

## Tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje

**Érvényes:** 2021. március 8-tól – 2021. március 31-ig

**Intézmény:** Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

OM azonosító: 201475

**Helyszín:** 5516 Körösladány, Wenckheim Béla utca 6/4.

**Elérhetőség:** E-mail: [titkarsag@tukorysuli.hu](mailto:titkarsag@tukorysuli.hu) / Web: [www.tukorysuli.hu](http://www.tukorysuli.hu)

Tel: 66/474-020

Intézményvezető elérhetősége: Oravecz Eszter Ágnes 30/ 567-1480

### I. A diákokkal (és szüleikkel) való kapcsolattartás eljárásrendje

**Platformok:** KRÉTA elektronikus napló, intézményi honlap, iskolai-, illetve pedagógusok által létrehozott levelező, -zárt szülői és osztályközösségi csoportok, online fogadóóra

**Kréta: e-napló.** e-ügyintézés, óra anyaga, házi feladatok, értékelés funkciók, DK I

#### Zárt szülői és osztályközösségi csoportok

- elvégzendő feladatok, tevékenységek
- határidők
- digitális tananyagok linkjei
- online számonkérés: esszé, teszt, százalékos kiértékelésű házi feladatok
- visszajelzések
- az osztály egészét érintő információk megosztása

#### Kapcsolattartás formái:

##### 1. Intézményi honlap

- intézményi szintű információk megosztása a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal

##### 2. Intézményi levelező: [titkarsag@tukorysuli.hu](mailto:titkarsag@tukorysuli.hu)

- ügyintézés, probléma esetén segítségnyújtás (szülők, pedagógusok részére)

##### 3. Pedagógus által működtetett levelező

- kapcsolattartás, visszacsatolás

##### 4. A tanítás és a kapcsolattartás egységes digitális platformon, 7. és 8. évfolyamon a KRÉTA Digitális Kollaborációs Tér felületén, a többi évfolyamokon a Zárt szülői és osztályközösségi csoportok felületén.

##### 5.

## 6. Online fogadóóra

- egyéni megsegítés, támogatás. Előre egyeztetett időpontban és támogató rendszeren (pl. Messenger, Skype)

## II. A tantermen kívüli digitális oktatás megvalósításának feltételei

### 1. Tanulók, pedagógusok eszközparkjának felmérése, szükség esetén IKT eszköz biztosítása

- Azon családok, melyek nem rendelkeznek megfelelő eszközzel, van internethozzáférésük, igényelhetnek az intézménytől tabletet. Az intézményvezető az eszközök kiosztásánál figyelembe veszi a szociális rászorultságot.
- Az eszköz átvételekor Átadás-átvételi nyilatkozatot szükséges a szülőnek, gondviselőnek aláírni.

### 2. A tantermen kívüli digitális oktatás módszerei

A pedagógusok módszertani szabadságuk, egyéni felelősségük tudatában, maguk döntenek a leghatékonyabb kapcsolattartás formájáról a nevelési-oktatási didaktikájukról, a tantermen kívüli oktatás egységesen megfogalmazott alapelveinek betartásával.

### 3. A tantermen kívüli digitális oktatás pedagógiai alapvetései – figyelemmel a kivételes körülményekre

A pedagógus tutori szerepénél fogva támogatja a tanulók önálló tanulását, információ felkutatását, információ-feldolgozását. A digitális munkarendben, otthoni körülmények között történő oktatásra, tanításra más szemlélettel kell tekinteni.

A pedagógus ...

- A digitális órarend elkészítésével segíti a diákok helyes és hatékony időbeosztását,
- Az átláthatóságot segíti a KRÉTA rendszer Házi feladat felületén rögzített : tananyag tartalma, annak helye, formája, határideje meghatározásával
- Lad arra, hogy a diákok a saját időbeosztásuk szerint, de határidőn belül oldhassák meg a feladatokat, mellyel a felelősséget is erősítheti bennük.
- Megfelelő időtartamot (2-3 nap vagy még hosszabb) hagy a feladat visszaküldésére.
- Kialakítja az információáramlás rendszerességét, s az elvárások tekintetében egyszerű, egyértelmű, időben tartható elvárásokat fogalmaz meg tanítványai számára.

