5. (hétfő)

Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről

***6. §** A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **öt** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai **diákönkormányzat** jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pályaorientációs célra használható fel.*

1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

1.sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Tanulók felügyeletének ellátása
1.	Csapatépítés	főigazgató, főigazgató-helyettes	2026. november 13. péntek	Ügyelet
2.	Adventi vásár	főigazgató, főigazgató-helyettes	2026. december 12. szombat	Ügyelet
3	Nevelőtestületi értekezlet	főigazgató, főigazgató-helyettes	2027. február 8. hétfő	Ügyelet
4.	DÖK nap	Dök elnök	2027. május 26. szerda	ügyelet
5.	Szakmai nap	Főigazgató, főigazgató-helyettes	2027.június 4. péntek	Ügyelet

1.2. A szünetek időtartama

Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről

A tanév:

- – első tanítási napja: **2026. szeptember 1. (kedd),**
- – első félév vége: **2027. január 22. (péntek),**
- – utolsó tanítási napja: **2027. június 18. (péntek),**
- **- a tanítási napok száma 180 nap.**

Tanítási szünetek:

-Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

-A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

-A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

Munkaszüneti napok és munkarend 2026/2027-ben, ünnepekkel együtt

Dátum	Nap	
2026. október 23.	péntek	1956-os Forradalom ünnepe
2026. november 1.	vasárnap	Mindenszentek napja
2026. december 25.	péntek	Karácsony
2026. december 26.	szombat	Karácsony másnapja
2027. január 1.	péntek	Újév első napja
2027. március 15.	hétfő	1848-as Forradalom ünnepe
2027.március 26.	péntek	Nagypéntek
2027. március 28.	vasárnap	Húsvét
2027. március 29.	hétfő	Húsvét hétfő
2027. május 1.	szombat	A munka ünnepe
2027. május 16.	vasárnap	Pünkösd
2027. május 17.	hétfő	*Pünkösd*

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit

tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Ünnepnapok, megemlékezések

2.sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredménymutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) Iskolarádión keresztül.	Kun-Gyányi Mariann	2026. október 6. 8:00	A történelmi múlt ismerete
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Kun-Gyányi Mariann Tengely Andrea Komróczki Gyula	2026. október 22. 12:00	A történelmi múlt ismerete
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnök történelem tanárok	osztály-főnöki óra	A történelmi múlt ismerete
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Kun-Gyányi Mariann Tengely Andrea Komróczki Gyula	2026. március 12. 12:00	A történelmi múlt ismerete
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	történelem tanárok	8:00	A történelmi múlt ismerete
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	történelem tanárok	8:00	A történelmi múlt ismerete

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, programok

3.sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredmény-mutató
1.	Tüköry - Nap (alsó tagozat – felső tagozat)	Varga Mária, Horváth Tamás Csala-Bak Renáta, Szatmári Miklós, Szatmáriné Rakovics Renáta	2026. szeptember 30.	Történelmi múlt ismerete, összetartozás élménye
2.	Te szedd! Önkéntesen a tiszta Magyarországért!	Kiss Márta osztályfőnökök	2026. szeptember	Természettuda-tos magatartás
3.	Színházlátogatások osztályszinten	Tóth Gabriella, Sánta Anita	egész tanév	Színházi élmény
4.	Pályaválasztási Vásár Békéscsaba	Bak Katalin, Budainé Kántor Beáta, Kiss Márta	2026. október 7.-8.	Sikeres pályaválasztás
5.	Hulladékgyűjtés	Havran Mihály Hugyák István Keresztesi János	2026. október1.	Természetvédelmi szemlélet Takarékosság
6.	Takarékossági vetélkedő	Kovácsné Sipos Andrea, Szatmáriné	2026. október folyamán	Takarékos életmód

3.sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredmény-mutató
		Rakovics Renáta, Korcsog- Szivós judit Horváth Tamás		
7.	Pályaorientációs nap	Bak Katalin Kiss Márta, Sánta Anita	2026. október	Sikeres pályaválasztás
8.	Egészségnevelési HÉT (alsó-felső)	Kiss Márta, Budainé Kántor Beáta, Néma-Lakatos Maraiann, Havran Petra, Horvátné Sánta Csilla, Sánta Anikó	2026. november folyamán	Az egészséges életmód
9.	Karácsonyi Játszóház	főigazgató/ főigazgató-helyettes	2026. december 18.	A hagyományok tisztelete
10.	Farsangi mulatságok az alsó tagozaton osztálykeretben	osztályfőnökök alsós mk. vezető	2027. február folyamán	A hagyományok tisztelete
12.	A Víz világnapja / 3-4. évfolyam	Kádárné Papp Rózsa	2027. március	Természettuda-tos magatartás
13.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	tavasz	Közösségépítés
14.	Anyák napi ünnepségek az alsó tagozaton osztálykeretben	osztályfőnökök	2027. május folyamán	Családi életre nevelés Tisztelet

3.sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredmény-mutató
15.	Madarak és Fák napja 1–4. évfolyamokon	Kazainé Kertmegi Zsuzsanna Horváthné Sánta Csilla	2027. május	Természettudatos magatartás

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek, programok

4.sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredmény-mutató
1.	Tanévnyitó ünnepség	főigazgató főigazgatóh.	2026. 09. 01. 08:00	Ünnepélyes évkezdés.
2.	Zenei Világnap	Albostani Valentina	2026. október 01.	Érzelmi neveltség.
3.	Végzősök Napja	8.évfolyam	2026. október 2027. április	Közösségformálás
4.	Mikulás	osztályfőnök DÖK	2026. dec. 7.	Érzelmi nev. fejlődése DÖK
5.	Kiszehajtás	osztályfőnökök	2027. febr. 26.	Hagyomány-tisztelet
6.	Bankett	8. évfolyam	2027. jún.18. 17:00	Közösségi összetartozás
12.	Ballagás	7-8. évfolyam	2027. 06.19. 9:30	Közösségi összetartozás
13.	Tanévzáró ünnepség	főigazgató főigazgatóh.	2027. 06.25. 17:00	Ünnepélyes évzárás könyv-dekoráció

1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Munkaközösségi értekezleteket legalább havonta egy alkalommal, de szükség szerint alkalomszerűen is összehívható.

5. sz.	időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
1.	2026. aug. 24.	Alakuló tanévelőkészítő értekezlet	főigazgató	Alakulás
2.	2026. aug. 31. 9:30	Tanévnyitó értekezlet	főigazgató	A 2026/27-es tanév előkészítése.
3.	2026. aug. 31. 9:00	Munkavédelmi oktatás	főigazgató	Ismeretszerzés.
4.	2027. jan. 22. 14:00	Alsós osztályozó értekezlet	főigazgatóh. mk.vezető	Egységes értékelés.
7.	2027. jan. 22. 14:00	Felsős osztályozó értekezlet	főigazgatóh. mk.vezető	Egységes értékelés.
8.	2026. február 6.	Félévzáró értekezlet	főigazgató	A félév zárása.
9.	2027. jún.18. 13:00	Alsós osztályozó értekezlet	főigazgató mk.vezető	Egységes értékelés.
10.	2027. jún.18. 13:00	Felsős osztályozó értekezlet	főigazgató mk.vezető	Egységes értékelés.
11.	2027. jún. 30. 9:00	Tanévzáró értekezlet	főigazgató ig.helyettes mk. vezetők	

Az iskolák 2027. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

1.5. Fogadóórák időpontja

6/1. sz. táblázat: Fogadóórák időpontjai

Esemény / téma	**Felelős**
Fogadó órák (minden héten)	**Pedagógus**
hétfő 6. óra	Albostani Valentina
szerda 3. óra	Hati-Bagdi Edina
csütörtök 3. óra	Bak Katalin
-	Balogné Huszár Anikó
hétfő 5. óra	Czeglédi Gerda
csütörtök 5. óra	Budainé Kántor Beáta
hétfő 5. óra	Egri Józsefné
szerda 4. óra	Gálné Vinnai Krisztina
hétfő 3. óra	Kun-Gyányi Mariaann
szerda 13:00-tól – 16:00-ig	Földi Erika
kedd 6. óra	Havran Mihály
hétfő 3. óra	Havran Petra
kedd 5. óra	Rácz-Papp Anna

hétfő 6. óra	Horváth Tamás
kedd 4. óra	Hugyák István
hétfő 2. óra	Keresztesi János
csütörtök 13:00-tól – 16:00-ig	Kiss Márta
szerda 2. óra	Komróczki Gyula
szerda 1. óra	Kovácsné Sipos Andrea
szerda 2. óra	Lánczíné Krivanek Veronika
szerda 1. óra	Sánta Anikó
hétfő 4. óra	Sánta Anita
hétfő 4. óra	Horváthné Sánta Csilla
szerda 4. óra	Solymosi Sándor
kedd 0. óra	Szatmári Miklós
szerda 4. óra	Szatmáriné Rakovics Renáta
hétfő 5. óra	Tengely Andrea
kedd 4. óra	Izsóné Buzás Zita
kedd 5. óra	Magyar Béláné
hétfő 3. óra	Varga Mária
csütörtök 5. óra	Kádárné Papp Rózsa
hétfő 16:00-tól – 16:30-ig	Kálmán János
hétfő 3. óra	Néma-Lakatos Marianna

kedd 1. óra	Csala-Bak Renáta
csütörtök 4. óra	Kazainé Kertmegi Zsuzsanna
hétfő 2. óra	Tóth Gabriella
csütörtök 3. óra	Tóth-Gyányi Henrietta
péntek 3. óra	Korcsog-Szivos Judit
	Bagi Ferenc

1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Eredményességi mutató
2026. november	Első osztály nyílt órája Óvónők látogatása	Óvoda-iskola átmenet munkacsoport	Tanóra
2026. dec.18.	Iskolai Karácsony	Vezetőség	Sikeres előadás
2027. február	Tüköry Jótékonysági Bál	Vezetőség	Összetartozás Adományok
2027. május	Családi nap	Szatmáriné Rakovics Renáta Szatmári Miklós	közösségformálás
2027. június	Alapfokú Művészeti Iskola tanszakainak bemutatkozó előadásai	Tanszakvezetők	Sikeres bemutatkozás

1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Kondicionális képességek fejlesztése a mérések eredményessége érdekében. 5.évfolyam	Havran Mihály	február 6. március	Az adott mérési mutatók javulása a következő évi NETFIT eredményekben.
2.	Kondicionális képességek fejlesztése a mérések eredményessége érdekében. 6. évfolyam	Havran Mihály	február 6. március	Az adott mérési mutatók javulása a következő évi NETFIT eredményekben.
3.	Kondicionális képességek fejlesztése a mérések eredményessége érdekében. 7. évfolyam	Hugyák István	március, április	Az adott mérési mutatók javulása a következő évi NETFIT eredményekben.
4.	Kondicionális képességek fejlesztése a mérések eredményessége érdekében. 8. évfolyam	Hugyák István	március, április	Az adott mérési mutatók javulása a következő évi NETFIT eredményekben.

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

2.1.Statisztikai adatok

2.1.1. Nyitó osztálylétszámok 2026/2027-os tanévben / szeptember 1-i állapot

Jelenlegi állapot:			
	alsó	felső	**Össz.**
Létszám összesen:	117	158	**273**
Fiú:	64	72	**136**
Lány:	53	84	**137**
	Változások		
	alsó	felső	Összesen
GYVK	20	19	39
hátrányos helyzetű, HH	12	13	25
halmozottan hh, HHH	24	45	69
3 gy	32	43	75
tb	3	4	7
SNI NKtv szerint	34	54	88
BTMN	18	14	32
Kiemelten tehetséges	0	0	0
áll.g	23	43	66
RNÖ csomaghoz	15	23	38
Védelembe vett	1	2	3
Családsegítő alapellátásban	6	5	11
IPR	28	49	77

2.1.2. SNI 3 főnek számító

	SNI 3 főnek számítók		
1.	1 fő		hallássérült
2.	2 fő		autizmus spektrum zavar
3.	1 fő		mozgásszervi fogyatékos

2.1.3. Gyógypedagógiai csoportok:

	Gyógypedagógiai csoportok		
	Gyp1		
1.	1 fő	3	
2.	1 fő	3	
3.	1 fő	3	
4.	1 fő	3	
5.	1 fő	3	
6.	1 fő	4	
7.	1 fő	4	
8.	1 fő	4	
	Gyp2		
1.	1 fő	6	
2.	1 fő	6	
3.	1 fő	6	
4.	1 fő	6	
5.	1 fő	6	
6.	1 fő	6	
7.	1 fő	7	
8.	1 fő	8	
9.	1 fő	8	

2.1.4. Jogviszonyt szüneteltető tanulók

Jogviszony szüneteltetett tanulók	
7 fő	

2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok

Osztály/csoport	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	ingyenes étkezés	kedvezményes étkezés
1.a	1	3	4
1.b	2	4	3
2.a	3	8	4
3.a	3	5	1
3.b	4	4	6
4.a	2	4	5
4.b	4	9	4
5.a	2	6	2
5.b	2	5	2
6.a	2	11	4
6.b	1	4	6
7.a	3	10	1
7.b	3	6	1
8.a	2	5	0
8.b	0	7	2
Gyp1	1	0	8
Gyp2	4	8	0

3.KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

A) Helyzetelemzés

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	***Humán erőforráshoz köthető***
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		*Tanulói létszám csökkenése az egyházi fenntartású intézmény beindításával*
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	*új asztalok , székek, konferenciaterem, ebédlő,*	-

4.KAPCSOLATRENDSZER

4.1.Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás legfontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról a főigazgató tájékoztat. Az osztályfőnökök feladata a tanulók egyéni haladásával, előmenetelével, magatartásával, szorgalmával kapcsolatos tájékoztatás.

A kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, szülői fórumok, fogadóórák, nyílt tanítási nap, iskolai rendezvények, városi rendezvények.

- A kapcsolatépítés kialakításához bevonjuk a szülőket az iskolai programok tervezésébe, szervezésébe.
- Odafigyelünk arra, hogy a szülők időben informálódjanak az iskolai eseményekről, programokról, történésekről.
- Segítjük a pályaválasztást, programokkal a szülők aktív részvételével.
- Harmonikus, a megbecsülésen alapuló kapcsolattartás kialakítására törekszünk.
- A szülői elvárások megismerése.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szüleivel, a nevelőszülőkkel rendszeres kapcsolatot kell kialakítani a tanulmányi, szorgalmi munkában bekövetkezett változásokról, az iskolában tanúsított magatartásról.

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola fenntartója és működtetője a Gyulai Tankerületi Központ, a munkáltatói jogokat (bérgazdálkodást érintő döntések, kinevezés és a közalkalmazotti jogviszony megszüntetése) a tankerületi központ vezetője, Teleki-Szávai Krisztina igazgató gyakorolja. A fenntartóval napi kapcsolatban állunk, melynek alapja a folyamatos, kölcsönös, korrekt tájékoztatás. Az intézmény vezetője tervezett igazgatói értekezleten tart közvetlen kapcsolatot a fenntartó vezetőségével.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- ✓ szakmai irányítás,
- ✓ gazdasági ügyintézés,
- ✓ kerületi szintű szakmai koordináció,
- ✓ elvi útmutatások,
- ✓ koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

4.3. SZAKMAI KAPCSOLATOK (HORIZONTÁLIS EGYÜTTMŰKÖDÉS RENDSZERE)

Az iskola sikere vagy sikertelensége a partnerek együttműködésén múlik.

Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testülete meghatározó partnere iskolánknak. Nyomon követi az oktatási intézményekben folyó munkát, történéseket. Lehetősége szerint segíti, támogatja az iskolát. A testületi üléseken az intézmény vezetője jelen van és képviseli intézményét. Hívjuk és várjuk az önkormányzat képviselőit az iskolai rendezvényekre, fórumokra. Oktatási intézményünk aktív szereplője a városi rendezvényeknek, ünnepeknek.

A város valamennyi közművelődési és kulturális intézményével (művelődési ház, könyvtár, múzeum) valamint civil szervezetével kapcsolatban áll az intézmény. A művelődési ház, a könyvtár és a múzeum több programnak, ünnepségnek, versenynek, egyes esetekben óráknak ad színteret.

Az intézmény tanulói összetételéből adódóan az iskola partnerei között nagy jelentőséggel bír a Körösladány Város Önkormányzat Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolat.

Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógus, az intézmény vezetője heti rendszerességgel tartja a kapcsolatot. Képviseli magát az intézmény a családsegítő megbeszéléseken. A szolgálat szervezésében és közreműködésével esetmegbeszéléseket bonyolítunk le. A tanulási problémákkal rendelkező, a különös bánásmódot igénylő tanulók érdekében folyamatos és rendszeres a kapcsolata az intézménynek Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szeghalmi Tagintézményével, Körösladányi Telephelyével.

Rendszeres kapcsolatot tartunk a Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal. A nevelőszülőkkel személyesen és a szakszolgálaton keresztül a nevelőszülői hálózattal. Jól működő kapcsolat van a Mentőszolgálattal, Védőnői szolgálattal, iskola orvossal. Évek óta szoros kapcsolatot ápolunk a Szeghalmi Területi Rendőrkapitánysággal, Mentőszolgálattal, akik szívesen részt vesznek a tanulóink számára tartott felvilágosító rendezvényeken is. A tanulási problémákkal rendelkező tanulók érdekében kapcsolatban állunk a Nevelési Tanácsadóval és a pedagógiai szakszolgálattal.

Több oktatási-nevelési intézménnyel (óvoda, általános iskolák, középiskolák, főiskola) vannak együttműködési kapcsolódási területeink. A Zöldág Óvodával közösen működtetjük az „óvoda-iskola átmenet" programot. A járás területén lévő iskolákkal továbbra is szoros a kapcsolatunk, a Gyulai Tankerületi Központhoz tartozó iskolákkal szeretnénk kiépíteni új kapcsolatot. A jó együttműködést tovább folytatjuk a Szeghalmi Rendőrkapitánysággal.

4.4. *Kapcsolattartás a diákokkal*

A diákok képviseletét a Diákönkormányzat látja el. A legfelsőbb fórum az iskolagyűlés (diákközgyűlés). Az iskolagyűlések között a DÖK tevékenykedik.

Az iskolagyűlés az főigazgató által, illetve a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze.

Minden tanévben az osztályok demokratikusan döntenek arról, hogy kik képviseljék a DÖK-ben.

Minden pedagógus feladata, hogy az önkormányzati ülésen elhangzottakat a választott képviselők átadják az osztálynak.

A DÖK vezetőit fokozatosan be kell vonni az iskolai programok szervezésébe, megfelelő körültekintéssel a fegyelmi problémák kezelésébe.

Az évenkénti „Diákok Napja" nekik és valóban róluk szóljon, ők legyenek a program kitalálói. A felnőttek, segítők, a feltételek biztosítói legyenek. A DÖK Munkaterve alapján működik és vesz részt az intézményi programokban./ Mellékelve/

5. A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

5.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Legfontosabb feladat:

A körösladányi Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola legfontosabb feladatának tekinti tanulói számára biztosítani mindazon ismeretek átadását, azoknak a készségeknek, képességeknek kialakítását és fejlesztését, melyek életkori adottságaiknak megfelelnek, és szükségesek ahhoz, hogy fejlődésük töretlen legyen, megalapozva a felnőtt életben való boldogulásukat. Alapvető feladatnak tekinti olyan széleskörű általános műveltség biztosítását, amely jó alapot ad a középfokú oktatási intézményekben történő helytálláshoz.

Egyedi intézményi cél:

- Az Aktív Iskola Program hatékony működtetése;
A kompetenciamérés eredményeinek elemzése, felhasználása, fejlesztési irány kijelölése;
Tanulói eredményesség növelése : Alapkészségek, kompetenciák, differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás.

Mérés, fejlesztés: Adatokra épülő pedagógiai döntések, intézményi és munkaközösségi szintű visszacsatolás.

Az elmúlt tanév beszámolóiban megfogalmazott értékelések, eredmények alapján kitűzött célok, feladatok:

- Csoportbontásnál a követelmények egységesítése.
- Magatartási-tanulási problémák megelőzése.
- Lemorzsolódási eredmény megtartása.
- Konfliktusok megelőzése, prevenciós tevékenységek.
- A tanulói motiváció növelése.
- Egyéni bánásmód, tanórai differenciálás hatékony alkalmazása.
- Tehetséggondozás tanórán kívül és tanórákon.
- Pályázati lehetőségek további kihasználása.