- A digitális tanrend idején a 8.00-16.00 óra közötti időszak tekinthető iskolai munkanapnak, 16 óra után tanórát tartani, leckét kijelölni nem lehet! Ez vonatkozik a hétvégére, ünnepnapokra, tanévközi szünidőre is! Tartsuk tiszteletben egymás pihenőidejét!
- A tananyagban való haladás a szeptemberben kialakított órarend szerint történik. Az online órát az órarendben meghatározott ÓRA időpontjában kell megtartani, amelynek időtartama nem haladhatja meg a 45 percet
- A készségtárgyak kivételével minden tantárgyból legalább heti egy online óra megtartásra kötelező
- A kollégák az órarend szerint teszik közzé a feladatokat (beadási határidők, beadás helye és módja pontos megjelölésével)!
- Az osztályfőnöknek felső tagozaton el kell készítenie az online órák rendjét, hogy követni lehessen a tanulók esetleges túlterhelését. A napi élő órák száma,- az osztályfőnöki óra kivételével,- nem haladhatja meg a 3 órát.
- Készségtárgyak esetében min. kéthetente 1 alkalommal online bejelentkezést, konzultációt, videótanítást kell tartani
- Az osztályfőnök koordinálásával létrehozott online órarendet az osztályfőnök a szokásos kommunikációs csatornákon keresztül ismerteti a szülőkkel és tanulókkal is.
- Az osztályfőnöki órák online történjenek
- Tekintettel arra, hogy a nevelő-oktató munka során a digitális munkarendben is a **GYERMEK** áll a középpontban.

A tanítás során elsősorban a megerősítésre, a pozitív motivációra szükséges helyezni a hangsúlyt, hogy a gyermekek ne korlátnak, akadálynak éljék meg ezt a helyzetet, hanem egy különleges tanulási módnak.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a szakértői bizottsági szakvélemények továbbra is érvényesek, az azokban foglaltak figyelembevételével kell a tanulókat a digitális munkarendben is oktatni.

#### 5. A pedagógus kötelességei a digitális oktatás során

- A pedagógus az elsődleges információforrás, a tudás átadója, a különféle tanulói kompetenciák fejlesztője, a tanuló önálló tanulásának motiválója, irányítója.
- A digitális munkarendben történő tanítás eszközeiről, részleteiről, elvárásairól a tanulókat, a szülőket, törvényes képviselőket teljes körű, részletes tájékoztatásra.
- A digitális órarendnek megfelelően az adott napon, tantárgyi bontásban elérhetővé teszi a tananyagot az általa használt rendszerben.

- Az egyéni bánásmód lehetőségeinek megfelelő érvényesítése.
- Szükség esetén az egyénre szabott segítségnyújtás, támogatás.
- Ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás.
- Kapcsolattartás a tanulókkal, szülőkkel.
- A vezetők tájékoztatása az esetlegesen felmerülő problémákról, azon diákokról, akik elérhetetlenné váltak.

#### 6. A tanuló kötelességei a digitális oktatás során

- Nyomon követni a digitális órarendet, a KRÉTA Házi feladat oldalát az adott napon, tantárgyi bontásban.
- Elvégzi a számára kijelölt feladatokat.
- Számot adni a tudásáról a pedagógus által meghatározott formában.
- Határidők betartása.

#### 7. A szülő a sikeres digitális oktatás megvalósítása érdekében...

- Lehetőségei szerint biztosítja gyermeke zavartalan felkészülését.
- Támogatja gyermekét.
- Figyelemmel kíséri gyermeke munkáját.
- Együttműködik – gyermeke érdekében – a pedagógussal.
- Intézményünk nevelőtestülete nem várja el a szülőtől, hogy gyermekét tanítsa.

8. Az online munkarend biztonsági, jogi feltételei (lásd 2. számú melléklet) közzétételre kerültek a honlapon, illetve a szülőket és törvényes képviselőket is tájékoztattuk.

#### 9. Digitális tanulás folyamata

- A diákok továbbra is kötelesek teljesíteni a feladatokat, a kiadott tananyagot fel kell dolgozniuk. Az információk feldolgozását visszacsatolás követi a pedagógus részéről.
- A tanulói visszacsatolások során a pedagógus meggyőződik a megértés mélységéről, az elsajátítás mennyiségi mutatóiról, és az egyéni sajátosságokat maximális figyelembe véve elvégzi a szükséges beavatkozásokat.
- A feladatok kijelölése során a pedagógus figyelembe veszi, milyen szintű a tanítványai digitális, tárgyi háttere, kompetenciaszintje.
- Az átadott digitális tananyag feldolgozási ideje, a kiosztott feladatok megoldási ideje egyensúlyban kell, hogy legyen a tanulók életkori sajátosságaival, terhelhetőségével, képességeivel.