Kiemelt feladatok a pedagógiai, szakmai munka területén:

- ✓ Az intézmény Pedagógiai Programjának és a vezetői programnak következetes betartása.
- ✓ Szakmai feladatok irányítása.
- ✓ Gyermekvédelmi munka irányítása.
- ✓ Szervezeti kultúra fejlesztése.
- ✓ Digitális kompetencia fejlesztése.
- ✓ A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való kapcsolattartás.
- ✓ Minőségfejlesztés, eredménymérések, pedagógus életpályamodell.
- ✓ Hagyományápolás.
- ✓ Nevelési-oktatási célok megvalósítását segítő, tanítási órán kívüli tevékenységek.
- ✓ A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedésekhez kapcsolódó feladatok.
- ✓ A nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése.
- ✓ Pályaorientáció és pályaválasztás megkönnyítése.

5.2. Az esélyegyenlőség biztosítása:

kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folynak:

- kulcskompetenciák fejlesztése;
- a tehetséges tanulók támogatása;
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrálása érdekében működtetett program.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ✓ Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
  Eszközei:
  - Családlátogatások
  - Esetjelzések
  - Esetmegbeszélések (A családsegítő szolgálat munkatársainak bevonásával.)
- ✓ Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
  Eszközei:
  - Egyéni képességfejlesztő foglalkozások tanórában történő beépítése alsó tagozaton
  - Együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal
  - A lemorzsolódással veszélyeztett tanulók támogatása

A Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói létszáma a **2022/23-as tanévben** 314 fő, ebből 157 fő a lányok száma. 25,48 % sajátos nevelési igényű (SNI), 13,37% küzd beilleszkedési és tanulási nehézségekkel (BTMN). 33,76 % a hátrányos helyzetű tanulók aránya, ebből 24,84 % a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma. A tanulói létszámnak 22,29 %-a állami gondozott tanuló. Családsegítő alapellátásban a tanulók 2.22 %-a részesült. Védelembe vett: 7 tanuló.

A **2023/24-es tanévben** a tanulói létszám nyitóadata 316 fő, hátrányos helyzetű tanulók aránya 33, 86 %, ebből 24,68 % a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma. Az idei tanévre megemelkedett a halmozottan hátrányos tanulók száma. SNI arány: 25,63%, állami gondozottak aránya:24,37%. Védelembe vett 4 tanuló. Családsegítő aalapellátásban 15 tanuló részesül, 4,76 %.

A **2024/25-ös tanévben** a tanulói létszám nyitóadata 293 fő, hátrányos helyzetű tanulók aránya 36 %, ebből 25 % a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma. A SNI arány: 29 %, állami gondozottak aránya: 24 %. Védelembe vett 1 tanuló. Családsegítő alapellátásban 14 tanuló részesül, 4,7 %.

A **2025/26-ös tanévben** a tanulói létszám nyitóadata 279 fő, hátrányos helyzetű tanulók aránya 37 %, ebből 25 % a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma. A SNI arány: 32 %, állami gondozottak aránya: 24 %. Védelembe vett 0 tanuló. Családsegítő alapellátásban 8 tanuló részesül, 2,9 %.

A **2026/27-ös tanévben** a tanulói létszám nyitóadata 273 fő, hátrányos helyzetű tanulók aránya 34,43 %, ebből 25,27 % a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma. A SNI arány: 32,23 %, állami

gondozottak aránya: 24,18 %. Védelembe vett 3 tanuló. Családsegítő alapellátásban 11 tanuló részesül, 4 %.

Eszközei: Továbbképzési terv

A pedagógiai eredményességet javító intézkedések:

- *korrepetálás*
- *egyéni fejlesztés*
- *felzárkóztatás*
- *tanórai differenciálás*
- *napközis ellátás*

Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

- Pályaválasztási Vásár
- Pályaorientációs nap
- Pályaorientáció
- POM mérés
- POV vizsgálat

5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Egyéb foglalkozások időponja, helye, foglalkozásvezető neve :

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a szabadidő hasznos eltöltésére, valamint a tehetséges gyermekekkel való egyéni foglalkozásokra. Azoknak a lelkes gyerekek és pedagógusoknak, akik szeretnének új ismeretekhez jutni, vagy éppen kedvenc elfoglaltságát bemutatni, megismertetni a gyerekekkel, számukra szakköröket idítunk.

A 2026/27-es tanévben a következő szakköröket hírdették meg kollégáink:

- *Citera szakkör Komróczki Gyula vezetésével*

  Helye: ének-zene terem
- *Íjászati szakkör Horváth Tamás Helye: Pálya, tornaterem*
- *Robotika szakkör Horváth Tamás Helye: Informatika terem*
- *Életrevalók szakkör Komróczki Gyula Helye: Technika terem*
- *Tini jóga szakkör Lánczíné Krivanek Veronika Márta Helye: Tornaterem*
- *Gyöngyfűzés szakkör Gálné Vinnai Krisztina Helye:Tanterem*
- *Multikukti szakkör Szatmáriné Rakovics Renáta Helye: Tanterem*
- *Csillagász KLUB Horváth Tamás: Iskolán kívüli tevékenység*

A szakköröket szeptember 1-én hirdettük meg az alsós és felsős diákjainknak. A szakkörvezető összegyűjti a jelentkező diákokat (min. 14 fő). A szakkörök programjainak megvalósítása szeptember 10-én indul. A szakkörvezetők saját maguk készítik programtervüket.

A tehetséggondozás területei:

1) azonosítás
2) tehetséggondozás
3) tehetségtanácsadás

A tehetséggondozás eszközei:

- képességszerinti csoportbontás
- egyéni fejlesztés
- mentorálás

✓ Tehetséges tanulók támogatása

Eszközei:

- Differenciálás
- Versenyekre történő felkészítés
- Szakkörök és tehetséggondozó foglalkozások

✓ A *helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése*, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban

Eszközei:

- Ünnepségek szervezése
- Múzeumlátogatások
- Kirándulások, túrák szervezése
- Helyi értékek megismertetése

Versenyeink:

Verseny megnevezése	Résztvevő	Felelős
Bólyai Matematika Verseny	3-tól 8. évfolyamig.	Solymosi Sándor, Izsóné Buzás Zita
Megyei Matematika Verseny	3-tól 8. évfolyamig.	Solymosi Sándor, Izsóné Buzás Zita
Kalmár László Matematika Verseny	3-tól 8. évfolyamig.	Solymosi Sándor, Izsóné Buzás Zita
Alsós szépíróverseny meghirdetése	1-től 4. évfolyamig	Sánta Anita
Labdarúgó versenyek	összes korosztály	Havran Mihály
Körzeti Mezei Futóverseny		Hugyák István
Baranyi Kupa (labdarúgás)		Keresztesi János
Arany János magyar verseny	felső tagozat	Kun-Gyányi Mariann, Tóth Gabriella, Sánta Anikó
Töri trió történelem verseny	felső tagzat	Varga Mária, Horváth Tamás
Nyelvészkedők csapatverseny	felső tagozat	Tóth Gabrilla, Kun- Gyányi Mariann
Szépíró verseny (BTMN, SNI)	SNI-s és BTMN-es tanulók	Lánczíné Krivanek Veronika, Tóth Gabriella
Szépíró verseny	felső tagozat	magyar szakosok

Bendegúz nyelvész verseny	alsó-felső tagozat	Tóth Gabriella
Zrínyi Ilona Matematika verseny megyei fordulója	3-8. osztályos tanulók	Solymosi Sándor
Megyei Mezei Futóverseny		Hugyák István
Területi angol verseny	felső tagzat	Bak Katalin
Alsós mesemondó verseny	1-4.osztályos tanulók	Hati-Bagdi Edina, Szabó-Buzás Katalin
Titok történelem verseny	feső tagozat	Történelem szakosok
Országos Mezei Futóverseny		Hugyák István
Megyei Labdarúgó Kupa	összes korosztály	Keresztesi János
Alsós- versmondó verseny	1-4 osztályos tanulók	Hati-Bagdi Edina, Sánta Anikó
Atlétika Kupa (körzeti, megyei)	1-4. korcsoport	Hugyák István
Baranyi Kupa		Keresztesi János
Alsós tanulmányi versenyek	2-4.osztályosok (körny.ism.,matematika ,olvasás, írás)	Sánta Anita, Herpai Lászlóné
Országos Atlétikai Verseny		Hugyák István
Sárréti humán Verseny	5-8. évfolyam	Felső tagozat

Sárréti reál Verseny	5-8. évfolyam	Felső tagozat
Idegen nyelvi Napok	5-8. évfolyam	Bak Katalin, Budainé Kántor Beáta, Néma-Lakatos Mariann
Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny	5-6. évfolyam	Tóth Gabriella
Kazinczy Szépkiejtési verseny	5-8. évfolyam	magyar szakosok
Körösmenti Matematika és Magyar Verseny		Matematikát tanítók
Darts matek	1.-4. évfolyam	Kádárné Papp Rózsa Sánta Anita

5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázásaaz Nkt.50.§(7) bekezdée alapján a jogszabályban meghatározottak szerint az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2027. április 22-23- án kell beíratni, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott módon.

Előkészítése az főigazgató/ főigazgatóhelyettes és az Alsós munkaközösség, valamint az „ Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, „iskolakóstolgató" programok, intézményi programok és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5.5.Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- **javítóvizsga: 2027. 08. 24.**
- **osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó előtti héten.**

5.5.1.Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezését, felelőseit a munkaterv tartalmazza.

Kiemelt mérések:

a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2026. 09.30-ig
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

b) 5. évfolyam matematikai tehetségazonosító online mérés

2026. szeptember 21-26. MaTalent

Felelős: Kiss Márta, Izsóné Buzás Zita

c) A tanulók eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az 1.-2. osztályosok mérése.

Határidő: 2026.10.10-ig
Felelős: Földi Erika

d) Negyedik osztályosok év végi mérése az 5-es csoportok kialakítására

Felelős: Sánta Anita, Bak Katalin és az érintett osztályfőnökök

Határidő:2027.06.18.

e.) 8. évfolyam pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

2026. szeptember 16. október 9. Pályaorientációs mérés

Felelős: Kiss Márta, Csala- Bak Renáta, Kun-Gyányi Mariann

f.) Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2027. 05.31-ig
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

5.6. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

11. A 2026/2027-os tanév rendjéről szóló 27/2026.(VII. 24.) BM rendelet 12§ (1)-(8) bekezdése alapján a tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

b) 6.-8.-10. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítsa. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. június 4-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulóik a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.
(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2026. december 6-ig elvégzik.

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között megszervezik a BM rendelet 12. § 8 bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2026. október 16-áig küldik meg.

(12) A 2026/2027. tanévben 27/2026. (VII. 24.) BM rendelet 12 § (13) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

6. PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2026/2027-os tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII.31.) OGYM *rendelet* szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és *az osztályfőnöki munkaközösség* ülésén az főigazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola ifőgazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt feketetünk a a továbbtanulásra felkészítő fakultációs illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).
A középiskolák részére a 8. évfolyamosok órarendjében pályaválasztási sávot biztosítunk,(csütörtök 3. óra) ebben az idősávban fogadhatják a középiskolák képviselőit, akik téjékoztathatják tanulóinkat a továbbtanulás lehetőségeiről. Helyi és a békéscsabai Pályaválasztási Vásár lehetőséget nyújt tanulóinknak az intézmények megismerésére, illetve az intézményeknek a bemutatkozásra. Szórólapok megosztásával, facebook csoportokon keresztül tájékoztatjuk a szülőket. Iskolák látogatására két napot biztosítunk.

1. melléklet a 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2026/2027. tanévben

	A	B
1.	**Határidők**	**Feladatok**
2.	2026. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2026. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.
4.	2026. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2026. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2026. október 30.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2025. október	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
	30.	gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2026. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2026. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2026. december 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
11.	2026. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2027. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2027. január 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2027. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2027. január 23., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2027. február 3, 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2027. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2027. február 11.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2027. február 12.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2027. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.

	A	B
1.	**Határidők**	**Feladatok**
21.	2027. március 1. – március 19.	A szóbeli vizsgák, valamint az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és 28. § (1) bekezdése szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2027. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2027. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
24.	2027. április 6.- április 8.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
25.	2027. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2027. április 19.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2027. április 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2028. április 29.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2027. május 7.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2027. május 10–21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2027. május 10. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2027. május 22.	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2027. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2027. június 24–25.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

7. A MINŐÉGFEJLESZTÉSI MUNKA TERVEZÉSE

sz.	*Esemény / téma*	*Felelős*	*Határidő*
1.	Belső hospitálás 2. évfolyamon	Szatmáriné Rakovics Renáta	2026. október folyamán
2.	Belső hospitálás a 1. évfolyamon	Szatmáriné Rakovics Renáta,	2026. november folyamán
3.	Belső hospitálás a 3. évfolyamon	Szatmáriné Rakovics Renáta	2027. március folyamán
4.	Belső hospitálás az 4. évfolyamon	Szatmáriné Rakovics Renáta	2027. április folyamán
5.	Belső hospitálás felső tagozaton, egyéni egyeztetés alapján a felsős munkakközösség vezető beosztása alapján	Néma-Lakatos Mariann, Bak Katalin	2026. október, november, 2027. március, április folyamán
5.	A belső hospitálás dokumentumainak rendezése, begyűjtése, rendszerezése.	Bak Katalin, Néma-Lakatos Mariann Szatmáriné Rakovics Renáta	2027. április 30.

7.1. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A 2027. évi minősítési eljárások lebonyolítása az OH megadott időpontjaiban történik.

sz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő
1.	Pedagógusok minősítési eljárása	igazgató	2026. október november
2.	Pedagógusok tájékoztatása a 2028-as minősítési eljárás különös feltételeiről	igazgató	2027. március hónap folyamán
3.	Pedagógusok jelentkezése a 2028. évi minősítési eljárásra.	pedagógusok	2027. 03. 26.
4.	A 2028. évi minősítési eljárásra jelentkező pedagógusok rögzítése az elektronikus rendszerbe.	igazgató	2027. 03. 31.

7. 2. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	főigazgató/ főigazgató-helyettes
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	főigazgató/ főigazgató-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	főigazgató/ főigazgató-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	főigazgató/ főigazgató-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, IPR tájékozató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	főigazgató/ főigazgató-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	főigazgató/ főigazgató-helyettes

március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	főigazgató/ főigazgató-helyettes
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	főigazgató/ főigazgató-helyettes
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	főigazgató/ főigazgató-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, IPR, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	főigazgató/ főigazgató-helyettes

7.3 Az ellenőrzés ütemterve

2026/2027. tanév

Időpont	Pedagógus	Osztályfőnök	Munkaközösségek	Munkaközösség-vezetők
Augusztus	Az Oktatási Hivatal által publikált minősítési látogatások tervezésével kapcsolatos feladatok			
Szeptember	Tanmenetek	Munkatervek	Éves munka feladatai	Éves munkaterv
	Év eleji felmérések	Helyzetelemzések elkészítése		Tanmenetek ellenőrzése
		Szülői értekezletek	Szakmai továbbképzések a tervek alapján	
Október	Egyéb foglalkozások	Naplók, statisztika [E-KRÉTA]	Egyéni foglalkozási tervek elkészítése, ellenőrzése	Az elkészült tervek összegyűjtése
November	Óralátogatás	A bukási értesítések kiküldése	Bemutató órák	Óralátogatások
December	Versenyek (folyamatosan) Az Oktatási	Kulturális programok szervezése	Versenyek	Szervezi és értékeli a házi versenyeket

Időpont	**Pedagógus**	**Osztályfőnök**	**Munkaközösségek**	**Munkaközösség-vezetők**
Január-február folyamán	Hivatal által publikált tanfelügyeleti és minősítési látogatások tervezésével kapcsolatos feladatok		Munkaközösségek	munkaközösségvezetők vezetők
Január	Naplók ellenőrzése	Féléves értékelések bejegyzése, féléves beszámolók, statisztika	Házi tanulmányi versenyek szervezése	Féléves beszámolók
Február	Óralátogatá-sok	Szülői értekezlet	Szakmai továbbképzések a tervek alapján	Óralátogatások
Március	Nyílt nap	Szülői látogatások szervezése		
Április	Óralátogatá-sok,		Osztálykirándulások *szervezése*	Munkaköri leírások, egyéb dokumentumok felülvizsgálata
Május	Év végi felmérések, nyári táborok, osztálykiránduló-sok	Egyéni előmenetelek számonkérése	Témazáró dolgozatok és a házi versenyek második fordulója	Az osztálykirándulá-sok programjának ellenőrzése

Időpont	Pedagógus	Osztályfőnök	Munkaközösségek	Munkaközösség-vezetők
Június	Év végi beszámolók, törzslapok	Év végi beszámoló, adminisztráció lezárása	Javaslatok a következő tanév tervezéséhez	Év végi beszámolók, összesítő felmérések, statisztikák elkészítése

7. 4 Ellenőrzésben, óralátogatásban közreműködők

	Látogató vezető és a közreműködő			Munkaközösség-vezető	
	Látogatott	Ellenőrző	Közreműködő vezető	Közreműködő	Közreműködő
1.	Albostani Alfattouhi Valentina	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Kun-Gyányi Mariann	
2.	Bak Katalin	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Varga Mária	Kun-Gyányi Mariann
3.	Balogné Huszár Anikó	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Varga Mária	(fizetésnélküli szabadság)
4.	Budainé Kántor Beáta	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Kun-Gyányi Mariann	Bak Katalin
5.	Czeglédi Gerda	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Sánta Anita	
6.	Csala-Bak Renáta	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Varga Mária	Kun-Gyányi Mariann
7.	Földi Erika főigazgató	Fenntartó képv.			
8.	Gálné Vinnai Krisztina	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Sánta Anita	
9.	Hati-Bagdi Edina	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Sánta Anita	
10.	Havran Mihály	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Kun-Gyányi Mariann	Bak Katalin
11.	Havran Petra	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Kun-Gyányi Mariann	Bak Katalin
12.	Bagi Ferenc	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Kun-Gyányi Mariann	
13.	Horváth Tamás Viktor	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Kun-Gyányi Mariann	Bak Katalin
14.	Horváthné Sánta Csilla	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Sánta Anita	
15.	Hugyák István	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Kun-Gyányi Mariann	Bak Katalin
16.	Izsóné Buzás Zita	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Kun-Gyányi Mariann	Bak Katalin
17.	Kádárné Papp Rózsa	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Sánta Anita	
18.	Kálmán János	Földi Erika őigazgató	Kiss Márta főig. h.	Sánta Anita	
19.	Kazainé Kertmegi Zsuzsanna	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Sánta Anita	
20.	Keresztesi János	Földi Erika	Kiss Márta	Kun-Gyányi	Bak Katalin

		főigazgató	főig. h.	Mariann	
21.	Kiss Márta főigazgató h.	Földi Erika főigazgató		Varga Mária	Sánta Anita
22.	Komróczki Gyula	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Kun-Gyányi Mariann	Bak Katalin
23.	Korcsog-Szivós Judit	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Sánta Anita	
24.	Kovácsné Sipos Andrea	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Varga Mária	
25.	Kun-Gyányi Mariann	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Varga Mária	Bak Katalin
26.	Lánczíné Krivanek Veronika	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Varga Mária	
27.	Magyar Béláné	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Sánta Anita	
28.	Néma-Lakatos Mariann	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Kun-Gyányi Mariann	Bak Katalin
29.	Sánta Anikó	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Bak Katalin	
30.	Sánta Anita	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Kun-Gyányi Mariann	Bak Katalin
31.	Solymosi Sándor	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Kun-Gyányi Mariann	Bak Katalin
32.	Szatmári Miklós	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Sánta Anita	
33.	Szatmáriné Rakovics Renáta	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Sánta Anita	
34.	Tengely Andrea	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Kun-Gyányi Mariann	Bak Katalin
35.	Tóth Gabriella	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Kun-Gyányi Mariann	Bak Katalin
36.	Tóth-Gyányi Henrietta	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Sánta Anita	
37j.	Varga Mária	Földi Erika főigazgató	Kiss Márta főig. h.	Kun-Gyányi Mariann	Bak Katalin

Személyi feltételek

8. 1. Személyi feltételek alakulása

Főállású pedagógus (teljes munkaidőben)	37 fő
Főállású pedagógus (részmunkaidős)	2 fő
Megbízási szerződéses (óraadó)	2 fő
NOKS	7 fő
Technikai személyzet	9 fő

Az iskola munkáját főállásban segítik:

1 fő iskolatitkár: Sántáné Barna Beatrix

1 fő rendszergazda: Csala Rajmund

1 fő pedagógiai asszisztens : Kovács Mária

1 fő személyügyi ügyintéző: Boczonádi Edina

Technikai személyzet: 9 fő

Takarító: 5 fő

Karbantartó: 2 fő

Portás: 1 fő

Nyugdíjba menők számának alakulása

Öt tanév vonatkozásában – a rendelkezésemre álló adatok alapján – kerül bemutatásra a köznevelési intézményben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott pedagógusok várható nyugdíjba vonulása. A táblázat tartalmazza a nők kedvezményes öregségi nyugdíjba vonulásának (40 év jogosultsági idő) lehetőségét is.

Ssz.	A pedagógus neve	A pedagógus végzettsége, szakképesítése	Várható nyugdíjba vonulása				
			2025/2026. tanév	2026/2027. tanév	2027/2028. tanév	2028/2029. tanév	2029/2030. tanév
1.	Herpai Lászlóné	tanító		x			
2.	Nyíri-Perle Éva	takarító			x		
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
Összesen (fő):				1 fő	1 fő		

8. 2. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása

Továbbképzési programot érintő változások:

a) szakmai továbbképzések

b) szakvizsgát adó képzések

c) költség és finanszírozás

Beiskolázási programot érintő változások:

a) szakmai továbbképzések

b) szakvizsgát adó képzések

c) költség és finanszírozás

8. A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8-9	Földi Erika	Kiss Márta	Földi Erika	Kiss Márta	Földi Erika
9-10	Földi Erika	Kiss Márta	Földi Erika	Kiss Márta	Kiss Márta
10-11	Földi Erika	Kiss Márta	Földi Erika	Kiss Márta	Földi Erika
11-12	Földi Erika	Kiss Márta	Földi Erika	Kiss Márta	Kiss Márta
12-13	Földi Erika	Kiss Márta	Földi Erika	Kiss Márta	Földi Erika
13-14	Földi Erika	Kiss Márta	Földi Erika	Kiss Márta	Kiss Márta
14-15	Földi Erika	Kiss Márta	Földi Erika	Kiss Márta	Földi Erika
15-16	Földi Erika	Kiss Márta	Földi Erika	Kiss Márta	Kiss Márta

TANULÓKRA VONATKOZÓ LEGFONTOSABB ADATOK

10.1. Létszám, tanulócsoport, osztályfőnök

Osztály neve	Osztályfőnök	Tanulók száma
1.a	Hagi-Bagdi Edina	13
1.b	Sánta Anita	13
2.a	Horváthné Sánta Csilla	18
3.a	Kazainé Kertmegi Zsuzsanna	15
3.b	Tóth-Gyányi Henrietta	14
4.a	Szatmáriné Rakovics Renáta	20
4.b	Gálné Vinnai Krisztina	16
5.a	Izsóné Buzás Zita	16
5.b	Sánta Anikó	16
6.a	Keresztesi János	18
6.b	Havran Mihály	24
7.a	Varga Mária	23
7.b	Tóth Gabriella	21
8.a	Csala-Bak Renáta	15
8.b	Kun-Gyányi Marianna	14
Gyp1	Kovácsné Sipos Andrea	8
Gyp2	Lánczíné Krivanek Veronika Márta	9

10.2. Az intézmény tanulóinak összetétele

Szociokulturális háttér:

Az értelmiségi réteg a városban erős bázist képvisel a közélet különböző területein. Jelen vannak és meghatározó erőt képviselnek a település életében.

Az inaktív emberek között viszont nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek, a megváltozott munkaképességűek és a romák. Tapasztalataink szerint a munkaerő-piacra jutás fő akadályai: az alacsony iskolázottság, a tartós munkanélküli létből fakadó motiváltsági problémák, a társadalmi előítélet jelenléte. A roma nők iskolai végzettsége, foglalkoztatottsági szintje, jövedelme még a roma férfiakénál is jelentősen alacsonyabb.

Az intézményben az országos, megyei átlagot jóval meghaladó mértékben járnak nevelőszüléknél elhelyezett gyermekek. A gyermek vér szerinti családjából történő kiemelése jelentős pszichés terhelést, traumát okoz az egyébként is krízishelyzetben lévő kiskorúnak. A nevelt gyermekek magas létszáma miatt évközben is sűrűn változik a tanulói létszám.

A körösladányi tanulók létszáma minimális csökkenést mutat, az állami gondozott tanulók létszáma viszont növekszik. A hosszú távú tervezéshez szükséges a tanulólétszámok jövőbeni alakulásának ismerete.

Nevelt gyermekek:

A gyermek vér szerinti családjából történő kiemelése jelentős pszichés terhelést , traumát okoz az egyébként is krízishelyzetben lévő kiskorúnak.

A gyermek számára fontos, hogy minél kisebb „törést" okozzon az új gondozási hely, melyet a családias légkör, a szeretet, a törődés képes csökkenteni, s egyben oldani az ilyen esetben természetszerűen jelentkező „újtól" való félelmet. Intézményünk szakembereinek is igen nagy kihívást jelent a rendkívüli feladat, hogy a lehető legjobban segítsük elő a nevelt gyermekek mindenek feletti jogának érvényesülését, beilleszkedésének elősegítését.

Erre intézményünk kidogozota a „ Befogadási protokoll" c. dokumentumot, mely abból a célból jött létre, hogy a hozzánk érkező nevelőszülős gyermeknek megkönnyítse a beilleszkedését az új közösségbe, új osztályába.

9. 1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Legitimációs Záradék /Eredeti a nyomtatott példányhoz csatolva

Az *iskolai munkatervet* az intézmény diákönkormányzata 2026 **év** 09 **hó** 14. **napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírásommal tanúsítok.**

Kelt: Körösladány, 2026 **év** 09 **hónap** 15. **nap**

Tóth Gabriella

diákönkormányzat képviselője

Az *iskolai munkatervet* a szülői szervezet (közösség) 2026 **év** 09 **hó** 14. **napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.**

Kelt: Körösladány, 2026 **év** 09 **hónap** 15. **nap**

Horváth Mihályné Edit

szülői szervezet (közösség) képviselője

2. SZÁMÚ MELLÉKLET / HITELESÍTETT CSATOLVA

Jegyzőkönyv

2026/2027-es Munkaterv elfogadásáról

14.1. Munkaterv elfogadása

A 2026/2027-es tanév munkatervének elfogadása a KRÉTA felületre feltett kérdőíven keresztül történt.

Az elfogadás időpontja: 2026. szeptember 14.

A KRÉTA-ban szavazott pedagógusok a mellékletben csatolt dokumentumban szereplő személyek.

14.2. A kérdőív kiértékelése

Szavazás: A tantestület a 2026/2027-es Munkatervet tartózkodás és ellenszavazat nélkül 35 fő igen szavazattal elfogadta.

A Munkatervet a 2026/2027-es tanévre__100 %-ban__ elfogadták.

Sántáné Barna Beatrix

SÁNTÁNÉ BARNA BEATRIX
JEGYZŐKÖNYVVEZETŐ

Sánta Anita

SÁNTA ANITA
JEGYZŐKÖNYV-HITELESÍTŐ

Kiss Márta

KISS MÁRTA
JEGYZŐKÖNYV-HITELESÍTŐ

15. Melléklet

	Címzett	Visszajelzés Időpontja	A 2026/2027-es tanév munkatervét elfogadom.
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Albostani Alfattouhi Valentina (tanár)	2026.09.14 09:47	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Bak Katalin (tanár)	2026.09.14 07:52	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Budainé Kántor Beáta Ilona (tanár)	2026.09.14 09:59	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Czeglédi Gerda Ilona (tanár)	2026.09.14 13:43	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Csala-Bak Renáta (tanár)	2026.09.13 10:28	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Földi Erika (főigazgató)	2026.09.11 13:15	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Gálné Vinnai Krisztina (tanár)	2026.09.14 06:45	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Hati-Bagdi Edina (tanár)	2026.09.14 09:49	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Havran Mihály (tanár)	2026.09.14 11:12	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Havran Petra (tanár)	2026.09.13 21:50	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Horváth Tamás Viktor (tanár)	2026.09.14 07:49	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Horváthné Sánta Csilla (tanár)	2026.09.14 13:31	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Hugyák István (tanár)	2026.09.14 12:19	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Izsóné Buzás Zita (tanár)	2026.09.14 07:49	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Kádárné Papp Rózsa (tanár)	2026.09.14 07:04	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Kálmán János (tanár)	2026.09.14 14:02	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Kazainé Kertmegi Zsuzsanna (tanár)	2026.09.13 17:13	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Keresztesi János (tanár)	2026.09.14 07:48	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Kiss Márta (KRÉTA admin)	2026.09.11 13:15	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Komróczki Gyula (tanár)	2026.09.14 09:56	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Korcsog-Szivos Judit (tanár)	2026.09.11 14:08	Igen

Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Kovácsné Sipos Andrea (tanár)	2026.09.11 19:33	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Kun-Gyányi Marianna (tanár)	2026.09.14 07:50	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Lánczíné Krivanek Veronika Márta (tanár)	2026.09.13 20:07	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Néma-Lakatos Marianna (tanár)	2026.09.14 07:48	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Rácz Papp Anna (tanár)	2026.09.12 07:09	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Sánta Anikó (tanár)	2026.09.13 13:58	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Sánta Anita (tanár)	2026.09.13 16:09	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Solymosi Sándor (tanár)	2026.09.14 09:52	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Szatmári Miklós (tanár)	2026.09.14 08:11	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Szatmáriné Rakovics Renáta (tanár)	2026.09.14 09:03	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Tengely Andrea (tanár)	2026.09.14 10:04	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Tóth Gabriella (tanár)	2026.09.11 15:43	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Tóth-Gyányi Henrietta (tanár)	2026.09.11 13:33	Igen
Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Varga Mária (KRÉTA admin)	2026.09.14 08:19	Igen

15. FÜGGELÉK

15.1. A munkaterv jogszabályi háttere

15.1.1. A 2026/2027-es tanévet meghatározó jogszabályi környezet

A munkaterv elkészítése és az intézmény 2026/2027. tanévi működésének megszervezése során különösen az alábbi hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell figyelembe venni.

15.1.2. Törvények

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**;
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**;
- **2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről**;
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**;
- **2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról**;
- **2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól**;
- **2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről**, amennyiben az intézmény feladatellátása szempontjából releváns.

15.1.3. Kormányrendeletek

- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**;
- **229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról**;
- **110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról**;
- az intézmény működését, a köznevelési feladatellátást, a gyermekvédelmi és egyéb kapcsolódó feladatokat szabályozó további hatályos kormányrendeletek.

15.1.4. Miniszteri rendeletek

- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**;
- **51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről**, az alkalmazandó rendelkezések és mellékletek tekintetében;
- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**;
- **10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről**;
- **1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről**.

15.1.5. Egyéb, az intézmény működését meghatározó dokumentumok

A munkaterv elkészítése során figyelembe kell venni továbbá:

- az intézmény hatályos **Pedagógiai Programját**;
- az intézmény **Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ)**;

- az intézmény **Házirendjét**;
- az intézmény hatályos **kollektív szerződését**, amennyiben van;
- az intézmény fenntartójának és az Oktatási Hivatalnak az adott tanévre vonatkozó rendelkezéseit, tájékoztatóit és útmutatóit;
- a 2026/2027. tanév során kihirdetett, az intézmény feladatellátását érintő további jogszabályokat és jogszabályváltozásokat.

15.1.2. Klebelsberg Központ utasításai, rendeletei

15.1.3. Belső szabályzók

- ✓ Szervezeti és Működési Szabályzat
- ✓ Házirend
- ✓ Iratkezelési Szabályzat
- ✓ Munkaköri leírások
- ✓ Belső ellenőrzési szabályzat

15.1.4. Szakmai szabályzók

- ✓ Pedagógiai program
- ✓ Helyi és kerettantervek

15.2. Tantárgyfelosztás

A tantárgyfelosztás tartalmazza a pedagógus munkarendjét az egyenlő és arányos munkamegosztás szabálya alapján.

15.3. Órarend

- ✓ Tanulók, osztályok órarendje
- ✓ Pedagógusok órarendje
- ✓ Terembeosztási rend

1.6. Munkaterv költségvetés

….. számú melléklet

Intézmény megnevezése: Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2026/2027. tanév munkatervének költségterve

adatok Ft-ban

Időpont	Esemény	Helyszín	Felelős	*	Kiküldetés (saját gk, vonat, busz)	Busz bérlés	Étkezés	Szállás	Jutalmazás	Előadó díja	Szervez és egyéb anyag költsége	Összesen
2026. augusztus	**Fecsketábor óvoda-iskola átmenet**	**iskola**	**Hati-Bagdi Edina**								50 000	**50 000**
2026/2027	**Kirándulás Réhelybe a Fürkész tehetséggondozós gyerekekkel**	**Réhely**	**Kazainé Kertmegi Zsuzsanna**								30 000	**30 000**
2026/2027	**Művészeti iskola-agyag a ballagók agyagtábláihoz**	**iskola**	**Tengely Andrea**								14 000	**14 000**
2026/2027	**Vidra Verda**	**Iskola**	**Kazainé Kertmegi Zsuzsanna**								20 000	**20 000**

2026.szeptember	**Gyöngyfűző szakköri tevékenység**	**iskola**	**Gálné Vinnai Krisztina**								10 000	**10 000**
2026. szeptember	**Tüköry nap 1-4. évfolyam**	**iskola, park**	**Kádárné Papp Rózsa**								100 000	**100 000**
2026. szeptember	**Tüköry- nap (felső tagozat)**	**iskola**	**Varga Mária, Horváth Tamás,**								80 000	**80 000**
2026. szeptember	**Osztálytermek díszítése**	**iskola**	**Sánta Anita**								60 000	**60 000**
2026.szeptember	**Darts Matek szakkör**	**iskola**	**Sánta Anita**								30 000	**30 000**
2026. október	**Körzeti Mezei futóverseny**	**Szeghalom**	**Hugyák István**			70 000						**70 000**
2026. október	**Pályaorientációs nap**	**iskola, üzemlátogatás**	**Sánta Anita**						20 000		60 000	**80 000**
2026.október	**Takarékossági vetélkedő**	**Iskola**	**Szatmáriné Rakovics Renáta**								50 000	**50 000**
2026. október	**Megyei Matematikaverseny**	**Iskola**	**Solymosi Sándor**								25 000	**25 000**
2026.október	**Bendegúz Tudásbajnokság**	**Iskola**	**Solymosi Sándor**								90 000	**90 000**
2026. október	**Töri -túra tanulmányi kirándulás Budapestre(Parlament, Terror Háza Múzeum)**	**Budapest**	**Varga Mária**			150 000						**150 000**
2026.október	**Körösök Menti Levelezős Verseny**	**Iskola**	**Solymosi Sándor**								135 000	**135 000**

2026. október	**Pályaorientációs nap- (felső tagozat)**	**Iskola**	**Budainé K.B.Bak Katalin**								80 000	**80 000**
2026.október	**Virágládák szépítése (DÖK)**	**Iskola**	**Tóth Gabriella**						30 000			**30 000**
2026. október	**Halloween-i program (DÖK)**	**Iskola**	**Tóth Gabriella**						30 000			**30 000**
2026.október	**Táskamentes nap (DÖK)**	**Iskola**	**Tóth Gabrialla**						30 000			**30 000**
2026. október	**Öveges program**	**Gyula**	**Havran Petra**			140 000						**140 000**
2026.október	**Tanulmányi kirándulás - Budapest (Hunniverzum)**	**Budapest**	**Havran Petra**								150 000	**150 000**
2026. november	**Szépíró verseny (SNI, BTMN).**	**iskola**	**Lánczíné Krivanek Veronika**						30 000		4 000	**34 000**
2026. november	**Mesemondó verseny**	**iskola**	**Hati- Bagdi Edina, Sánta Anikó**						100 000		10 000	**110 000**
2026. november	**Egészségnevelési napok, Aktív Iskola Program**	**iskola**	**Horváthné Sánta Csilla, Gálné Vinnai Krisztina, Sánta Anikó**						80 000			**80 000**
2026. november	**Kis tudós töri trió**	**Szeghalom**	**Varga Mária**			55 000						**55 000**
2026. november	**Kenguru Nemzetközi Matematikaverseny**	**iskola**	**Solymosi Sándor**								30 000	**30 000**
2026. november	**Egészséges táplálkozás hete (felső tagozat)**	**iskola**	**Budainé K.B., Havran Petra, Néma L. M.**								220 000	**220 000**
2026. november	**Szépíró verseny (normál)**	**iskola**	**Tóth Gabriella**						30 000			**30 000**

2026. november	**Arany János magyarverseny**	**iskola**	**Tóth Gabriella**						30 000			**30 000**
2026. november	**Rajzverseny eredményhirdetés (SNI)**	**Dr. IllyésSándor EGYMI, Békés**	**Varga Mária**			55 000						**55 000**
2026. december	**Érzékenyítő nap**	**iskola**	**Csala-Bak Renáta, Varga Mária**						90 000	60 000	10 000	**160 000**
2026. december	**Adventi készülődés: Óvoda-iskola átmenet, 1-4. osztály**	**iskola**	**Hati-Bagdi Edina**						20 000		50 000	**70 000**
2026. december	**Adventi témakör-rajzpályázat (DÖK)**	**iskola**	**Tóth Gabriella**						30 000			**30 000**
2026. december	**Karácsonyi rajzpályázat**	**iskola**	**Tengely Andrea**						20 000			**20 000**
2027. február	**Iskolába hívogató óvoda-iskola átmenet**	**iskola**	**Hati-Bagdi Edina**								40 000	**40 000**
2027. február	**Kazinczy szépkiejtési verseny**	**Szeghalom**	**Tóth Gabriella**			55 000						**55 000**
2027. február	**Farsangi témakör-maszka/jelmez (DÖK)**	**iskola**	**Tóth Gabriella**						30 000			**30 000**
2027. február	**Simonyi Zsigmond helyesírási verseny**	**iskola**	**Tóth Gabriella**						30 000			**30 000**
2027. február	**Légy egészséges! Légy tudatos! Légy egészségtudatos!**	**iskola**	**Havran Petra**		10 000							**10 000**
2027. március	**Megyei Mezei futóverseny**	**Békéscsaba**	**Hugyák István**			70 000						**70 000**
2027. március	**Terematlétika meghívásos verseny**	**Vésztő**	**Hugyák István**			55 000						**55 000**

2027. március	**Megyei szépíró verseny Füzesgyarmat (SNI, BTMN).**	**Kossuth Lajos Általános Iskola és AMI Füzesgyarmat**	**Lánczíné Krivanek Veronika**			55 000						**55 000**
2027. március	**Boldogság világnapja**	**Tüköry Lajos Általános Iskola és AMI**	**Kovácsné Sipos Andrea**								20 000	**20 000**
2027. március	**Területi Elemi Számolásverseny**	**Szeghalom, Tildy Zoltán Ált.Isk. és AMI**	**Csala-Bak Renáta, Varga Mária**			55 000						**55 000**
2027. március	**Víz világnapja 1-4. évfolyam**	**iskola**	**Kádárné Papp Rózsa Gálné Vinnai Krisztina**								100 000	**100 000**
2027. március	**Húsvéti kalandnap óvoda-iskola átmenet, 1-4. évfolyam**	**iskola**	**Kádárné Papp Rózsa**								80 000	**80 000**
2027.március	**Varázsceruza anyanyelvi csapatverseny**	**Füzesgyarmat**	**Sánta Anita**			55 000						**55 000**
2027.március	**Idegennyelvi napok**	**iskola**	**Bak K. , Budainé K. B., Néma L. M.**						50 000		50 000	**100 000**
2027.március	**Víz világnapja (DÖK)**	**iskola**	**Tóth Gabriella**						30 000			**30 000**
2027.március	**Öveges program**	**Gyula**	**Havran Petra**			140 000						**140 000**

2027. április	**Körzeti többpróba csapat és egyéni atlétika**	**Szeghalom**	**Hugyák István**			70 000						**70 000**
2027. április	**Országos mezei futóverseny**	**Gödöllő**	**Hugyák István**		35 000							**35 000**
2027. április	**Rajzverseny eredményhirdetés**	**Dr. IllyésSándor EGYMI, Békés**	**Varga Mária**		10 000							**10 000**
2027.április	**Területi mesemondó**	**Füzesgyarmat**	**Sánta Anita**			55 000						**55 000**
2027.április	**Szépolvasó verseny**	**Szeghalom**	**Sánta Anita**			55 000						**55 000**
2027. április	**Versmondó verseny**	**iskola**	**Hati- Bagdi Edina, Sánta Anikó**						100 000		10 000	**110 000**
2027. április	**Sárrét kis tudósai tanulmányi verseny**	**iskola**	**Varga M., Tóth G. Horváth T. Havran P.**						100 000	50 000	50 000	**200 000**
2027. április	**Föld világnapja (DÖK)**	**iskola**	**Tóth Gabriella**						30 000			**30 000**
2027. április	**Felsős versmondó verseny**	**iskola**	**Sánta Anikó**						50 000		10 000	**60 000**
2027. április	**Fenntarthatósági témahét**	**iskola**	**Havran Petra**								50 000	**50 000**
2027. április	**Herman Ottó verseny**	**iskola**	**Havran Petra**								50 000	**50 000**
2027.május	**Területi versmondó**	**Vésztő**	**Sánta Anita**			70 000						**70 000**
2027. május	**Tanulmányi verseny**	**iskola**	**Sánta Anita**						120 000			**120 000**
2027.május	**Tüköry Családi nap**	**iskola**	**Szatmári Miklós**								100 000	**100 000**

2027.május	**Tüköry piknik (DÖK)**	**iskola**	**Tóth Gabriella**						60 000			**60 000**
2027.május	**Körzeti Diálolimpia Atlétika**	**Szeghalom**	**Hugyák István**			70 000						**70 000**
2027.május	**Megyei Diálolimpia Atlétika**	**Orosháza**	**Hugyák István**			55 000						**55 000**
2027.május	**Megyei többpróba csapat és egyéni versenyek**		**Hugyák István**			55 000						**55 000**
2027.május	**Országos többpróba csapat és egyéni versenyek**		**Hugyák István**		275 000							**275 000**
2027. június	**Országos Diákolimpa Atlétika**				35 000							**35 000**
2027.június	**Diáksport fesztivál**	**Vésztő**	**Hugyák István**			110 000						**110 000**
2027. június	**Nemzeti összetartozás napja**	**iskola**	**Varga Mária**						20 000			**20 000**
ÖSSZESEN					**365 000**	**1 495 000**	**0**	**0**	**1 160 000**	**110 000**	**1 868 000**	**4 998 000**

* X-szel jelölje a miniszter által meghirdetett és finanszírozott, illetve támogatott tanulmányi- és sportversenyeket!