---

## 10. A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés

- Motiválni a tanulókat a feladatokkal, a visszacsatolásokkal.
- Az osztályozás fogalma a megváltozott munkarendben továbbra is él.  
**A formatív (fejlesztő, támogató, alakító-segítő) értékelés szerepe kerül előtérbe a „távoktatás” során.** Célja, hogy megállapítsa a tanulók fejlődését, ehhez igazítva a tanulást. Ahhoz képest értékel, hogy milyen tanulási úton képes elérni a tanuló a kitűzött célt.
- A pedagógus munkáját segítik az önellenőrzést biztosító feladatok és tesztek, amelyek adaptív módon támogatják a tanuló előrehaladását, önálló anyagfeldolgozását.
- A szummatív (összegző) értékelésre amennyiben szükség van, az adott témakör feldolgozásának, tanulási szakasznak vagy folyamatnak a végén, mely annak átfogó értékelését jelenti.
- Lehetséges módjai:
  - elektronikus tanulói portfólió,
  - valós idejű tesztek,
  - „játékos” pontrendszer, valamint egyéb lehetőségek, melynek feltételeiről előzetesen tájékoztatja a tanító és szaktanár a tanulókat, szülőket, törvényes képviselőket.
- A tanulók tanulmányi munkáját, az értékelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően a digitális munkarendhez alkalmazkodva alkalmazzák a pedagógusok. Ennek érdekében minden pedagógusnak pontosan meg kell fogalmazni a digitális oktatásra vonatkozóan az osztályozás folyamatát, módszereit, és azt a diákok, a szülők és a törvényes képviselők tudomására kell hozni az értékelés előtt.
- Az érdemjegyek száma havonként, félévenként az értékelési szabályzatban foglaltak szerint.
- A megszerzett érdemjegyek beírásra kerülnek a KRÉTA naplóba.
- Ha az iskola nem tud kapcsolatot tartani a gyerekekkel, illetve a szülővel, felvesszük a kapcsolatot a gyermekvédelmi szolgálattal.
- Jelen szabályzat által nem szabályozott kérdésekben továbbra is az intézmény Pedagógiai programja és Házi rendje érvényes.

1. számú melléklet

## Tájékoztató levél az internet veszélyeiről

Kedves Diákok, Tisztelt Szülők!

2021. március 08. napjától az iskolákban a nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendben kerül megszervezésre.

Ahhoz, hogy ez zökkenőmentesen, konfliktus nélkül és biztonságosan történhessen meg, nevelőtestületünk összeállította az alábbi listát arról, hogy milyen szabályokat szükséges betartani, azaz mit illik tenni a tanárok és a diákok egymással megosztott információival. Ezen szabályok betartására az internet világában egyébként is figyelni kell, s most, hogy a jelenlegi helyzetben megnőtt a digitális térben eltöltött idő, még fontosabb.

1. Ne osszatok meg személyes információt pl. jelszavakat, azonosítókat senkivel az interneten!
  2. Csak olyan anyagot osszatok meg másokkal, ami vagy a saját szerzeményed, vagy pedig engedélyt kértél a szerzőtől (tanárodtól, osztálytársadtól) a megosztásra!
  3. Videochat során egyeztess a tanároddal és osztálytársaidal, mielőtt képernyőfotót készítesz! A képernyőfotókat tanulási célra használd fel! Mielőtt másokról készítesz vagy megosztasz fotót, emlékezz vissza a személyiségi jogok védelmére, amelyek az interneten is legalább ugyanolyan fontosak!
  4. Mielőtt hozzászólsz vagy kommentelsz, emlékeztess magad a következő mottóra: "Ha nem elfogadható offline, akkor nem elfogadható online!"
  5. Figyelj oda másokra, segítsétek az információáramlást, de csak a megbízható forrásból származó információt adjátok tovább. Figyeljétek azt a kommunikációs felületet, amiben a tanároddal megegyeztetek!
  6. Ha bármi problémát, furcsaságot tapasztalsz, először a tanárodnak jelezd, hogy meg tudja oldani!
  7. Csak azt az applikációt, platformot használd, töltsd le, amit a tanárod javasol! Olyan applikációkat kezdünk el használni, amelyek biztonságosak és megbízhatóan működnek.
- Nagyon sok javaslat és ajánlás van az interneten, ha nem ismered a felület megbízhatóságát,

kérdezd meg a tanárodtól, szülődtől!

8. Javasoljuk, hogy a félreértések elkerülése végett a különböző felületeken a saját nevedet add meg felhasználónévnek, hogy egyértelműen követhető legyen, hogy ki mit csinál!

Az adatvédelemmel és személyiségi jogokkal foglalkozó törvényi szabályozás:

1. GDPR: az Európai Parlament és a Tanács (eu) 2016/679 rendelete
2. Polgári Törvénykönyv 2013. évi V. törvény 2.42. § és 2.43. §, 2.48. §
3. Büntető Törvénykönyv 2012. évi C. törvény XXI. fejezet 219. §, 226/A. §, 226/B. § és 227. §

2. számú melléklet

Osztályok digitális órarendjei

Érvényes 2021. március 08-tól visszavonásig

Készítette: és jóváhagyta: Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
nevelőtestülete 2021.03.05-én.

Módosítva a gyakorlati tapasztalatok és a meghosszabbított digitális időszak figyelembevételére  
alapján: 2021.03.19-én.



Oravecz Eszter Ágnes  
intézményvezető