Szabadságolási terv

2026. évre járó szabadság

Sorszám	Dolgozó neve	Alapszabadság	Pótszabadság után járó pótszabadság	Igénybevehető szabadság	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1.	Albostani Alfattouhi Valentina	50	0	4	54	.			2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
2.	Bak Katalin	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19..		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
3.	Balogné Huszár Anikó	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31
4.	Bagi Ferenc		0	0				.									
5.	Budainé Kántor Beáta Ilona	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31
6.	Csala-Bak Renáta	50	0	4	54				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
7.	Czeglédi Gerda	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
8.	Földi Erika	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
9.	Gálné Vinnai Krisztina	50	0	4	54				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
10.	Hati-Bagdi Edina	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.

11.	Havran Mihály	50	0	4	54				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
12.	Havran Petra	50	0	4	54				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
13.	Herpai Lászlóné	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.		2026.06.29.-2026.06.30.	2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.31.				
14.	Horváth Tamás Viktor	50	0	4	54				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
15.	Horváthné Sánta Csilla	50	0	4	54				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
16.	Hugyák István	50	0	2	52				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
17.	Izsóné Buzás Zita	50	0	2	52				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
18.	Kádárné Papp Rózsa	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
19.	Kálmán János	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
20.	Kazainé Kertmegi Zsuzsanna	50	0	7	57				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
21.	Keresztesi János	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
22.	Kiss Márta	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
23.	Komróczki Gyula	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
24.	Korcsog-Szivos Judit	50	0	13	63				2026.04.02.-2026.04.10.		2026.06.03.-2026.06.30.		2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
25.	Kovácsné Sipos Andrea	50	0	2	52				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
26.	Kun- Gyányi Mariann	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
27.	Lánczíné Krivanek	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.

	Veronika Márta																
28.	Néma-Lakatos Mariann	50	0	4	54				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
29.	Pengő Nikolet	50	0	2	52												
30.	Sánta Anikó	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
31.	Sánta Anita	50	0	2	52				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
32.	Solymosi Sándor	50	0	4	54				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
33.	Szabó-Buzás Katalin	50	0	4	54												
34.	Szatmári Miklós	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
35.	Szatmáriné Rakovics Renáta	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
36.	Tengely Andrea	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
37.	Tóth Gabriella	50	0	2	52				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
38.	Tóth-Gyányi Henrietta	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
39.	Tóthné Farkas Csilla	50	0	4	54				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
40.	Kun-Ujfalusi Ágnes	50	0	4	54												
41.	Varga Mária	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31.
42	Boczonádi Edina	20	5	4	29				2026.04.02.-2026.04.10.				2026.08.01.-2026.08.12.		2026.10.26-2026.10.30.		2026.12.21-2026.12.31
43	Csala Rajmund	50	0	4	54				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07.-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26.-2026.10.30.		2026.12.21.-2026.12.31.

44.	Farkas Szilvia	50	0	6	56				2026.04.02.-2026.04.10.		2026.06.03.-2026.06.30.		2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26.-2026.10.30.		2026.12.21.-2026.12.31.
45.	Kovács Éva	50	0	2	52				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07.-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26.-2026.10.30.		2026.12.21.-2026.12.31.
46.	Kovács Mária	50	0	0	50				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07.-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26.-2026.10.30.		2026.12.21.-2026.12.31.
47.	Nagy Krisztina	50	0	4	54				2026.04.02.-2026.04.10.		2026.06.03.-2026.06.30.		2026.08.01.-2026.08.19		2026.10.26.-2026.10.30.		2026.12.21.-2026.12.31.
48.	Sánta Renáta	50	0	4	54				2026.04.02.-2026.04.10.		2026.06.03.-2026.06.30.		2026.08.01.-2026.08.19		2026.10.26.-2026.10.30.		2026.12.21.-2026.12.31.
49.	Sántáné Barna Beatrix	50	0	7	57				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07.-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19		2026.10.26.-2026.10.30.		2026.12.21.-2026.12.31.
50.	Botos Gábor	20	12	0	32				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07.-2026.07.24.			2026.10.26.-2026.10.30.		2026.12.21.-2026.12.31.
51.	Kun Emőke	20	5	4	29				2026.04.02.-2026.04.10.				2026.08.03.-2026.08.12.		2026.10.26.-2026.10.30.		2026.12.21.-2026.12.31.
52.	Komróczki Tiborné	20	5	0	25				2026.04.02.-2026.04.10.				2026.08.03.-2026.08.12.		2026.10.26.-2026.10.30.		2026.12.21.-2026.12.31.
53.	Sánta Zoltán	20	10	0	30				2026.04.02.-2026.04.10.				2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26.-2026.10.30.		2026.12.21.-2026.12.31.
54.	Botosné Puskás Márta	20	7	0	27				2026.04.02.-2026.04.10.				2026.08.03.-2026.08.14.		2026.10.26.-2026.10.30.		2026.12.21.-2026.12.31.
55.	Nyíri-Prele Éva	20	13	0	32				2026.04.02.-2026.04.10.			2026.07.07.-2026.07.31.	2026.08.01.-2026.08.19.		2026.10.26.-2026.10.30.		2026.12.21.-2026.12.31.
56.	Steinkohl Sándorné	20	10	0	30				2026.04.02.-2026.04.10.				2026.08.02.-2026.08.19.		2026.10.26.-2026.10.30.		2026.12.21.-2026.12.31.
57.	Nánásiné Farkas Barbara Szilvia	20	3	2	25				2026.04.02.-2026.04.10.				2026.08.03.-2026.08.10.		2026.10.26.-2026.10.30.		2026.12.21.-2026.12.31.

Dátum: Körösladány, 2026.január 01.

1.8. Munkaközösségek/munkacsoportok munkatervei

Alsós munkaközösség éves munkaterve



2026/27. tanév

Körösladány,2026. szeptember 1.

Készítette: Sánta Anita
munkaközösségvezető

„Az az embercsapat, amely közös irányt követ, és amelyet áthat az összetartozás érzése, hamarabb, és könnyebben célhoz ér, mivel tagjai egymás húzóerejét kihasználva haladnak előre."

B. Maxwell

1. Munkaközösségünk helyzete

Iskolánkban az alsó tagozaton egész napos oktatás keretében neveljük és oktatjuk diákjainkat. A munkaközösségünket az osztályfőnökök és az osztályban tanító pedagógusok alkotják. 8 tanulócsoportunk van. Az első évfolyamon 2, második évfolyamon 1, harmadik és negyedik évfolyamon két osztály, illetve a gyógypedagógiai tagozaton pedig egy osztály kezdte meg a 26/27-os tanévet. A közös cél érdekében szorosan összefogva oktatjuk-neveljük diákjainkat. Az osztályoknak mindkét épületben saját, igényesen kialakított és dekorált tanterme van. Pedagógusaink nagy hangsúlyt fektetnek a szép és esztétikus környezet kialakítására nemcsak a tanteremben, de a folyosókon is, hiszen mindig az évszakhoz és az ünnepekhez kapcsolódó dekoráció van jelen.

A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek száma miatt az elmúlt években törekszünk arra, hogy a lehetőségekhez mérten minél kisebb létszámú osztályok kerüljenek kialakításra, ami nagyban megkönnyíti a diákjaink, nevelőink mindennapi munkáját.

Iskolánkban elég nagy számban vannak jelen az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek.

A szakvéleménnyel rendelkező a SNI-s tanulók fejlesztését az iskola fejlesztő- és gyógypedagógusai végzik. A logopédiai fejlesztést a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa végzi. Sajnos eben az évben lakóhely változás miatt az iskolapszichológusunk felmondott, aki az elmúlt tanévekben sok segítséget nyújtott a problémával küzdő tanulók, osztályok, pedagógusok és szülők számára egyaránt. Szoros kapcsolatot ápolunk és kölcsönösen segítjük egymás munkáját a fejlesztő pedagógusokkal, az óvoda-iskola átmenet programunk keretein belül az óvodapedagógusokkal és a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival is. Tartunk felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat. Mozgás és sportkedvelő tanulóinknak lehetőségük van néptánc, futball és atlétikai foglalkozásokon részt venni. A művészetek kedvelőinek van citera, multikulti, gyöngyfűzés (szakköri foglalkozás kereteiben), a kézműves, színjátszó, zongora, néptánc oktatás az alapfokú művészeti iskolai keretein belül vehető igénybe.

1.1. A tanév rendje:

Magyar Közlöny 2026. évi 103. száma hirdette ki. E rendelet részletezi a tanév kezdetét (2026. szeptember 1.), végét (2027. június 18.) és a tanítási napok számát (180 nap). Tartalmazza a szünetek, vizsgák és más fontos dátumokat.

A 2026/2027-os tanév legfontosabb dátumai:

Tanév kezdete: 2026. szeptember 1. (kedd)

Tanév vége: 2027. június 18. (péntek)

Tanítási napok száma: 188 nap

Tanítási szünet és tanítás nélküli munkanapok

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

- Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti. A tanítási év első és utolsó napjára szünet vagy tanítás nélküli munkanap nem rendelhető el.
- ***Általános iskolai beiratkozás***
  - Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2027. április 22-23-án kell beíratni.

A témahetek és a témanap megszervezése

11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témanapok időpontjai:

a) „Diákok hangja" témanap 2026. szeptember 14-e és 25-e között egy, az iskola által választott napon,

b) Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25. (2) Az EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai:

a) „PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5. között,

b) Digitális Témahét 2027. április 5-9. között,

c) Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19–23. között.

(3) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanapokhoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

2. Munkaközösségünk tagjai, céljai és feladatai

2.1. Munkaközösségünk tagjai és az osztályok

Munkaközösségünk összetételét ebben a tanévben sem kerülte el a változás, hiszen 1 főállású pedagógussal csökkent a létszámunk nyugdíjba vonulása miatt, melyhez ezúton is kívánunk jó egészséget és boldog nyugdíjas éveket. A nyár folyamán sikerült az üres tanítói álláshelyünket betölteni, 1 tanító érkezett az 1. évfolyamra. Egyik célkitűzésem munkaközösség vezetőként, hogy az ő beilleszkedését és szakmai munkájukat segítsem, természetesen a többi kollégával együtt.

Osztály	Osztályfőnök	Osztályba tanító pedagógus	Asszisztens
Főigazgató	Földi Erika		
Főigazgatóhelyettes	Kiss Márta		
Munkaközösség vezető	Sánta Anita		
1.a	Hati-Bagdi Edina	Rácz-Papp Anna	Fazekas Ilona
1.b	Sánta Anita	Kádárné Papp Rózsa	Farkas Szilvia
2.a	Hotváthné Sánta Csilla	Korcsog-Szivos Judit	Szabó Éva. Faragóné Fűfa Szabina
3.a	Kazainé Kretmegi Zsuzsanna	Czeglédi Gerda	Nagy Krisztina

3.b	Tóth-Gyányi Henrietta	Magyar Béláné	Nagy Krisztina
4.a	Szatmáriné Rakovics Renáta	Szatmári Miklósh	Rácz Andrea
4.b	Gálné Vinnai Krisztina	Kálmán János	Rácz Andrea
Gyógypedagógiai alsó tagozat	Kovácsné Sipos Andrea		Sánta Renáta,Kovács Éva

2.2. Munkaközösségünk célja

Munkaközösségünk célja a pedagógiai programban meghatározott célokkal összhangban a tanulók sikeres nevelés- oktatása érdekében, hogy:

- Az alapkészségek (írás, olvasás, számolás) biztos megalapozása.

- Tanulási szokások és technikák kialakítása.

- Az önállóság, együttműködés és közösségi magatartás fejlesztése.

- A nemzeti identitás, hagyományok, kulturális értékek ápolása.

-Differenciált fejlesztés: a tehetséggondozás és felzárkóztatás összehangolása.

- Digitális kompetencia fejlesztése életkorhoz illeszkedve

-fejlesszük a tanulók képességeit és kulcskompetenciáit

-fejlesszük az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességeket

-az alkalmazható tudás megszerzéséhez szükséges képességet fejlesszük

-a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségét biztosítsuk

-természettudományos és társadalomtudományos műveltségképet kialakítsunk

-a hazáját, nemzeti hagyományokat és az iskolai szokásokat ismerő, szerető, tisztelő és őrző tanulókat neveljünk

-a tehetség kibontakoztatása

-a tanulók fejlesztése és hátránykompenzálása az iskolai élet minden területén

-az anyanyelv helyes használata írásban és szóban egyaránt, kommunikációs képességek fejlesztése

-az egészséges életmódra nevelés

-morális és esztétikai szemlélet kialakítása

-az életkoruknak megfelelő önálló és felelős cselekvésre szoktatás

-Közreműködjünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

2.3. Kiemelt éves feladatok:

Bevezető és alapozó szakaszban (1–2. évfolyam): az írás- és olvasástanítás folyamatosságának biztosítása, játékos matematika, mozgásfejlesztés.

Fejlesztő szakaszban (3–4. évfolyam): szövegértés, problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, projektalapú tanulás erősítése.

Környezettudatosság és egészséges életmód kiemelt figyelemmel.

Szülőkkel való együttműködés elmélyítése (fogadóórák, nyílt napok, közös programok).

2.4.Munkaközösségünk feladatai

Munkaközösségünk eddig is magas színvonalú szakmai munkát végzett, melyre ebben a tanévben is törekszünk, hogy napi tevékenységünk közben jelen legyen a következetesség, az együttműködő készség és a tolerancia. Szeretném kiemelni, hogy az eddigi tanévek tapasztalatai alapján jó néhány kollégánk vesz részt számos továbbképzésen, megragadva annak a lehetőségét, hogy tudását, szakmódszertanát bővítse, melyet szeretettel osztanak meg kollégáikkal.

-Az alkalmazható tudás a legfontosabb, ezért az olyan készségek és a képességek fejlesztése a célunk, hogy a tanulók minél sikeresebben vehessenek részt az ismeretszerzésben és annak alkalmazásában.

-Munkaközösségünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a differenciálást és a változatos munkaformák alkalmazását.

- Megalapozzuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük az egyéni képességeik kibontakozását tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal.

- Az egyéni képességek kibontakoztatását nem csak az órai munkában tartjuk szem előtt, hanem a tanórán kívüli programokban is.

- A nehézséggel küzdő tanulókat igyekszünk mindenben támogatni.

-Folyamatosan kiemelt feladatként kezeljük a szövegértés, a helyesírási – és számolási készség, a matematikai ismeretek alkalmazása, a logikus gondolkodásra nevelés és a problémamegoldó képesség fejlesztését.

-Teret biztosítunk a gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, fejlesztve az önismeretet, az együttműködési képességet, tanítványaink egész személyiségét.

-Igyekszünk élményszerűbbé és hatékonyabbá tenni a tanórákat az IKT eszközök alkalmazásával.

-Fontos feladatunk az egészségnevelés és a környezeti nevelés, - melyeket a tanítási órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon is kiemelten kezelünk, bővítve ezzel tanulóink egészséggel kapcsolatos ismereteit, hogy kialakítsuk a környezettudatos szemléletet, életvitelt.

-Hangsúlyt fektetünk az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztésére. Lehetőségekhez mérten, választható szakköri formában, első osztálytól kezdve lehetőséget biztosítunk az idegen nyelvvel való ismerkedésre.

- A tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon is alkalmazunk olyan munkamódszereket (párosmunka, csoportmunka kooperatív módszer elemei, projektmunka), amelyek fejlesztik a tanulók szociális kompetenciáit.

-A közösségek különböző programokat szerveznek a tanév során, ezzel is erősítve a csoport kohézióját.

-Minden pedagógus törekszik szakmai munkájának emelésére, önképzéssel vagy továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét. Évente legalább két alkalommal belső hospitáláson vesz részt, módszertani eszköztárának szélesítése érdekében, illetve évente egyszer bemutató órát tart kollegái számára. Törekszik arra, hogy szakmailag és módszertanilag alaposan felkészült legyen, és munkáját pontosság jellemezze.

3. Összegzés

Az elmúlt tanévben végzett munkánkat áttekintve készítettük el a 2025/2026-os tanév munkatervét. Reméljük, hogy a változatos és színes programtervet, amit a munkatervünkben elterveztünk, ebben a tanévben sikerül is megvalósítani. Munkánkat a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok elérése és teljesülése érdekében folytatjuk. Mindezek által szeretnénk az iskolánk jó hírnevét öregbíteni és szélesíteni, hiszen „**Tüköry-s diáknak lenni jó”!!!**

Esemény / téma	**Felelős**	**Időpont**	**Költség**
Alakuló tanévelőkészítő értekezleten való részvétel	Főigazgató	2025. augusztus 24.	
Tanévnyitó értekezlet	Főigazgató	2026. augusztus 31.	
Munka és balesetvédelmi oktatás		2026. augusztus 31.	
Osztálytermek dekorálása	osztályfőnökök, osztálytanítók	2026. augusztus	
Alsós munkaközösségi értekezlet	Földi Erika, Kiss Márta, Sánta Anita	2026. augusztus 31.	
Tanévnyitó ünnepség	Főigazgató	2026. szeptember 1.	
Autómentes nap	Szatmári Miklós	2026. szeptember	

Esemény / téma	Felelős	Időpont	Költség
		22.	
Szülői értekezletek megtartása	Osztályfőnökök	2026. szeptember hónap folyamán	
Az óvoda-iskola átmenet program együttműködés színtereinek egyeztetése	Hati-Bagdi Edina	2026. szeptember	
Magyar Diáksport Napja-ESSD, alsó-felső diáksportfesztivál (Aktív iskola program	Szatmári Miklós, Keresztesi János, Havran Mihály, Hugyák István	2026.szeptember 25.	
Alsós munkaközösségi értekezlet	Földi Erika, Sánta Anita	2026. szeptember 29.	
Zenei Világnapi megemlékezés 1-4. évfolyam osztálykeretben Óvoda Iskola átmeneti program	Osztályfőnökök, osztálytanítók Hati-Bagdi Edina, 1. osztályban tanítók	2026. október 1. 2026. szeptember 29.	
Belső Hospitálások	Szatmáriné Rakovics Renáta	a tanév folyamán	
Tüköry Nap 1-4. évfolyam	Kádárné Papp Rózsa, Gálné Vinnai Krisztina	2026. szeptember	100.000 Ft
Munkaközösségi értekezlet	Földi Erika, munkaközösségvezető	2025. október 27.	

Esemény / téma	Felelős	Időpont	Költség
Színházlátogatások	Tóth Gabriella, Sánta Anita, osztályfőnökök	egész tanév	
Az alsós szépíró verseny meghirdetése	Sánta Anita	október hónap folyamán	
Pályaorientációs nap	Sánta Anita	2026. október	70.000 Ft
Hulladékgyűjtés	Havran Mihály, Hugyák István	2025. október	
Takarékossági Vetélkedő 1-4. évfolyam (Aktív iskola)	Kovácsné Sipos Andrea, Szatmáriné Rakovics Renáta, Korcsog-Szivos Judit	2026. október 21.	40.000 Ft
Munkaközösségi értekezlet	Földi Erika, munkaközösségvezető	2026. november 24.	
Mesemondó verseny	Hati-Bagdi Edina, Rácz-Papp Anna	2026. november 25.	110.000
Egészségnevelési napok, Aktív Iskola Program	Horváthné Sánta Csilla Gálné Vinnai Krisztina	2026. november 17-21.	50.000 Ft
Szépíró verseny az SNI és BTMN tanulóknak	Lánczine Krivanek Veronika	2026. november	
Karácsonyi Játszóház (óvoda-iskola átmenet)	Hati-Bagdi Edina	2026.decem	

Esemény / téma	Felelős	Időpont	Költség
		ber 8.	
Mikulás osztálykeretben	osztályfőnökök, osztálytanítók	2026. december 4.	
Alsós osztályozó értekezlet	Földi Erika, munkaközösségvezető	2027. január 22.	
Első félév vége	Földi Erika, Kiss Márta	2027. január 22.	
A tanulók első félévi eredményeinek értesítése a szülőknek	Földi Erika, Kiss Márta, osztályfőnökök	2026. január 29.	
Félévzáró tantestületi értekezlet	Földi Erika, Kiss Márta, munkaközösségvezetők	2027. február	
Szülő értekezletek megtartása	Osztályfőnökök, osztálytanítók	2027. február	
Munkaközösségi értekezlet	igazgató helyettes, munkaközösségvezető	2026. február 23.	
Tüköry Jótékonysági Bál	Főigazgató	2027. február	
Tanulmányi kirándulás (Réhely)	Kazainé Kertmegi Zsuzsanna	2027. március	30.000 Ft
Alsós versmondó verseny	Hati-Bagdi Edina Rácz-Papp Anna	2027. március 18.	110.000 Ft
A Víz világnapja 1-4. évfolyam,	Gálné Vinnai Krisztina	2027. március 19.	100. 000 Ft

Esemény / téma	**Felelős**	**Időpont**	**Költség**
	Kádárné Papp Rózsa Tóth-Gyányi Henrietta		
Húsvétváró program (óvoda-iskola átmenet)	Hati-Bagdi Edina, alsós tanítók	2027.március 23.	50.000 Ft
Nyuszifutás	Kádárné Papp Rózsa Sánta Anita	2027. március 24.	100.000 Ft
Munkaközösségi értekezlet	igazgató helyettes, munkaközösségvezető	2027. március 30.	
Föld Napja az óvodában (óvoda-iskola átmenet)	Hati-Bagdi Edina, 1. évfolyamos tanítók	2027. április 27.	
Munkaközösségi értekezlet	Földi Erika, munkaközösségvezető	2027. április 27.	
Osztálykirándulások	Osztályfőnökök	2027. április-május-június	
Anyák napi ünnepségek az alsó tagozaton osztálykeretben	osztályfőnökök, osztálytanítók	2027. május	
Madarak és Fák napja 1-2. évfolyam Madarak és Fák napja 3.-4. évfolyam	Horváthné Sánta Csilla	2026. május 10.	

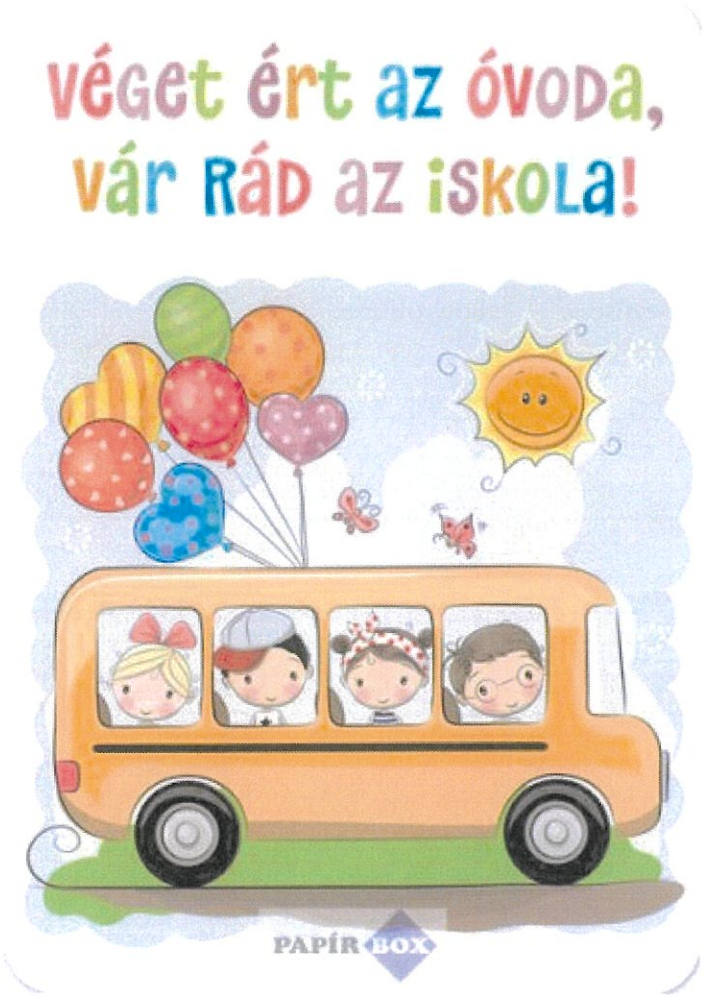
Esemény / téma	Felelős	Időpont	Költség
Tüköry Családi Nap	Szatmári Miklós	2027. május 8.	100.000
Leendő első osztályosok beíratása	Földi Erika	2027. április 22-23	
Vidra Verda (1-4. évfolyam	Kazainé Kertmegi Zsuzsanna, Czeglédi Gerda	2027. május 7. vagy 14.	90.000 Ft
Tanulmányi verseny 1-4. évfolyam	Sánta Anita, Tóth-Gyányi Henrietta	2027. május 24-25.	100.000 Ft
Tüköry Sportnap-DÖK Nap, Kihívás napja(Aktív Iskola	Szatmári Miklós, Tóth Gabriella, Keresztesi János, Havran Mihály, Hugyák István	2027. május 26.	
Nyárköszöntő „Tüköry-s fáklyás" felvonulás	Sánta Anita	2027. június 4.	50.000 Ft
Óvodai Ballagás	Földi Erika, Kiss Márta, leendő első osztályos tanítók	2027. június 5.	
Alsós Osztályozó Értekezlet	Földi Erika, munkaközösségvezető	2027. június 18.	
Tanévzáró „Piknik"	Osztályfőnök	2027. június	
Tanévzáró Értekezlet	Földi Erika, Kiss Márta, munkaközösségvezetők	2027. június	

Esemény / téma	**Felelős**	**Időpont**	**Költség**
Területi versenyeken való részvétel	Sánta Anita	A tanév folyamán	70.000 Ft
Alsó tagozaton résztvevő levelezős versenyek	Solymosi Sándor	A tanév folyamán	
Millió Lépés Az Iskoládért	Földi Erika, Szatmári Miklós	A tanév folyamán	
Túrázz a sulival!)Aktív iskola	Szatmári Miklós	A tanév folyamán	
Különböző alsós tagozatos tanulókat érintő levelezős, illetve többfordulós tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, koordinálása	Solymosi Sándor	A tanév folyamán	
Fejfrissítő hét (Aktív Iskola)	Szatmári Miklós		

1. számú melléklet:

Óvoda - iskola átmenet támogató program

2026-2027



Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Körösladány

Az óvoda - iskola átmenet támogató program

Az **óvoda–iskola átmenet célja** az, hogy **megkönnyítse a gyermekek számára az óvodai környezetből az iskolai életbe való átlépést**, úgy, hogy az számukra biztonságos, kiszámítható és örömteli élmény legyen. Ennek során a cél az is, hogy a gyerekek **érzelmileg, szociálisan és értelmileg is felkészültek legyenek az iskolai követelményekre**, miközben az óvoda és az iskola **együttműködik a gyermek zökkenőmentes fejlődése érdekében**.

1.8.1. Az óvoda - iskola átmenet fő céljai:

1.1.1.1. 1. Zökkenőmentes váltás biztosítása

- A gyermekek ne éljenek meg éles törést az óvoda és iskola között.
- Fokozatosan ismerkedjenek meg az iskolai környezettel, tanítókkal, szabályokkal.

1.1.1.2. 2. A gyermekek iskolaérettségének támogatása

- A kognitív, szociális, érzelmi és fizikai készségek fejlesztése.
- Figyelem, emlékezet, feladattudat, önállóság megerősítése.

1.1.1.3. 3. Az iskolai elvárásokhoz való alkalmazkodás elősegítése

- Új szabályok, napirend, tanulási helyzetek előzetes megtapasztalása.
- A kitartás, feladattartás, együttműködés fejlesztése.

1.1.1.4. 4. Pozitív attitűd kialakítása az iskolával kapcsolatban

- Érdeklődés felkeltése a tanulás iránt.
- Kíváncsiság, motiváció erősítése.
- Belső biztonság kialakítása: „Jól fogom érezni magam az iskolában."

1.1.1.5. 5. A szülők bevonása, tájékoztatása

- A szülők informálása az iskolaérettség jeleiről.
- Támogatás nyújtása abban, hogyan segíthetik gyermeküket az átmenetben.

1.1.1.6. 6. Óvoda és iskola közötti együttműködés erősítése

- Közös programok szervezése (pl. látogatások, bemutató órák, közös ünnepek).
- Pedagógusok közötti párbeszéd a gyermekekről, fejlődési igényekről.

Az alábbi **éves óvoda–iskola átmeneti programterv** havi bontásban segíti a gyermekeket abban, hogy **lépésről lépésre, fokozatosan ismerkedjenek meg az iskolai környezettel, szabályrendszerrel, elvárásokkal**, miközben erősödik az önbizalmuk és tanulás iránti érdeklődésük.

Ez a terv a **nagycsoportos óvodásokra** fókuszál, és figyelembe veszi az iskolakezdéshez szükséges **érzelmi, szociális, értelmi és fizikai felkészültséget**.

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET TÁMOGATÓ PROGRAM MUNKATERVE

2026-2027. tanév

Tevékenység	Helyszín	Felelős	Határidő	Dokumentum
Iskolai tanévnyitó	Iskola	Intézményvezető	2026. szeptember 1.	meghívó
Együttműködés színtereinek egyeztetése.	Iskola Óvoda	Intézményvezetők, Hati-Bagdi Edina	2026. szeptember 4.	programterv
Zene világnapja alkalmából az első osztályosok visszalátogatnak az óvodai csoportjukba és az óvodásokkal közös játszó délelőttön vehetnek részt.	Óvoda udvara	Óvó nénik, 1. évfolyamos tanítók	2026. szeptember 29.	meghívó, fénykép
Óvodai szülői értekezlet	Óvoda	Intézményvezető	2026. október 19. 17:00	beszámoló, szándéknyilatkozat
A volt óvónénik látogatása az első osztályokban. Az iskola kezdésével kapcsolatban felmerült kérdések megbeszélése.	Iskola	Hati-Bagdi Edina 1.évf. tanítók	2026. november 18.	meghívó, fénykép jelenlétiív, óratervek
Mesemondó verseny, nagycsoportosoknak az iskolában	Iskola	Hati-Bagdi Edina, Rácz-Papp Anna	2026. november 25.	meghívó, fénykép

Tevékenység	Helyszín	Felelős	Határidő	Dokumentum
Karácsonyi játszóház Interaktív DRÁMA előadás, Drámaélmény feldolgozása kézműves foglalkozás keretében, Mozgásos közös játék	Iskola	Művészeti Iskola színjáték tanszak, 1-2. osztályos tanítók, Tengely Andrea	2026.december 8. 10:00-11:30	meghívó, fénykép
Iskolába hívogató nap/hét. Nyílt nap/hét az óvodásoknak, (meseóra, játékos, fejlesztő foglalkozás, sport, kézműveskedés)	Iskola	Leendő elsős tanítók	2027. február 10.	fénykép, beszámoló
Versmondó Verseny, nagycsoportosoknak az iskolában	Iskola	Hati-Bagdi Edina, Rácz-Papp Anna	2027. március 18.	meghívó, fénykép, oklevél
Nyílt szakmai nap az óvodában. Leendő első tanító nénik megismerése	Óvoda	Óvodavezető	2027. március 17.	hospitálási napló, jelenléti ív
Húsvétváró program Nyuszifutás az óvodásokkal együtt. Húsvéthoz kapcsolódó mozgásos és kézműves tevékenységek	Iskola	Kádárné Papp Rózsa, Hati-Bagdi Edina, 1-2. osztályos tanítók	2027. március 23.	meghívó, fénykép
Föld Napja az óvodában, első osztályosok visszalátogatása	Óvoda	Hati-Bagdi Edina, 1. évf. tanítók	2027. április 22.	fénykép, meghívó

Tevékenység	Helyszín	Felelős	Határidő	Dokumentum
Iskolai beiratkozás	Iskola	Intézményvezető, leendő első osztályos tanítók	2027. április	jegyzőkönyv, jelenléti ív/igazgató/
Óvodai évzárón, ballagáson részvétel	Óvoda	Intézményvezető, tanítók	2027. június 5.	meghívó, fénykép
Iskolai tanévzáró	Iskola	Intézményvezető	2027. június 25. 17:00	meghívó
FECSKETÁBOR (leendő nagycsoportosok számára)	Iskola	Alsó tagozat, fejlesztő munkacsoport	2027. augusztus utolsó hete, 1-3 nap 8:00-12:00	plakát, meghívó, fénykép

2. számú melléklet:
Az Aktív Iskola program éves munkaterve.

2026/2027. tanévi "Aktív Iskola" programterv

Iskola OM száma: **201475/1**
Iskola megnevezése: **Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

Dimenzió	Indikátor	Klubszintű	Tervezett határidő
Minőségi testnevelés	Részvétel képzésen, workshopon	Igen	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Minőségi diáksport	Rendszeres iskolai sportkör	Igen	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Minőségi diáksport	Diákolimpiai részvétel	Igen	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Minőségi diáksport	Diákolimpia®, résztvevők száma	Nem	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Minőségi diáksport	Diákolimpia®, sportágak száma	Nem	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Minőségi diáksport	Iskolai sportnap	Igen	2027-június
Minőségi diáksport	ESSD – Magyar Diáksport Napja	Igen	2026.09.25
Minőségi testnevelés	NETFIT® eredmények rögzítése	Igen	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Minőségi testnevelés	NETFIT® mérések és eredmények kommunikációja a szülők felé	Igen	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Minőségi diáksport	Diákolimpia®, pedagógusregisztráció	Nem	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Minőségi testnevelés	NETFIT® eredmények tantestületi kommunikációja	Igen	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Minőségi testnevelés	Pedagógusi önreflexiós kérdőív	Igen	2026/2027-es tanévben

			folyamatosan
Minőségi testnevelés	Fittségoktatási munkafüzet	Nem	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Egészséges életmódot támogató környezet	Mozgásra ösztönző környezet	Igen	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Minőségi testnevelés	További külső továbbképzésen való részvétel	Nem	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Egészséges életmódot támogató környezet	Tanórán kívül elérhető sportinfrastruktúra	Nem	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Egészséges életmódot támogató környezet	Kerékpártároló	Nem	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Partnerség és kommunikáció	Helyi partnerek feltérképezése	Igen	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Partnerség és kommunikáció	Együttműködés külső szervezetekkel	Nem	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Partnerség és kommunikáció	Félévenkénti tájékoztató az Aktív Iskola® programról szülőknek	Igen	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Partnerség és kommunikáció	Tájékoztató az Aktív Iskola® programról pedagógusoknak	Igen	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Partnerség és kommunikáció	Mozgás tematikájú tantestületi program	Nem	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Tanulói bevonódás	Tanulók aktív részvétele a programok lebonyolításában	Igen	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Tanulói bevonódás	A Tanulói Csapat megalakulása – éves programterv	Nem	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Tanulói bevonódás	Tanulói Csapat, tanulói igények feltérképezése	Nem	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Minőségi diáksport	2 diáksportfesztivál szervezése	Igen	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Minőségi diáksport	Diáksportfesztiválok számának növelése	Nem	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Egészséges életmódot támogató környezet	15 perces szabadtéri mozgásszünet	Nem	2026/2027-es tanévben folyamatosan

Egészséges életmódot támogató környezet	Fejfrissítő Hét	Nem	2027-január
Egészséges életmódot támogató környezet	Egészséges, aktív életmód (kampányesemény-részvétel)	Nem	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Partnerség és kommunikáció	Aktív Iskola® tanulói kérdőív	Nem	2027-05-29
Egészséges életmódot támogató környezet	Szervezett túrázások	Nem	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Partnerség és kommunikáció	Rendszeres tájékoztató az Aktív Iskola® programról szülőknek	Nem	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Egészséges életmódot támogató környezet	Egészséges Táplálkozás Hete	Nem	2027-november
Minőségi testnevelés	Kisjátékok oktatása testnevelésórán	Nem	2026/2027-es tanévben folyamatosan
Tanulói bevonódás	Tanulói Csapat, aktív szünetek megvalósítása	Nem	2026/2027-es tanévben folyamatosan

TÜKÖRY LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Körösladány

Felsős munkaközösség éves munkaterve



2026/2027. tanév

"A tudásba való befektetés fizeti a legnagyobb kamatot.""

(Benjamin Franklin)

Tüköry Lajos Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola

MUNKATERV

2026-2027

Felső tagozatos munkaközösség

A munkaközösség tagjai:

Albostani Valentina

Bagi Ferenc

Bak Katalin

Budainé Kántor Beáta

Csala-Bak Renáta

Egri Józsefné

Havran Mihály

Havran Petra

Horváth Tamás

Hugyák István

Izsóné Buzás Zita

Keresztesi János

Kiss Márta

Komróczki Gyula

Kun-Gyányi Mariann

Lánczíné Krivanek Veronika

Néma-Lakatos Mariann

Sánta Anikó

Solymosi Sándor

Tengely Andrea

Tóth Gabriella

Varga Mária

Helyzetelemzés:

A tanévet a felsős munkaközösség 22 szaktanárral (melyből két fő óraadó), 4 évfolyamon, 8 normál és egy gyógypedagógiai osztállyal kezdi. A személyi összetétel tekintetében a tavalyi tanévhez képest egyetlen változás történt. Óraadó pedagógusaink száma egyel növekedett, a művészeti iskolában induló tánc tanszakot Bagi Ferenc fogja vezetni. A kémia és fizika tantárgyak tanítását szakos ellátottság híján továbbra is Havran Petra illetve Izsóné Buzás Zita és Solymosi Sándor vállalta el. A napközis ellátás továbbra is működik intézményünkben Komróczki Gyula és Tengely Andrea vezetésével.

Feladataink az oktatás-nevelés terén

-Tanulóink hatékonyabb bevonása a tanórai tevékenységekbe.

-Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak alkalmazása.

-Kommunikációs képességek folyamatos fejlesztése

-Korszerű, naprakész ismeretek átadása

-A tanuláshoz fűződő viszony javítása

-A tanulói motiváció erősítése

-Önálló tanulás megtanítása és segítése

-Logikus gondolkodás fejlesztése

-Helyes tanulási szokások kialakítása

-Tanulóink felkészítése az országos kompetencia mérésre

-Lemorzsolódás csökkentése

-Csoportbontás esetén a követelmények egységesítése

-Az iskola fegyelmi helyzetének további javítása

-Az országos mérésekre való felkészítés az eredmények javítása érdekében

-Iskolánk és környezetének fokozott tisztántartása

-Szakmai továbbképzésen, tanácsadáson való részvétel a lemorzsolódás csökkentése érdekében

- Színes szakköri és szabadidős tevékenységek szervezése

Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása

- A tanulóközösségekben (osztályokban, csoportokban) a tanítási órákon, valamint különféle programok, rendezvények alkalmával

- A tanári közösségben (egymás segítése, szakmai támogatása, folyamatos tapasztalatcsere)

- A szülőkkel (szülői értekezletek, fogadó órák, családlátogatás, egyéb osztály, illetve iskolai programok során)

A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése

-Esélyegyenlőség biztosítása a HH-s és a HHH-s tanulók számára

-Egyéni bánásmód, tanórai differenciás hatásos alkalmazása

-Családi nevelési hiányosságok pótlása

- Szoros együttműködés az ifjúságvédelmi munkaközösség vezetőjével

- Hiányzások nyomon követése és adminisztrálása

-Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése, felzárkóztatásuk megszervezése

-Gyengébb képességű tanulók korrepetálása, tantárgyi hiányosságok pótlása

-Segítségnyújtás a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknak

-A lemorzsolódásra veszélyeztetett tanulók napközis ellátása

-A lemorzsolódási eredmények megtartása

-Beilleszkedési és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal történő fejlesztése

-Integrált Pedagógiai Program

Tehetséggondozás:

-Tehetséggondozás tanórán kívül és tanórákon

-Tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, tanulóink felkészítése

-Tehetséges tanulóink számára szakkörök, középiskolai előkészítő foglalkozások szervezése

-Más intézmények által meghirdetett tanulmányi és sportversenyekre való felkészítés és ezeken való részvétel

-Tehetségműhely- (Célunk: tehetségpontra történő regisztráció)

8. osztályos tanulóink segítése:

-Pályaorientáció

-Segítség a pályaválasztáshoz: bemutatkozó intézmények fogadása

-Középiskolai felkészítő foglalkozások szervezése

-Iskolalátogatások

-Pályaválasztási tanácsadás

-Részvétel a békéscsabai pályaválasztási börzén

-Pályaorientációs nap megszervezése intézményünkben

-Tanév végén továbbtanulási támogatások, ösztöndíjak lehetősége

Értékek és hagyományok tiszteletére nevelés:

-Esztétikai nevelés

-Az értékítélet és igényszint fejlesztése

-Hagyományok megismertetése és azok tiszteletben tartására nevelés

-Fenntarthatóságra, környezettudatosságra, energiatakarékosságra nevelés

-Nemzeti identitás erősítése

Művészetek iránti érdeklődésre nevelés:

-Képzőművészeti pályázatokon való részvétel

-Kiállítások megtekintése

-Színházlátogatások

-Művészeti iskola működtetése (képzőművészet, színjáték, zongora tanszak, szolfézs, tánc)

-Szakkör szinten citera oktatás

Egészséges életmódra nevelés:

-Személyes higiénia, önmagunkkal szembeni igényesség kialakítása, formálása

- Helyes étkezési szokások (tízórai, ebéd, uzsonna)

- Személyes példamutatás

-Környezettudatos magatartás kialakítása és formálása

-Az Aktív Iskola Programban való részvétel

-Egészségtudatos Iskola Program

Intézményi fegyelem betartása és betartatása:

-Gyermekvédelmi munka

-Az együttélés szabályainak megtanítása és betartatása

- Magatartási problémák kezelése, konfliktusok megelőzése, prevenciós tevékenység

-A fizikai erőszak visszaszorítása

- A házirend következetes betartatása

- Sorakozás, valamint az udvari játékok szabályainak kialakítása, azok betartatása

-Tanórai fegyelem javítása

-Hetesi rend betartása

- Tantermek, folyosók tisztaságának folyamatos ellenőrzése és értékelése

Feladataink az oktató- nevelő munkából eredően:

-Dokumentumok pontos, naprakész vezetése, időpontok, határidők betartása

-Az alapkészségek fejlesztése

-Az életkori sajátosságokat, sajátos nevelési igényeket figyelembe vevő oktatás.

-Differenciált óravezetés az egyéni képességek figyelembevételével

-Kellemes légkör, esztétikus környezet kialakítása.

-Rendszeres munkaközösségi értekezletek a problémák megbeszélése és a tapasztalatok átadása céljából.

-Szülőkkel való szoros kapcsolat kialakítása illetve megtartása

Ez évi kiemelt és új feladataink:

-Az Aktív Iskola Programban való további részvétel, klub szint elérése.

Feladataink havi bontásban:

Feladat	Felelős	Szükségletek, költségek
Szeptember		
Munkaterv, órarendek,	teljes munkaközösség	

foglalkozási tervek, tanmenetek elkészítése	Kiss Márta, Bak Katalin	
Tanévnyitó ünnepség	intézményvezetők	
Tanterembeosztás elkészítése	munkaközösség vezető	
Ügyeleti beosztás elkészítése	munkaközösség vezető	
Felsős szekrények kiosztása	munkaközösség vezető	
Osztálytermek dekorálása	osztályfőnökök	
Első féléves szülői értekezletek megtartása	osztályfőnökök	
Munkavédelmi oktatatáson való részvétel	teljes munkaközösség	
Tüköry- nap	Varga Mária, Horváth Tamás, Csala-Bak Renáta	80.000 Ft
Mohács- emlékév (megemlékezés történelem óra keretein belül)	Történelem tanárok	
Munkaközösségi értekezlet Téma: a tanévkezdéssel kapcsolatos legfontosabb feladatok, az éves munkaterv elkészítése és elfogadása	munkaközösség vezető	
Alkalomszerű színházlátogatások szervezése	Tóth Gabriella	
Lázár Ervin Program	Kun-Gyányi Mariann	
Színjáték tanszak egész éves működtetése	Kun-Gyányi Mariann	
Rajzpályázatokon való egész	Tengely Andrea	14000 Ft

éves részvétel, képzőművészet tanszak működtetése		
Magyar Diáksport Napja	testnevelők	
POM 8. évfolyamon	osztályfőnökök	
Tehetségmérés 5. évf. matematika (MaTalent)	Izsóné Buzás Zita	
Táskamentes nap (DÖK)	Tóth Gabriella	30.000 Ft
Diákok hangja témanap		
Október		
Munkaközösségi értekezlet	Bak Katalin	
Aradi vértanúk emléknapja	Kun-Gyányi Mariann, Havran Mihály	
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Kun-Gyányi Mariann, Tengely Andrea, Komróczki Gyula, Albostani Valentina, Bagi Ferenc	
Pályaválasztási vásár (Békéscsaba)	8.-os osztályfőnökök, Kiss Márta	
Pályaorientációs nap	Kiss Márta, Bak Katalin, Budainé Kántor Beáta	80.000 Ft
Labdarúgó versenyeken való részvétel	Havran Mihály, Keresztesi János	Útiköltség
Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezési határideje	Solymosi Sándor	
Körösök Menti matematika, magyar, angol, természettudományos, történelem, fizika és tanulásban	Solymosi Sándor	135.000 Ft

akadályozott tanulók versenye		
Bendegúz Tudásbajnokság	Solymosi Sándor	90.000 Ft
DÖK program (környezetvédelmi program- virágládák beültetése / szemétszedés)	Tóth Gabriella	30.000 Ft
Körzeti Mezei futóverseny	Hunyák István	Útiköltség
Megyei Matematikaverseny	Solymosi Sándor	25.000 Ft
Természettudományos kirándulás(Bp. -Hunniverzum)	Havran Petra, Hugyák István	150. 000 Ft
Töri Túra tanulmányi kirándulás Budapestre	Varga Mária	150.000 Ft
8. a őszi party-ja	Csala -Bak Renáta	
Öveges Program	Havran Petra, Hugyák István	100.000 Ft
Halloween-i program (DÖK)	Tóth Gabriella	30.000 Ft
November		
Munkaközösségi értekezlet: Aktuális témák megbeszélése	Bak Katalin	
Egészségnevelési Hét	Budainé Kántos Beáta, Havran Petra, Néma- Lakatos Marianna	220.000 Ft
Sulivirtus Vetélkedő 5.-6. évf.	testnevelők	
Sulivirtus Vetélkedő 7.-8. évf.	testnevelők	
Baranyi Kupa (labdarúgás)	Keresztesi János, Havran Mihály	
Szépíró verseny (normál)	Tóth Gabriella	30.000 Ft

SNI, BTMN szépíró verseny	Lánczíné Krivanek Veronika, Sánta Anikó, Kun- Gyányi Mariann	
Arany János Magyarverseny	Tóth Gabriella, Sánta Anikó, Kun- Gyányi Mariann	30.000 Ft
„Töri trió" történelem verseny	Varga Mária, Tóth Gabriella, Horváth Tamás	útiköltség (Körösladány-Szeghalom)
Kenguru Nemzetközi Matematikaverseny	Solymosi Sándor	30.000 Ft
December		
Munkaközösségi értekezlet	Bak Katalin	
Érzékenyítő nap	Csala- Bak Renáta, Varga Mária	
Mikulás ünnepségek osztálykeretben	Osztályfőnökök	
DÖK program (Mikulás várása, Adventi témakör)	Tóth Gabriella	30.000 Ft
Karácsonyi jótékonysági adományozás	Havran Mihály, Keresztesi János	
Karácsonyi készülődés- osztályok napja	Osztályfőnökök	
Adventi gyertyagyújtás		
Karácsonyi rajzpályázat	Tengely Andrea	20.000 Ft
Január		
A félév zárása, a tanulók	A teljes munkaközösség	

értékelése		
Felsős osztályozó értekezlet	Igazgató, igazgató helyettesek, mkv.	
Félévzáró tantestületi értekezlet		
Február		
Munkaközösségi értekezlet	Bak Katalin	
Második féléves szülői értekezletek	Osztályfőnökök	
Légy egészséges! Légy tudatos! Légy egészségtudatos! program	Havran Petra, Korcsog-Szivós Judit, Havran Mihály	
Farsangi mulatságok osztálykeretben	Osztályfőnökök	
Kiszehajtás	Tengely Andrea	
Tüköry- jótékonysági bál	iskolavezetés	
DÖK program (Szívküldi)	Tóth Gabriella	15.000 Ft
DÖK program: maszkaverseny	Tóth Gabriella	15.000 Ft
Március		
Munkaközösségi értekezlet Téma: Év végi szintmérő dolgozatok	Bak Katalin	
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Kun-Gyányi Mariann, Tengely Andrea, Komróczki Gyula, Albostani Valenina, Bagi Ferenc	
Megyei Mezei Futóverseny	Hugyák István, Havran Mihály, Keresztesi János	útiköltség

Idegennyelvi Napok	Budainé K. B.,Bak K., Néma L.M.	100.000 Ft
DÖK program (Víz világnapja)	Tóth Gabriella	30.000 Ft
Területi angol verseny Füzesgyarmaton	Budainé K. B., Bak K., Néma L. M.	útiköltség Füzesgyarmatra
Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny	Tóth Gabriella	30. 000 Ft
Herman Ottó Verseny	Havran Petra	50.000 Ft
Megyei Mezei Futóverseny Szeghalom	Hugyák István	útiköltség
Kerékpáros Iskola Kupa	Havran Mihály, Keresztesi János	
Vésztői Terematlétika Bajnokság	Hugyák István	útiköltség
Kazinczy szépkiejtési verseny	Tóth Gabriella	útiköltség Szeghalomra
Április		
Munkaközösségi értekezlet	Bak Katalin	
A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)		
Megyei Szépíró Verseny SNI, BTMN	Lánczíné Krivanek Veronika, Kun- Gyányi Mariann, Sánta Anikó	útiköltség Füzesgyarmatra
Országos Mezei Futóverseny	Hugyák István	útiköltség
Megyei Labdarúgó Kupa	Havran Mihály, Keresztesi János	
Rákóczi Kupa	Keresztesi János	
Fenntarthatósági témahét	Havran Petra, Hugyák István	50.000 Ft

Föld Napja felső tagozat (DÖK)	Tóth Gabriella	30.000 Ft
Diákolimpia atlétika (körzeti)	Hugyák István	útiköltség
8.b tavaszi party-ja	Kun- Gyányi Mariann	
Öveges Program	Havran Petra, HJUHHugyák István	100.000 Ft
Felsős versmondó verseny	Sánta Anikó	60.000 Ft
Május		
Munkaközösségi értekezlet	Bak Katalin	
Osztálykirándulások	Osztályfőnökök	
NETFIT mérés	Testnevelők	
Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny megyei ford.	Tóth Gabriella	
DÖK program (Tüköry Piknik)	Tóth Gabriella	60.000 Ft
Területi versmondó verseny (Vésztő)	Tóth Gabriella	
Szeghalmi Informatika Verseny	Horváth Tamás	
Digitális országos mérés (6.-8. évf.)		
Nemzeti Összetartozás Napja	Varga Mária	20.000 Ft
Légy egészséges! Légy tudatos! Légy egészségtudatos! élménynap	Havran Petra	
Megyei és országos többpróba csapat és egyéni versenyek	Hugyák István	
Sárrét Kis Tudósai Tanulmányi verseny (komplex tanulmányi verseny)	reálos és humános kollégák	200. 000 Ft

megyei diákolimpia atlétika	Hugyák István	útiköltség
SNI, BTMN szépíró verseny területi fordulója	Sánta Anikó, Lánczíné Krivanek Veronika	útiköltség Füzesgyarmatra
Június		
Országos Diákolimpia- Atlétika	Hugyák István	útiköltség
A művészeti iskola tanévzáró bemutatója	Kun-Gyányi Mariann, Komróczki Gyula, Tengely Andrea, Albostani Valentina, Bagi Ferenc	
Felsős osztályozó értekezlet	igazgató, igazgató helyettesek, mkv.	
Bankett	8.-os osztályfőnökök	
Ballagás	7.-es osztályfőnökök	
Tanévzáró ünnepség	intézményvezetők	
Tanévzáró értekezlet		

Az Aktív Iskola programjai egy külön mellékletben találhatóak.

Készítette: Bak Katalin

2026. 08. 27.

Fejlesztő munkaközösség éves munkaterve



2026/2027. tanév

„Nem másmilyenek a gyerekek, hanem sokfélék."

(Gyarmathy Éva)

1. Munkaközösségünk tagjai:

Bak Katalin, tanító

Budainé Kántor Beáta, tanító

Csala-Bak Renáta, gyógypedagógus

Földi Erika, tanító-fejlesztőpedagógus
Kálmán János, tanító
Kiss Márta, tanító-gyógytestnevelő
Korcsog-Szivos Judit, gyógypedagógus
Kovácsné Sipos Andrea, tanító-gyógypedagógus
Lánczíné Krivanek Veronika Márta, gyógypedagógus
Néma-Lakatos Marianna, tanár
Rácz-Papp Anna, tanító
Sánta Anikó, tanár
Tengely Andrea, tanár
Varga Mária, tanár-gyógypedagógus

2. Célok:

- A különleges bánásmódot igénylő tanulók a többi tanulóval együtt vagy az erre a célra létrehozott csoportban vehessék igénybe az intézményt.
- A tanulási nehézségnek, zavarnak, kudarcnak kitett tanulóink minél korábban történő kiszűrése, ezáltal szakértői bizottsághoz történő irányítása, valamint felülvizsgálataik megszervezése.
- A sajátos nevelési igényű tanuló habilitációs/rehabilitációs ellátásának megszervezése a szakértői bizottságok szakvéleményének iránymutatása alapján.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóink megsegítése, fejlesztő foglalkozásaik megvalósítása.
- Segítségnyújtás abban, hogy a speciális nevelési szükségletű gyermekek a számukra megítélt könnyítésekben részesülhessenek iskolai tevékenységeik során.
- Személyiségfejlesztés, pszichológiai, pszichopedagógiai gondozás.
- Sikerélményt biztosító, közösségépítő szabadidős tevékenységek megvalósítása a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára, valamint érzékenyítő programok szervezése a többségi diákok részére.
- Versenyeztetés, versenyeken való részvétel biztosítása a tanulási zavarral és tanulási nehézséggel küzdő tanulók számára.
- Tehetségazonosítás, tehetséggondozás.

3. Munkaközösségünk tevékenységi területei:

- BTMN-es tanulók fejlesztése
- SNI-s tanulók rehabilitációja
- Enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók nevelése-oktatása, integrálása
- Pszichopedagógiai megsegítés
- Mérések lebonyolítása (DIFER, tehetségmérés)

4. Feladatok:

- A rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások hatékony biztosítása:
  - a sérült funkciók korrekciója,
  - a hiányzó funkciók pótlása,
  - a tanuláshoz szükséges pszichikus, kognitív funkciók fejlesztése,
  - sikerélményhez juttatás,
  - személyiségfejlesztés
  - pszichopedagógiai gondozás
- A munkaközösség éves munkatervének kialakítása
- Feltételek biztosítása
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, szükség esetén módosítása
- Kapcsolattartás a szülőkkel
- Együttműködés a tanítókkal, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal
- Szakmai munkaközösségi megbeszéléseken való részvétel
- Határidők pontos betartása
- Új vizsgálatok kezdeményezése
- Dokumentáció naprakész vezetése
- A szakértői bizottság megállapításainak folyamatos nyomon követése
- Belső tudásmegosztás
- Esetmegbeszélések
- Tehetségazonosítás, tehetséggondozás

A munkaterv részletei

Határidő	A feladat megnevezése	Felelősök	Költségek
augusztus vége	Szakmai munkaközösség megbeszélése Csoportbeosztások elkészítése	Varga Mária	
	Családlátogatás	Lánczíné Krivanek Veronika Kovácsné Sipos Andrea	
szeptember első hete	Órarendek kialakítása, a szülők értesítése a foglalkozások helyéről, idejéről	a munkaközösség tagjai	
	Az SNI és BTM nehézséggel küzdő gyermekek dokumentációjának áttekintése, rendszerezése, az ellátásuk megszervezése. Dokumentációs feladatok: - munkanapló, külívek megnyitása, - egyéni fejlődési lapok vezetése (belív vezetése a KRÉTA naplóban), - egyéni fejlesztési tervek készítése		
	Kapcsolatfelvétel a pedagógiai szakszolgálat munkatársaival, terápiák szervezése	Varga Mária	
szeptembertől júniusig	Pedagógiai vizsgálatok végzése, részképességek felmérése csoportban, fejlesztő, rehabilitációs foglalkozások vezetése	a munkaközösség tagjai	
	A gyógypedagógiai tagozat osztályainak részvétele iskolánk programjaiban	Lánczíné Krivanek Veronika Kovácsné Sipos Andrea	

	Szülőkkel való kapcsolattartás: - tapasztalat és információcsere - szakszolgálatok, szakintézmények eredményeinek, javaslatainak megbeszélése	a munkaközösség tagjai	
	Pedagógusokkal való konzultáció: - a gyermekekkel kapcsolatos tapasztalatok, a segítés módjainak megbeszélése, - a szakszolgálatok, szakintézmények vizsgálati eredményeinek, javaslatainak megbeszélése. Esetmegbeszélések. Szakmai fórumokon/konferenciákon való részvétel, tapasztalatok megosztása	Csala-Bak Renáta Földi Erika Lánczíné Krivanek Veronika Kiss Márta Kovácsné Sipos Andrea Varga Mária	
	Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás szakszolgálattal, szakintézménnyel, szakértői vizsgálatok kezdeményezése, kontrollvizsgálatok, kiegészítő vizsgálatok igénylése, mentesítések, egyéni haladási ütem kialakítása	a munkaközösség tagjai	
	Szakmai munkaközösség megbeszélései	Varga Mária	
	Esetmegbeszélő csoport	Csala-Bak Renáta Földi Erika Lánczíné Krivanek Veronika Kiss Márta Korcsog-Szivos	

		Judit Kovácsné Sipos Andrea Varga Mária	
	Tehetséggondozó tevékenység	Csala-Bak Renáta Varga Mária	
	Bekapcsolódás a környező intézmények gyógypedagógusait összefogó munkaközösség munkájába	Varga Mária	
október	DIFER mérés 1-2. osztályban	Csala-Bak Renáta Lánczíné Krivanek Veronika Kovácsné Sipos Andrea Varga Mária	
november	Szépíró verseny (SNI, BTMN)	Lánczíné Krivanek Veronika	Oklevél, könyvjutalom 34000 Ft
november	SNI Rajzversenyen	Lánczíné Krivanek Veronika Kovácsné Sipos Andrea Varga Mária	útiköltség Békésre
december	Érzékenyítő nap	Csala-Bak Renáta Varga Mária	160000 Ft
	Karácsonyi kézműves családi nap osztálykeretben	Kovácsné Sipos Andrea Lánczíné Krivanek Veronika	
	SNIkers vers- és mesemondó versenyen való részvétel	Csala-Bak Renáta Kovácsné Sipos	

		Andrea Varga Mária	
január	Féléves értékelés, konzultáció és dokumentációs feladatok	Csala-Bak Renáta Földi Erika Lánczíné Krivanek Veronika Kiss Márta Kovácsné Sipos Andrea Varga Mária	
március	Óvodai nagycsoportok látogatása	Földi Erika Kiss Márta Kovácsné Sipos Andrea	
	Boldogság világnapja	Kovácsné Sipos Andrea	20000 Ft
	Területi elemi számolás verseny, Szeghalom	Csala-Bak Renáta, Varga Mária	útiköltség
április	Tankönyvrendelés	Lánczíné Krivanek Veronika Kovácsné Sipos Andrea Varga Mária	
május	Felülvizsgálati anyagok előkészítése	Csala-Bak Renáta Földi Erika Lánczíné Krivanek Veronika Kiss Márta Kovácsné Sipos Andrea Varga Mária	

	SNI, BTMN tanulók megyei szépíró versenye, Füzesgyarmat	Lánczíné Krivanek Veronika	útiköltség
június	Szakmai munkaközösség megbeszélései Javaslattétel a fejlesztett gyermekek értékeléséhez (felmentések figyelembe vétele, méltányos értékelés lehetőségének figyelembe vétele) Foglalkozások lezárása, munkanaplók, dokumentumok zárása Év végi dokumentációs feldatok, év végi értékelés készítése	Csala-Bak Renáta Földi Erika Lánczíné Krivanek Veronika Kiss Márta Kovácsné Sipos Andrea Varga Mária	
	Azon SNI és BTMN-es tanulók felülvizsgálati anyagának megküldése a Szakértői Bizottság felé, akiknek felülvizsgálata a 2027/2028-os tanévben válik esedékessé	Varga Mária	

Körösladány, 2026. szeptember 01.

Varga Mária
munkaközösség vezető

TÜKÖRY LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA – MŰVÉSZETI ISKOLA MUNKATERV

Alapfokú Művészeti Iskola

2026/2027. tanév





I. Alapadatok

1. Személyi feltételek

A tanszakokon tanító pedagógusok:

- Tengely Andrea
- Albostani Alfattouhi Valentina
- Kun-Gyányi Mariann
- Bagi Ferenc

2. Tanszakok

- zeneművészeti ág: zongora
- képző- és iparművészti ág: grafika és festészet
- Szín- és bábjáték ág: színjáték
- táncművészeti ág: néptánc

3. Tanulói adatok

A beiratkozott tanulók száma

- zongora: 17 fő
- grafika és festészet: 25 fő
- színjáték: 21 fő
- néptánc:

II. Programok

1. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

- Magas színvonalú, hatékony pedagógiai munka.
- A tehetséges tanulók fejlődésének hatékony segítése.

- A pedagógus teljesítményértékelési rendszerben való aktív részvétel programjainkon keresztül.
- Intézményi felszereltség, eszközök és együttműködés bővítése.
- A városi ünnepi megemlékezések műsorának megszervezése, megjelenítése.
- Betekintés biztosítása a város, a szülők, a tanulói közösség számára a tanszakok életébe és munkájába.
- Növekvő jelenlét és bemutatkozás az óvodában.
- Pályázati lehetőségek figyelése.
- Pályázatokon való részvétel.
- Év végi tanszaki vizsgák megszervezése, lebonyolítása.

2. Programok havi bontásban

HÓNAP	PROGRAM	FELELŐS
SZEPTEMBER	Szervezés, tanmenetek elkészítése, munkaterv elkészítése, beiratkozások koordinálása. Készülés az októberi műsorokra. A Pedagógiai program áttekintése. „Kedvenc mesehősöm" c. rajzpályázaton való részvétel.	Tengely Andrea Albostani Alfattouhi Valentina Kun-Gyányi Mariann Bagi Ferenc
OKTÓBER	Október 6-ai rádiós megemlékezés. Október 23-ai városi műsor bemutatása, dekoráció elkészítése.	Kun-Gyányi Mariann Tengely Andrea Albostani Alfattouhi Valentina Kun-Gyányi Mariann Bagi Ferenc

NOVEMBER	Készülés a december havi programokra.	Tengely Andrea Albostani Alfattouhi Valentina Kun-Gyányi Mariann Bagi Ferenc
DECEMBER	Karácsonyhoz kapcsolódó ünnepségen szolgálás műsorral. Karácsonyi rajzpályázat megszervezése lebonyolítása.	Tengely Andrea Albostani Alfattouhi Valentina Kun-Gyányi Mariann Bagi Ferenc
JANUÁR	Félévzárás – dokumentáció elkészítése. Zongora tanszaki vizsga második alapfokon.	Tengely Andrea Albostani Alfattouhi Valentina Kun-Gyányi Mariann Bagi Ferenc
FEBRUÁR	Készülés a március 15-ei műsorra, dekoráció elkészítése. Kiszehajtás.	Tengely Andrea Albostani Alfattouhi Valentina Kun-Gyányi Mariann Bagi Ferenc Tengely Andrea
MÁRCIUS	A március 15-ei ünnepi műsor bemutatása.	Tengely Andrea Albostani Alfattouhi Valentina Kun-Gyányi Mariann

		Bagi Ferenc
ÁPRILIS-MÁJUS	Felkészülés a tanszaki vizsgákra.	Tengely Andrea Albostani Alfattouhi Valentina Kun-Gyányi Mariann Bagi Ferenc
JÚNIUS	A tanszaki vizsgák megszervezése, lebonyolítása, az év végi dokumentáció elkészítése.	Tengely Andrea Albostani Alfattouhi Valentina Kun-Gyányi Mariann Bagi Ferenc

Készítette: Kun-Gyányi Mariann

Körösladány, 2026. szeptember 1.

TÜKÖRY LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA



2026/2027

Gyermek - és Ifjúságvédelmi munkaközösség

M U N K A T E R V

Készítette:

Kun-Gyányi Marianna munkaközösségvezető

Körösladány, 2026. szeptember 01.

I. A gyermekvédelmi felelős folyamatosan végzett feladatai

1. A gyermekvédelmi munka célja

- A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
- Jogaik érvényesülésének biztosítása.
- Hátrányos helyzet észrevétele.
- A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

2. Alapvető és folyamatos gyermekvédelmi feladatok az iskolában

Gyermekekkel kapcsolatos teendők

- A tanulók gyermekvédelmi helyzetének felmérése az osztályfőnökökkel.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk és hiányzásuk figyelemmel kísérése.
- Nagycsaládos, tartósan beteg és SNI gyermekek nyilvántartása
- Folyamatos kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Tanácsadás, együttműködés az iskolai szociális segítővel.
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel.
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében.
- Esetmegbeszélés szervezése az iskola, a szakemberek és a szülők között.
- Az új első osztály felmérése.
- A törvényi változások figyelemmel kísérése.
- Az újonnan érkezett tanulók figyelemmel kísérése, a beilleszkedési protokoll alkalmazásában való részvétel.
- Kapcsolattartás az egyéni tanrendben tanulókkal és családjukkal.
- Az egyéni tanrendben tanulók felkészülésének nyomon követése.
- Szabadidős tevékenységek ajánlása.
- Rendhagyó osztályfőnöki órák tartásához szakemberek meghívása.
- Egyéni és csoportos problémafeltáró beszélgetési lehetőségek biztosítása.
- A gyermekvédelem szempontjából kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:
    - sajátos nevelési igényű tanuló(SNI)

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló(BTMN)
- hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (HH,HHH)
- nevelésbe vett tanuló

A szülők körében végzett feladatok

- A családdal való kapcsolatfelvétel.
- Együttműködés, szemléletformálás.
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről.
- Szülői értekezleteken igény szerint közreműködés.
- Fogadóóra tartása igény szerint.
- Szülők segítése szociális ügyeik intézésében.

A tantestület körében végzett feladatok

- A gyermek-és ifjúságvédelmi munka koordinálása.
- Együttműködés, szemléletformálás.
- Tanácsadás, információk átadása.
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével.
- Szoros kapcsolattartás az iskolai szociális segítővel és az iskolai gyermekpszichológussal.
- Félévente 2-2 munkaértekezlet megtartása.
- A munkaértekezletek alkalmával minimum egy alkalommal külsős szakember felkérése szakmai értekezlet megtartására.
- Félévente 1-1 workshop megtartása az esetmegbeszélésekhez kapcsolódóan a gyakorlati tudás elsajátítása érdekében.

Önálló feladatok

- Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- Esetmegbeszéléseken való részvétel.
- Nyilvántartások, statisztikák vezetése, változások követése.
- Az igazolatlan és a magas óraszámú igazolt mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén a jelzés megtétele.
- Törvényi változások figyelemmel kísérése.
- Gyermekvédelmi dokumentáció vezetése, eljárásrend kialakítása.
- A megküldött jelzésekről saját analitika készítése, mely biztosítja többek között az intézkedések folyamatos nyomon követését és ellenőrzését.
- Kapcsolattartás a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel az intézményvezetővel együtt – Családsegítő, Gyermekjóléti Szolgálat, gyámhivatalok, nevelési tanácsadók, gyámok, nevelőszülők.
- Problémák feltérképezése, elemzése, segítségnyújtás a tanulóknak, tanácsadás, segítségnyújtás a szülőknek.
- Probléma meghatározása
  - **kiemelten súlyos problémák:**
- fizikai bántalmazás
- a gyermek szexuális zaklatása
- súlyos elhanyagolás, gondozatlanság

- megállapíthatóan alkoholizáló, drogfogyasztó gyermek
- hajléktalanság, nem megfelelő lakáskörülmények
- pszichés bántalmazás a családban, a tanulói közösségben
- tartósan súlyos egészségügyi probléma
    - **súlyos problémák:**
- éhezés, nem megfelelő táplálkozás
- családon belüli ideiglenes elhelyezés
- megállapítható alkoholizmus a családban
- antiszociális, kriminalizálódó baráti kör, csavargás
- valamelyik szülő tartós pszichiátriai kezelése
- igazolatlan hiányzás
- hatósági, szabálysértési intézkedés kiskorú gyermekkel szemben
- problémás válás, gyermekelhelyezési per

II. Preventív gyermekvédelmi feladatok:

- együttműködés az általános gyermekvédelmi feladatok megvalósításában közreműködő intézményekkel
- hiányzások nyomon követése
- hiányzás esetén a szükséges jelzések megküldése
- hiányzások visszaszorítása és az ebből adódó bukások elkerülése
- potenciálisan veszélyeztette tanulók felderítése (romló tanulmányi eredmény, magatartásbeli problémák felmerülése, mulasztások megszaporodása, nehéz szociális körülmények, felügyelet hiánya)
- egyéni segítő beszélgetések biztosítása, tanácsadás
- családlátogatás, ha szükséges

III. Speciális gyermekvédelmi feladatok:

- a gyermekek eltérő gyermekvédelmi problémáinak észlelése és jelzése meghatározott protokoll szerint:

    1. A probléma észlelése
    2. A veszélyeztetettség gyanújának megállapítása
    3. A testi épséget veszélyeztető gyanú megállapítása

4. Veszélyeztetettség esetén, ha szükséges, azonnali jelzés a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé 3 munkanapon belül
5. Testi épséget veszélyeztető gyanú esetén azonnali jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat mellett a hatóság felé is, azonnali intézkedés kezdeményezése
6. Amennyiben a veszélyeztetettség gyanúja nem áll fent, az iskola saját eszközeivel (pl.: szülői konzultáció, családlátogatás) megpróbálja kezelni a problémát.
7. Ezekben az esetekben 1-6 hónapig a probléma figyelemmel kísérése.
8. A figyelemmel kísérés alatt folyamatos megfigyelés, amennyiben szükséges azonnali intézkedés a fent leírtak alapján

- együttműködés a jelzőrendszer tagjaival, intézményeivel
- családgondozókkal eseti vagy folyamatos kapcsolattatás
- Gyámhatósági tárgyalásokon való részvétel meghívás esetén
- pedagógia vélemények készítése kérésre

IV. A gyermek- és ifjúságvédelmi eljárásrend az intézményben: a szaktanárok és az osztályfőnökök feladatai

1. Az osztályfőnök, szaktanár az osztályán belül pedagógiai eszközökkel próbálja megoldani a felmerülő problémát.
2. A probléma megismétlődése esetén megbeszélést kezdeményez a szülő, a tanuló részvételével.
3. A probléma ismételt előfordulása esetén írásbeli jelzéssel és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős felé, aki személyes beszélgetést kezdeményez a szülő, a tanuló, a vezetőség, az érintett pedagógus, az iskolai szociális segítő, és a további érintett szakemberek részvételével.
4. Ha a fenti intézkedések nem vezetnek eredményre, és a fennálló probléma rendszeresen ismétlődik, súlyosbodik, fegyelmi eljárás elindítására kerül sor.

V. Törvényi háttér:

• A többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

• 1997. XXXI. Tv. (Gyvt) Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény

• 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

• 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

• 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyámügyi igazgatásról. A törvény 14. § 1. pontja fejti ki, hogy mit nevezünk gyermekvédelemnek: „A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység".

Jelzőrendszeri tagokra vonatkozó jogszabályok

1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) „A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról"

1993 évi III. törvény „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról"

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól szóló módszertani útmutató (3. átdolgozott kiadás)

Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól (3. átdolgozott kiadás) (hatályos 2024.03.15-től)

A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan (2014. évi „módszertani útmutató bántalmazás"- 3. kiadás) (hatályos 2024. 03.15- től)

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről (hatályos 2024.09.01-től)

149/1997. (XI.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

15/1998. NM (Nemzetgazdasági Minisztérium) rendelet (módosítás hatályos 2024. 09.01-től)

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

VI. Munkaközösség tagjai:

- az intézmény vezetősége
- munkaközösség-vezető
- osztálytanítók
- osztályfőnökök
- szaktanárok
- technikai dolgozók
- gyermekvédelmi szakemberek
- iskolai gyermekpszichológus
- iskolai szociális segítő
- iskolaőr
- a jelzőrendszer tagjai

2024/2025-ös tanév munkaterve hónapokra bontva

Szeptember	Osztályfőnökök tájékoztatása a szülők felé szülői értekezleten: a hiányzások igazolásának módjáról, az igazolatlan hiányzások következményeiről, házirendről.
	Gyermekvédelmi nyilvántartás összeállítása, munkaterv elkészítése.

Október	A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése az októberi statisztikában. Igazolatlan hiányzások követése. **Gyermekvédelmi munkaértekezlet megtartása.**
November	A lemorzsolódással veszélyeztett tanulók felzárkóztatásának segítése. Ennek érdekében konzultáció szülővel, kollégával, más szakemberekkel.
December	A bukásra álló tanulók felmérése. **Gyermekvédelmi munkaértekezlet megtartása.**
Január	Statisztikai adatok aktualizálása.
Február	Folyamatos konzultáció a szülőkkel, kollégákkal, más szakemberekkel. **Gyermekvédelmi munkaértekezlet megtartása.**
Március	Általános és preventív gyermekvédelmi feladatok. A lemorzsolódással veszélyeztett tanulók felzárkóztatásának segítése.
Április	A bukásra álló tanulók felmérése. **Gyermekvédelmi munkaértekezlet megtartása.**
Május	Általános és preventív gyermekvédelmi feladatok.

Június	. Beszámoló készítése a tanév gyermekvédelmi munkájáról. A kollégák tájékoztatása a tanévzáró értekezleten.

Mellékletek

1. A tanulóval szembeni fegyelmi eljárás részletes szabályai

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletének 4.§ q) pontja alapján

A fegyelmi eljárás szabályait a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 32.§ 1.g, 37.§, 38.§, 53.§, 56.§ és 58-59.§ valamint az emberi erőforrások minisztere 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletének 53-61.§ határozza meg.

A fegyelmi eljárás során az alábbi törvényekben foglaltaknak megfelelően kell eljárni:

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, valamint a 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja. Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható. A fegyelmi büntetés csak fegyelmi eljárás alapján szabható ki. A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt. A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a fegyelmi eljárás során a kiskorú tanuló veszélyeztetettsége felmerül, a nevelési-oktatási intézmény vezetője jelzi azt a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatnak, indokolt esetben a gyámhatóság számára is. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. Nagykorú tanuló esetén az intézménynek a szülő felé csak tájékoztatási kötelezettsége van. A fegyelmi eljárásban a tanulót szülője, törvényes képviselője, a tanulót és a szülőt meghatalmazott képviselője is képviselheti.

A fegyelmi eljárás folyamata

A kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló elleni fegyelmi eljárás megindításáról a fegyelmi jogkör gyakorlója, a nevelőtestület egyszerű többségi szavazással dönt. A fegyelmi eljárást a nevelőtestület saját tagjai közül választott fegyelmi bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

A fegyelmi bizottság tagjai:

- az intézmény vezetője, vagy valamely helyettese,
- az iskola gyermekvédelmi felelőse,
- a DÖK patronáló tanára, • a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló osztályfőnöke,
- egy, a kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló által is elfogadott pedagógus

Az egyeztető tárgyalás

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a kötelességszegéssel gyanúsított tanulót, ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülőjét írásban tájékoztatni kell a tanuló terhére rótt kötelességszegésről, továbbá fel kell hívni a figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. Az írásbeli értesítés átvételének megtagadása esetén a dokumentum kézbesítettnek tekintett. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. Harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja. Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a nevelési-oktatási intézmény feladata. Az egyeztető tárgyalást a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül le kell folytatni. Az egyeztető eljárás pontos idejéről és helyszínéről, az időpont előtt legalább három nappal, az intézmény vezetője írásban értesíti a kötelességszegéssel gyanúsított tanulót (kiskorú tanuló esetén a szülőjét) és a sérelmet elszenvedő felet (kiskorú tanuló esetén a szülőjét). Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit a sérelmet elszenvedő fél és a kötelességszegő tanuló egyaránt elfogad. Az egyeztető tárgyalás során mindkét fél kifejtheti álláspontját, közösen értékelheti az eseményeket, valamint lehetőség van a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozására a sérelem orvoslása érdekében.

Sikeres egyeztető tárgyalás esetén

Ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló és a sérelmet elszenvedő fél az egyeztető eljárásban írásban megállapodott a sérelem orvoslásáról, bármelyik fél kezdeményezésére az írásbeli megállapodás mellékelésével a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.

Fegyelmi eljárás megindítása

Amennyiben az egyeztető eljárás nem zárult eredménnyel, vagy a kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül nem jelzi írásban, hogy kéri az egyeztető eljárás lefolytatását, a fegyelmi eljárást le kell folytatni. A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét írásban értesíteni kell a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi meghallgatás és a tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja. A meghallgatásról, a tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni:

- a tárgyalás helyét és idejét,
- a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét,
- az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - egy tárgyaláson be kell fejezni.

A fegyelmi meghallgatás

A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni, ennek érdekében fegyelmi meghallgatást kell tartani. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő, az üggyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. A kiskorú tanuló kérésére a meghallgatáson a szülő részvételét biztosítani kell. A fegyelmi meghallgatás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat. Ha a tényállás tisztázásához a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, a fegyelmi jogkör gyakorlója hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény. A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni.

A fegyelmi tárgyalás

A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat. A fegyelmi tárgyalás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól. A fegyelmi eljárás során, határozathozatal előtt a diákönkormányzat véleményét be kell szerezni. A fegyelmi eljárás lezárásaként a fegyelmi határozatot a fegyelmi jogkört gyakorló nevelőtestület hozza meg. A határozathozatal idejére a bizottság visszavonul, ismerteti a tényállást a nevelőtestülettel. A nevelőtestület, mint a fegyelmi jogkör gyakorlója, fegyelmi határozatot hoz, mely tartalmazza a fegyelmi büntetést.

A fegyelmi büntetés

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.

A fegyelmi büntetés lehet

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,

e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,

f) kizárás az iskolából.

A tanulóval szembeni fegyelmi eljárás részletes szabályai Tanköteles tanulóval szemben az e) és f) pontokban foglalt fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ebben az esetben a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó iskola, kollégium segítséget nyújt a szülőnek az új iskola, kollégium megtalálásában. Abban az esetben, ha az iskola, a kollégium a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanulót fogadó iskolától nem kap értesítést arról, hogy a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó iskola három napon belül köteles megkeresni a köznevelési feladatot ellátó hatóságot. A hatóság három munkanapon belül másik, az állami közfeladat-ellátásban résztvevő iskolát jelöl ki a tanuló számára. Az iskolát úgy kell kijelölni, hogy a tanuló számára a kijelölt intézményben a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet

A fegyelmi határozat

A nevelőtestület által hozott fegyelmi határozatot a fegyelmi bizottság által, a fegyelmi tárgyalás folytatásaként szóban ki kell hirdetni. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja. A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha

a) a tanuló nem követett el kötelességszegést,

b) a kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,

c) a kötelességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,

d) a kötelességszegés ténye nem bizonyítható, vagy

e) nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el.

A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének. Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő is - tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.

A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást. A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza a kötelességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát. A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését. Ha első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja.

A fegyelmi büntetés hatálya

A tanuló - a megrovás és a szigorú megrovás kivételével - a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb

a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,

b) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.

Fellebbezés a határozat ellen

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

2. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók - komplex rendszerszintű pedagógiai intézkedés

Jogszabály pontos megfogalmazás: Nkt.4.§ (1) bekezdés 37.pontja

37. lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

Kik azok a tanulók, akiknél komplex rendszerszintű intézkedésre lehet szükség?

- Azok a tanulók, akiknek az átlageredménye hármas alatti.
A jogszabályi pont utolsó mondata második része így fogalmaz "és esetében rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé" . Vagyis az iskolának kell eldöntenie, kik is azok a tanulók, akiknél intézkedni kell. Az a tanuló , akiknek a képessége olyan, hogy csak hármas átlag alatti teljesítményt tud produkálni nem kell intézkedni. Ők jelenleg még nem lemorzsolódók. Velük abban az esetben szükséges majd intézkedést hozni ,ha a következő tanévben a mostani hármas alatti átlagától is 1,1 mértékű romlást mutatnak, vagyis a mostanihoz képest romlik az átlaguk.
Azoknál a tanulóknál viszont, akiknél az iskola érzékeli, hogy a tanuló többre lenne képes, mint a hármas átlag alatti eredmény , mindenképpen meg kell keresni azokat a gátló tényezőket, amelyek miatt a tanuló nem tud a képességének megfelelő eredményt produkálni.

- Azok a tanulók, akiknek a tavaly év végi átlagához képest várhatóan 1,1 mértékű átlageredmény romlás várható.
Tehát ha egy jó képességű tanuló átlageredménye romlik a jogszabálynak megfelelő mértékben ,mindenképpen fel kell deríteni az okokat és esetükben komplex intézkedést szükséges alkalmazni.

Milyen intézkedéseket hozhat az iskola?

1. Annak megállapítása, kik az érintett tanulók (osztályfőnökök, szaktanárok feladata).
2. Az eredményes tanulás akadályainak , a gátló tényezőknek a feltárása és kezelése:
2.1. Problémafeltárás: Teremtse meg az iskola annak lehetőségét, hogy a pedagógusok (nem csak az osztályfőnök) alakítsanak ki olyan kétszemélyes helyzetet (lehetőleg minél többször), ahol beszélgetést kezdeményeznek a tanulóval, amelyből kiderülhet, mi az oka annak, hogy a tanuló képességei alatt teljesít vagy romlik a tanulmányi átlaga (pl. betegség, családi problémák, szociális helyzet romlása, elhallgatott osztályon belüli bántalmazás /szóban vagy tettleg/ , hibás pedagógiai eszközök alkalmazása, mentális problémák stb.) Teremtsenek olyan bizalmi légkört a pedagógusok, hogy a tanulók megnyíljanak. Természetesen ez több alkalmat jelent.

2.2. A problémafeltárás után a lehetséges további intézkedések megtétele:.
- ha a probléma a gyermek családjában van, családvédelem, gyermekvédelem felé jelzés,
- ha szociális helyzet romlása az ok - jegyző, egyéb más támogatási rendszer stb.
- osztályon belüli bántalmazás - a megfelelő pedagógiai intézkedések meghozatala az osztályfőnök és az osztályban tanító pedagógusok és az intézmény vezetése részéről,
- hibás pedagógiai eszközök, módszerek, technikák alkalmazása pedagógusok esetében (motiváló értékelés, hatékony tanulásszervezés hiánya stb.) - ebben az esetben az intézményvezetés feladata - tanóra látogatása, szaktanácsadók igénybevétele a hatékony pedagógiai módszerek és eszközök alkalmazására,
- ha a tanuló mentálisan mutat olyan tüneteket, amely gátolja őt a képességeinek megfelelő továbbhaladásban (pl. visszahúzódó, gátlásos, félénk, stb.) - megfelelő szakember, pl. pszichológus bevonása vagy egyéb más szakember igénybevétele,
- mindenképpen szükséges - családlátogatás ezeknél a tanulóknál,
- a problémák feltárása mellett az egyéni fejlesztésre, felzárkóztatásra, tanórai differenciálásra is figyelni kell a pedagógusoknak.

3. Gyermekvédelmi jelzőrendszer

(főbb szabályok)

A jelzőrendszeri tagok a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének és működtetésének szakmai módszereit alkalmazva járnak el, amelyeket a miniszter az általa irányított minisztérium honlapján közzétesz.

Jelzőrendszeri tagok

Gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el:

az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,

a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,

a **köznevelési intézmények** és a szakképző intézmények,

a rendőrség,

az ügyészség,

a bíróság,

a pártfogó felügyelői szolgálat,

az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,

a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,

az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,

a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,

a javítóintézet,

a gyermekjogi képviselő,

a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal,

az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv *(tankerületi központ)*

a települési önkormányzat jegyzője,

a büntetés-végrehajtási intézet,

a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

A jelzőrendszeri tagok kötelesek

jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,

hatósági eljárást kezdeményezni (gyámhivatal vagy rendőrség) a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Köznevelési intézmény feladata

Együttműködési kötelezettség:

A jelzőrendszer tagjai kötelesek a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni

Közvetlen veszély:

Amennyiben az adott helyzet közvetlen veszélyt jelent, a megfelelő hatóság bevonásával (pl. rendőrség, katasztrófavédelem, mentő) **azonnali intézkedésre** kötelezett az észlelő személy az élet és/vagy testi épség megóvása érdekében.

Hatósági eljárás kezdeményezése:

Amennyiben közvetlen veszély nem áll fenn, viszont az **észlelő** úgy ítéli meg (vagy annak megítélésében bizonytalan), hogy hatósági eljárás kezdeményezése szükséges, akkor **köteles haladéktalanul tájékoztatni a nevelési-oktatási intézmény igazgatóját** (a továbbiakban: igazgató), tekintettel arra, hogy **Ő jogosult jelzőrendszer tagjaként eljárni**.

Az igazgató szükség szerint **a család- és gyermekjóléti szolgálatnak tett jelzés mellett hatósági eljárást kezdeményez haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül**.

Hatósági jelzés:

Amennyiben hatósági eljárás kezdeményezése nem szükséges, viszont az **észlelő** úgy ítéli meg (vagy annak megítélésében bizonytalan), hogy jelzés szükséges, akkor **köteles haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül tájékoztatni a nevelési-oktatási intézmény igazgatóját**, tekintettel arra, hogy **Ő jogosult jelzőrendszer tagjaként eljárni**.

Az igazgató szükség szerint **jelzéssel él a család- és gyermekjóléti szolgálat felé haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül.**

Dokumentáltság:

- A jelzés, illetve kezdeményezés mellett legkésőbb az észleléstől számított 3 munkanapon belül az alábbiakat dokumentálni szükséges: észlelt probléma;
- észlelés időpontja;
- problémával érintett gyermek, személy személyes adatai, elérhetősége (gyermek esetén törvényes képviselő elérhetősége);
- megtett intézkedések (beleértve a bevont, meghallgatott személyeket);
- bevont családi, vagy egyéb fellelhető segítő források;
- meghallgatott személyek nevei;
- levont konklúzió;
- eset kimenetele

4. Az igazolatlan hiányzások jelzési protokollja

igazolatlan mulasztás	**tanköteles tanuló esetén**	**jelzés tárgya**	**jogalap**	
első alkalom	szülő	értesítés mulasztás következményeiről	EMMI rendelet 51. § (3)	Az iskola köteles a értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor
második alkalom	gyermekjóléti szolgálat	értesítés	EMMI rendelet 51. § (3)	Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét..
	szülő	értesítés	EMMI rendelet 51. § (3)	Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
10 óra	szülő (tájékoztatásul	étesítés (családtámogatási	Cst. 15. § (1) -	Ha ... a tanköteles... gyermek ... igazolatlanul mulaszt, a nevelési-oktatási intézmény ... vezetője ... a) ... az adott tanítási évben igazolatlanul mulasztott tizedik kötelező tanórai foglalkozás után felhívja

	gyámhatóság)	ellátással kapcsolatos következményekről)	(1a)	a családi pótlék jogosultját a ... jogkövetkezményre... (1a) A nevelési-oktatási intézmény ... vezetője az (1) bekezdésben foglalt felhívásokat tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is.
	gyermekjóléti szolgálat	értesítés	EMMI rendelet 51.§ (4) b)	Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, ... az iskola igazgatója ... értesíti... b) … tanköteles tanuló esetén … a gyermekjóléti szolgálatot.
30 óra	általános szabálysértési hatóság	tájékoztatás	EMMI rendelet 51.§ (5)	Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot
	gyermekjólééti szolgálat	tájékoztatás	EMMI rendelet 51.§ (5)	Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról ... ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot…
	családtámogatási ügyben eljáró hatóság	kezdeményezés (családtámogatási ellátás	Cst. 15. § (1) – (1a)	Ha ... a tanköteles... gyermek ... igazolatlanul mulaszt, a nevelési-oktatási intézmény ... vezetője ... b) ... az adott tanítási évben igazolatlanul mulasztott ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás után kezdeményezi a családtámogatási

	(gyámhatóság)	szüneteltetés)		ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. (1a) A nevelési-oktatási intézmény ... vezetője az (1) bekezdésben foglalt felhívásokat tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is.
	gyámhatóság	értesítés	EMMI rendelet 51. § (5)	
	család- és gyermekjóléti központ	értesítés	EMMI rendelet 51. § (5)	
igazolatlan mulasztás	**gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén**	**jelzés tárgya**	**jogalap**	
első alkalom	gyám, nevelőszülő	értesítés (mulasztás következményeiről)	EMMI rendelet 51. § (3)	Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor…

második alkalom	gyermekjóléti szolgálat	értesítés	EMMI rendelet 51. § (3)	Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
	gyám, nevelőszülő	értesítés	EMMI rendelet 51. § (3)	Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
10 óra	területi gyermekvédelmi szakszolgálat (tanuló, és tanköteles tanuló esetén)	értesítés	EMMI rendelet 51.§ (4) b)	Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, ... az iskola igazgatója ... értesíti... b) … gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot...
30 óra	területi gyermekvédelmi szakszolgálat (tanköteles	tájékoztatás	EMMI rendelet 51.§ (5)	Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja ... gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

	tanuló esetén)			
50 óra	gyámhatóság (tanköteles tanuló esetén)	értesítés	EMMI rendelet 51.§ (5)	Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot
	gyermekvédeli szakszolgálat (tanköteles tanuló esetén)	értesítés	EMMI rendelet 51.§ (5)	Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti … családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

JELZŐ LAP – bántalmazás, elhanyagolás esetén

A Gyvt. 17. § (2a) bekezdése alapján a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó és a gyámhatóság, a gyermek(ek) bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, illetve személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kell kezelni. Kérjük, hogy a törvényi rendelkezés betartását szem előtt tartva, a jelzőlapot úgy töltse ki, hogy a jelző személyre/intézményre utaló adatok, információk csak az elkülönített – zártan kezelendő – részen jelenjenek meg. Ezen adatokba csak a gyermekvédelem szakemberei illetve a hatóság nyerhet betekintést.

A gyermek(ek) neve, tartózkodási helye (továbbá természetes személyazonosító adatok – pl. anyja neve, TAJ száma): .....

.....

.....

A szülő, gondviselő neve, címe, telefonszáma, elérhetősége: .....

.....

A jelzés oka, az érzékelt probléma leírása: .....

.....

.....

Zártan kezelendő adatok!

Tett-e valamit a jelzést küldő a probléma megoldásának érdekében? Ha igen, mit? .....

.....

.....

.....

Milyen megoldást lát szükségesnek a gyermek(ek) számára? .....

.....

.....

Javasolt ellátás/intézkedés *(jelölje a megfelelőt!)*:

alapellátás / védelembe vétel / ideiglenes hatályú elhelyezés / nevelésbe vétel / egyéb

A jelzést küldő neve/megnevezése és elérhetősége: .....

.....

.....

Dátum:

.....

aláírás

6.A hátrányos, és a halmozottan hátrányos helyzet definíciója

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (fiatal felnőtt) fogalma és e tény fennállásának megállapítása, mint a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések egyike, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) került szabályozásra. A szabályozás célja a gyermek hátrányainak kompenzálása, esélyeinek növelése koragyerekkortól fiatal koráig, minél sikeresebb társadalmi beilleszkedésének elősegítése érdekében.

A Gyvt. 67/A. §-a értelmében a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet szempontjából meghatározó tényezők a következők:

- a szülő, a családba fogadó gyám (a továbbiakban: gyám) iskolai végzettsége alacsony; legfeljebb alapfokú végzettség (8 általános);
- a szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága;
- az elégtelen lakáskörülmények;
- a nevelésbe vétel, valamint a tanulói, hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt számára nyújtott utógondozói ellátás.

Hátrányos helyzetű gyermek: *az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek,* aki esetében az alábbi körülmények közül *egy fennáll*:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a gyám legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú (az alacsony iskolai végzettség igazolása a kérelmen megtett önkéntes nyilatkozattal történik);
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására jogosult (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) vagy a kedvezmény igénylését megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a járási munkaügyi kirendeltség (az alacsony foglalkoztatottság fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi);
- a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek (elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény).

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: *az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek,* aki esetében a fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség, alacsony foglalkoztatottság, elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény) *legalább kettő fennáll*.

Halmozottan hátrányos helyzetű továbbá a nevelésbe vett gyermek és az utógondozói ellátásban részesülő, tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló eljárás során – az ügyfél erre irányuló kérelme esetén – megvizsgálja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását is. Amennyiben a feltételek fennállnak, a jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozattal egyidejűleg, azzal azonos időtartamra, de külön döntéssel megállapítja, hogy a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránt utólag, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozat hatálya alatt is lehet kérelmet előterjeszteni, akkor a megállapított hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet időtartama a kérelem beadásától a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény lejártáig tart.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet új szabályok szerinti meghatározása nem érinti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő kedvezményeket. Így a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek – függetlenül attól, hogy hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű – továbbra is jogosult az ingyenes tankönyvre, a bölcsődében, az óvodában és az iskola 1-8. évfolyamán az ingyenes gyermekétkeztetésre, a szociális nyári gyermekétkeztetésben való részvételre és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó minden egyéb juttatás, kedvezmény igénybevételére.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásához kapcsolódó kedvezmények a köznevelés területén: Óvodai fejlesztő program, képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés; Arany János Tehetséggondozó Program, Arany János Kollégiumi Program és Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Program; Útravaló-MACIKA Ösztöndíjprogram; Az alapfokú művészetoktatásban való részvétel támogatása; A lemorzsolódás megelőzését szolgáló rendelkezések, Iskolai felvétel.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásához kapcsolódó kedvezmények a gyermekvédelmi ellátás területén: Óvodáztatási támogatás, Gyermekjóléti alapellátáshoz fordulás lehetősége.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról a jegyző nyilvántartást vezet.

Alkalmazott jogszabályok: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet.

7.A GYERMEKEK VÉDELMÉNEK RENDSZERE

A Gyermekvédelmi Törvény egyik legnagyobb vívmánya, hogy a gyermeki jogok figyelembevételével elkülönített két szintet:

PREVENCIÓ SZINTJE - az önkormányzat által biztosított…:

- pénzbeli ellátások
- természetbeni ellátások
- személyes gondoskodást nyújtó ellátások.

HATÓSÁGI BEAVATKOZÁS SZINTJE - A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések összessége:

- veszélyeztetettség megelőzése
- családban történő nevelés segítése
- pénzbeli, természetbeni ellátások
- gyermekvédelmi jelzőrendszer működése

VESZÉLYEZTETETTSÉG

A gyermekvédelmi törvény meghatározása szerint: „Olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a

- gyermek testi,
- értelmi,
- érzelmi,
- erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza."

VESZÉLYEZTETETTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSA

A Módszertani Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete fogalomtára alapján veszélyeztetett gyermek:

- az a gyermek, aki családjában vagy környezetében, ismétlődő vagy tartós fizikai, lelki bántalmazásnak, szexuális zaklatásnak, erőszaknak, elhanyagolásnak van kitéve és/vagy fejlődésében családja, közvetlen környezete károsan befolyásolja.

- testi vagy pszichés fejlődését ártalmas környezeti hatások, rossz interperszonális kapcsolatok akadályozzák, károsítják. A veszélyeztetettség nem akut helyzet, hanem veszélyeztető folyamat következtében kialakult állapot;

- akut vészhelyzet:

– a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amelyben a gyermek helyzete miatt azonnali intézkedés szükséges.

A VESZÉLYEZTETETTSÉG TÉNYEZŐI

Anyagi tényezők:

- az elsődleges életszükségletek kielégítetlenek, tehát a táplálkozás hiánya, a gyermek nem megfelelő táplálása,

- egészségtelen zsúfolt lakáskörülmény, önálló fekhely hiánya (nem tudja kipihenni magát),

- nem megfelelő ruházkodás, nem tudnak fűteni,

- nem biztosítják a gyermek oktatásának támogatását.

Erkölcsi tényezők:

- a környezet bűnöző, erkölcstelen életmódja, ezáltal erkölcsileg rossz példát mutat a gyermeknek,

- szexuális, vagy lelki bántalmazás, vagy ha a gyermek saját maga helyezkedik szembe a társadalmi normákkal.

Egészségügyi tényezők:

- környezet egészségrontó hatása (pl. egészségtelen lakhatási körülmények, vagy a gyermek fizikai bántalmazása);

- szülők tartós betegsége; fertőző betegségek a családban;

- a beteg gyermek nem megfelelő életmódja, kezelés elmulasztása, megtagadása.

Nevelési, ill. nevelődési tényezők:

- amikor a környezet a gyermek számára a nevelés társadalmilag elvárható minimumát sem biztosítja (szülői elhanyagolás);

- a szülők következetlensége, kettős nevelése, a gyermekkel szembeni követelések hiánya, illetve ennek ellenkezője, a túl magas mérce.

Tüköry Lajos Általános Iskola és AMI

DÖK

Munkaterv



2026/2027

2026-2027. tanév

A diákönkormányzat, vagyis a DÖK iskolánk tanulóinak érdekképviseleti szervezete. Vezetője az intézmény egyik pedagógusa, tagjai pedig a felső tagozat osztályközösségei által megválasztott gyerekek, osztályonként 2-2 fő.

A diákönkormányzat céljai:

- a diákok jogainak védelme, érdekeik képviselete;
- szabad szólásszabadság és szabad véleménynyilvánítás;
- hagyományok ápolása;
- a szabadidő tartalmas eltöltése (programok, kirándulások szervezése);
- egyes iskolai programok, pályázatok támogatása;
- csapatépítés;
- tanár - diák, tanár - diák - szülő kapcsolat elmélyítése;
- a tanulók szociális érzékenyítése szervezett programok keretében;
- kompetenciafejlesztés.

A diákönkormányzat feladatai:

- az iskolai élet egyes területeinek befolyásolása;
- hatékony kommunikáció tanár-diák, diák-diák között;
- az intézmény tanulóinak folyamatos tájékoztatása az egyes programokról, eseményekről;
- szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása;
- kompetenciafejlesztés szervezett programokon keresztül.

A diákönkormányzat szervezeti felépítése:

Tagok:

- 1 fő pedagógus
- osztályonként 2-2 tanuló (5-8. évfolyam)

Gyűlések gyakorisága:

- havonta egy alkalommal

TAGOK

PEDAGÓGUS	TÓTH GABRIELLA
5.a	Almási Enikő, Tóth Dávid
5.b	
6.a	Kovács Vanda, Tóth Jázmin
6.b	Tasi István, Tóth Levente
7.a	Fésűs Adél, Major Sarolta
7.b	Lengyel Gréta, Kántor Noémi
8.a	Gulácsi Csenge, Somogyi Regina
8.b	Hegedűs Henrietta, Jónás Réka

Tervezett programok, események, feladatok, költségek:

ESEMÉNY, PROGRAM, FELADAT	IDŐPONT	KÖLTSÉGEK
- alakuló gyűlés, tagok megismerése, DÖK elnök választása, aktuális feladatok megbeszélése; - táskamentes nap; - Diákok hangja (témanap); - hagyományőrzés (iskolánk névadójára emlékezünk).	szeptember	- koszorú

- DÖK gyűlés - virágládák szépítése => osztályok jutalmazása; - az iskola és környékének megtisztítása => szemétszedés; - hagyományőrzés (az aradi vértanúkra és az ˇ56-os forradalomra emlékezünk) - Táskamentes nap	október	- jutalmazás - kesztyű, zsák - koszorúk
- DÖK gyűlés - Halloween tematika - dekorálás - Töktematika – kézműves program (jelmez; rajz)	november	- jutalmazás
- DÖK gyűlés - Karácsony tematika – dekorálás - Mikulásvárás - „Hagyj el egy mikuláscsomagot” akció - Adventi naptár felállítása –	december	- szaloncukor - cipősdoboz, édesség

számok elrejtése a suliban, megkeresni – jutalom odaadása		
- DÖK gyűlés	január	
- DÖK gyűlés - Farsang tematika – dekorálás - „Szív küldi…" akció - Farsang témakör – kézműves program	február	- nyomtatópapír - jutalmazás
- DÖK gyűlés - hagyományőrzés (1848-1849-es forradalom és szabadságharc) - a víz világnapja - program	március	- koszorú - jutalmazás
- DÖK gyűlés - húsvét tematika - dekorálás - virágládák szépítése	április	- jutalmazás (minden osztály) - jutalmazás (minden osztály)

- a Föld napja - program - tanár-diák összecsapások (csocsó, esport, pingpong)		
- DÖK gyűlés - Tüköry piknik szervezése - az iskola és környékének megtisztítása => tavaszi szemétszedés	május	- jutalmazás - kesztyű, zsák
- DÖK gyűlés - év végi zárás	június	

Források a programok finanszírozásához:

- 8.-osok őszi/tavaszi parti
- jótékonysági bál
- Körösök Menti Levelezős Verseny
- flakonváltás

Körösladány, 2026. szeptember 1.

Tóth Gabriella